

ระเบียบสำนักงาน ก.พ.

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ.

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ และกฎหมายว่าด้วยการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยรวมเป็นกฎหมายฉบับเดียวกัน เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารของราชการและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เลขาธิการ ก.พ. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงาน ก.พ. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงาน ก.พ. ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบสำนักงาน ก.พ. ว่าด้วยการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของสำนักงาน ก.พ. ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ.” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงาน ก.พ.

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่ปรากฏตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ.

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ.

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งทำหน้าที่ในการให้บริการหรือให้คำแนะนำในการขอเข้าตรวจสอบ หรือขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ.

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการ ก.พ. รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่ยุติ

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ.

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ. ประกอบด้วย

(๑) รองเลขาธิการ ก.พ. ซึ่งเลขาธิการ ก.พ. มอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่ากอง และข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ที่เลขาธิการ ก.พ. มอบหมายจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบการขออนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ.

(๒) กำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ. ที่เปิดเผยได้

(๓) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาหรืออุปสรรค รวมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๔) หน้าที่อื่นตามที่เลขาธิการ ก.พ. มอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุม เลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สำนักงานเลขาธิการทุกเดือน (ถ้ามี) เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ. ทั้งนี้ รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่จัดส่ง ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ในการดำเนินการตามข้อ ๙ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หมวด ๓

การขอ การบริการข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะขอตรวจดู หรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ. ให้ติดต่อที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งตั้งอยู่ที่ห้องสมุด อาคารสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี เพื่อยื่นคำขอเป็นหนังสือตามท้ายระเบียบนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันและเวลาราชการ

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้น ว่าเป็นข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของสำนักงาน ก.พ. หรือไม่ และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารตามคำขอ เป็นข้อมูลที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ. ให้เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการพิจารณาอนุญาตให้ตรวจดู หรือให้ทำสำเนา หรือให้ทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารตามคำขอ อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดให้เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องตามคำขอไปยังหน่วยงานในสังกัดเพื่อพิจารณาโดยไม่ชักช้า และให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด หรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตให้ตรวจดู หรือให้ทำสำเนา หรือให้ทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร สำหรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของตน

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้น เป็นข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำเพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น โดยไม่ชักช้า

กรณีข้อมูลข่าวสารตามวรรคสอง (๒) หากไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

เมื่อคณะกรรมการ พิจารณาแล้วมีมติไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งมติพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ในกรณีผู้มีอำนาจอนุญาต มีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอเข้าตรวจดู หรือจัดทำสำเนา หรือจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามคำขอ ภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้น ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาให้ผู้ยื่นคำขอมารับ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันทำการ

ในกรณีผู้ยื่นคำขอดำเนินการยื่นคำขอทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
ตอบรับ การให้บริการทางโทรสารให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงาน
ในสังกัดซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบ
ข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยให้
ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งลงชื่อตัวบรรจง ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่รับรอง ไว้ที่ขอบล่างของหนังสือ

ข้อ ๑๓ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของ
ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

รายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารที่สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ขอเข้า
ตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูได้ทาง Homepage ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th>

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตไว้เป็นพิเศษ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เมธินี เทพมณี

เลขาธิการ ก.พ.

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ.

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่
วันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
..... อาชีพ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย () ขอตรวจดู/ขอค้นคว้า () ขอคัดสำเนา () ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง () ขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.

๒.

เพื่อใช้ประโยชน์

.....

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

() เห็นควรอนุญาตตามคำขอ () ไม่อาจดำเนินการให้ได้ เนื่องจาก

() ไม่ควรอนุญาตตามคำขอ เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

เนื่องจาก () ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

() เป็นข้อมูลตามมาตรา ๑๔

() เป็นข้อมูลตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่
วันที่ทราบคำสั่งนี้

ข้อสั่งการอื่น

() ส่งเรื่องให้ สำนัก/ศูนย์/สถาบัน เพื่อพิจารณาดำเนินการ โปรดติดต่อใหม่ที่หมายเลข
โทรศัพท์ ภายในวันที่.....

() แนะนำให้ยื่นคำขอต่อ (ระบุชื่อส่วนราชการ).....
เนื่องจากเป็นข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของส่วนราชการดังกล่าว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ