



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ว่าด้วยเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียนในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ส่งผลให้ระเบียบที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกระเบียบตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนโดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนว่าด้วยเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียนในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนว่าด้วยเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียนในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และความตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศในความดูแลของ ก.พ. และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งศึกษาหรือจะไปศึกษา ณ ต่างประเทศโดยนักเรียนหรือผู้ปกครอง ได้ทำความตกลงกับสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน เพื่อขอให้ทางราชการดำเนินการในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาให้ด้วย

“สำนักงาน ก.พ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

“สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน” หมายความว่า สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงาน ก.พ. ที่ทำหน้าที่ดูแลบุคลากรภาครัฐ และนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. และให้หมายความรวมถึงสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล หรือสำนักงานของบุคคลอื่นที่สำนักงาน ก.พ. มอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“เงินชดเชย” หมายความว่า

(๑) เงินที่ ก.พ. มีมติให้สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนเรียกเก็บจากนักเรียนเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการดูแลและจัดการการศึกษาสำหรับนักเรียน

(๒) เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายทรัพย์สินที่ได้มาด้วยการจ่ายเงินตาม (๑)

(๓) ดอกผลอันเกิดจากเงินตาม (๑) (๒) และดอกผลอันเกิดจากเงินค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนส่วนตัว
ข้อ ๕ ให้สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน นำเงินชดเชยที่ได้รับไว้ในต่างประเทศฝากธนาคารในนามสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน โดยแยกบัญชีฝากไว้ต่างหากจากเงินอื่นสำหรับเงินชดเชยที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับในประเทศไทยให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๖ สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน จะนำเงินชดเชยไปใช้จ่ายได้เฉพาะในกิจการส่งเสริม สนับสนุน และการพัฒนากิจกรรมด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนในต่างประเทศ โดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๗ รายจ่ายดังต่อไปนี้จะจ่ายจากเงินชดเชยมิได้

(๑) เงินยืมไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่จะเป็นการจ่ายโดยตรงให้นักเรียนเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่ารักษาพยาบาล และค่าพาหนะเดินทางกลับประเทศไทย

(๒) รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๓) รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ซึ่งมีราคาเทียบเป็นเงินไทยเกินกว่าหน่วยละ ๖๐,๐๐๐ บาท และรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

สำหรับรายจ่ายตาม (๒) และ (๓) ถ้ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย ให้สำนักงาน ก.พ. ขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณก่อน

ข้อ ๘ ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนมีอำนาจจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันเงินชดเชยได้ในประเภทรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) เงินทอรองให้นักเรียนเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ค่ารักษาพยาบาล และค่าพาหนะเดินทางกลับประเทศไทย ตามจำนวนที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายประจำเดือนไม่เกิน ๓ เดือน ทั้งนี้ เมื่อได้จ่ายไปแล้วให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนรายงานสำนักงาน ก.พ. ทราบทันที

(๒) ค่าจ้างตามจำนวนและอัตราที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ.

(๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และการพัฒนากิจกรรมด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนในต่างประเทศ

(๔) รายจ่ายอื่นนอกจากที่กำหนดใน (๑) (๒) และ (๓) ตามประเภทและจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๙ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๑ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีให้จัดทำรวมอยู่ในบัญชีส่วนราชการที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๑๒ ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานให้เลขาธิการ ก.พ. ทราบ

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงาน ก.พ. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ปรากฏว่ามีเงินขาดหายเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังจะกำหนดให้สำนักงาน ก.พ. นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๖ ให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการ ก.พ.