- ร่าง -

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

---

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบลงทุน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๑ ประเภทรายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ดังนี้

๒.๑ ใช้เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เดิม ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๗ ปีขึ้นไป

๒.๒ ใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ในการเสริมสร้างความมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ การพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างทั่วถึง และรักษามาตรฐานตามระบบคุณธรรมและความถูกต้อง เป็นธรรม

๒.๓ ใช้สำหรับโครงการปรับปรุงระบบประมวลผลการสอบ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. รายการพัสดุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบ Workstation พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System)	๑ เครื่อง
๒.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System)	๔๘ เครื่อง
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System)	๒๑ เครื่อง
๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System)	๑ เครื่อง
๕.	โปรแกรมจัดการสำนักงาน	๓ ลิขสิทธิ์
๖.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4	๔ เครื่อง
๗.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ (Laser Printer)	๔ เครื่อง
๘.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ (Laser Printer) แบบ Network	๒ เครื่อง
๙.	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	๑ เครื่อง
๑๐.	เครื่อง Scanner แบบ ADF	๙ เครื่อง
๑๑.	เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA	๑๐๗ เครื่อง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๘ หน้า ตามเอกสารแนบ ๑

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมติดตั้งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการ-ข้าราชการพลเรือน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินงวดเดียว เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงิน ๓,๔๕๘,๕๐๐.- บาท (สามล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙. ราคากลางในการจัดซื้อ

เป็นเงินจำนวน ๓,๔๕๓,๕๐๐.- บาท (สามล้านสี่แสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน-คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน-คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๐๐๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๓

เว็บไซต์ www.ocsc.go.th (E-mail address : opm@ocsc.go.th)

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบ Workstation พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้
   1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่า Intel Xeon Processor E3-1200 v5 Product Family ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
   1.2 ตัวเครื่องใช้เทคโนโลยี Chipset C236 หรือดีกว่า
   1.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
   1.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 2133 MHz หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB (2x16 GB)
   1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย โดยมีขนาดความจุหน่วยละไม่น้อยกว่า 4 TB มี Buffer Size ไม่น้อยกว่า 64 MB โดยทำเป็น RAID 1
   1.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบ Internal และ Media Card Reader แบบ Internal
   1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า
   1.8 มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 1000:1 (typical) และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว
   1.9 มีลำโพงแบบ Internal
   1.10 มี USB Laser เมาส์ และ USB คีย์บอร์ดที่มีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์ติดอยู่บนปุ่มอย่างชัดเจน
   1.11 ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ เมาส์ และคีย์บอร์ด อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
   1.12 มีโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows 10 Pro 64-bit หรือดีกว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
   1.13 มีระบบ Recovery โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) ในกรณีโปรแกรมระบบปฏิบัติการเสียหาย
   1.14 ได้รับมาตรฐานด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ มอก.1956-2548 และได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ มอก.1561-2541 โดยแสดงเอกสารเป็นหลักฐาน
   1.15 โรงงานผู้ผลิตได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยแสดงเอกสารเป็นหลักฐาน
   1.16 มีการรับประกันทุกชิ้นส่วนและการให้บริการฟรีอย่างน้อย 3 ปี On-Site Service นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับ

2. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) จำนวน 48 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่า Intel 6th Generation Core i7 Processor ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

2.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 1600 MHz หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

2.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB

2.5 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบ Internal และ Media Card Reader แบบ Internal

2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

2.7 มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว

2.8 มีลำโพงแบบ Internal

2.9 มี USB Laser เมาส์ และ USB คีย์บอร์ดที่มีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์ติดอยู่บนปุ่มอย่างชัดเจน

2.10 ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นแบบ All in One หรือแบบ Small Form Factor

2.11 ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ เมาส์ และคีย์บอร์ด อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

2.12 มีโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows 10 Pro 64-bit หรือดีกว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

2.13 มีระบบ Recovery โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) ในกรณีโปรแกรมระบบปฏิบัติการเสียหาย

2.14 ได้รับมาตรฐานด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ มอก.1956-2548 และได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ มอก.1561-2541 โดยแสดงเอกสารเป็นหลักฐาน

2.15 โรงงานผู้ผลิตได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยแสดงเอกสารเป็นหลักฐาน

2.16 มีการรับประกันทุกชิ้นส่วนและการให้บริการฟรีอย่างน้อย 3 ปี On-Site Service นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับ

3. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) จำนวน 21 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

3.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่า Intel 6th Generation Core i5 Mobile Processor ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

3.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 1600 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

3.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

3.4 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบ Internal หรือ External

3.5 มี Memory Card Reader แบบ Internal

3.6 มีช่องเชื่อมต่อ USB Port ไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต

3.7 มีช่องเชื่อมต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต

3.8 มีช่องเชื่อมต่อ VGA ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต หรือมี HDMI to VGA converter สำหรับใช้กับช่อง HDMI ข้อ 3.7

3.9 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

3.10 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth

3.11 มีกล้อง Web Cam แบบ Internal

3.12 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 13.3 นิ้ว

3.13 มีน้ำหนักรวมของตัวเครื่องและแบตเตอรี่ ไม่เกิน 2 Kg (ให้รวมน้ำหนัก DVD RW Drive กรณีเสนอแบบ Internal และไม่รวมน้ำหนัก DVD RW Drive กรณีเสนอแบบ External)

3.14 มี USB Laser เมาส์ และมีคีย์บอร์ดที่มีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์ติดอยู่บนปุ่มอย่างชัดเจน

3.15 มีกระเป๋าสะพายข้างพร้อมสายสะพาย

3.16 ตัวเครื่อง เมาส์ และกระเป๋า อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

3.17 มีโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows 10 Pro 64-bit หรือดีกว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

3.18 มีระบบ Recovery โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) ในกรณีโปรแกรมระบบปฏิบัติการเสียหาย

3.19 ได้รับมาตรฐานด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ มอก.1956-2548 และได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ มอก.1561-2541 โดยแสดงเอกสารเป็นหลักฐาน

3.20 โรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยแสดงเอกสารเป็นหลักฐาน

3.21 มีการรับประกันทุกชิ้นส่วนและการให้บริการฟรีอย่างน้อย 3 ปี On-Site Service นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับ

4. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

4.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่า Intel 6th Generation Core i5 Mobile Processor ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB

4.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 1600 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

4.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB

4.4 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบ Internal หรือ External

4.5 มี Memory Card Reader แบบ Internal

4.6 มีช่องเชื่อมต่อ USB Port ไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต

4.7 มีช่องเชื่อมต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต

4.8 มีช่องเชื่อมต่อ VGA ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต หรือมี HDMI to VGA converter สำหรับใช้กับช่อง HDMI ข้อ 4.7

4.9 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

4.10 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth

4.11 มีกล้อง Web Cam แบบ Internal

4.12 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว

4.13 มีน้ำหนักรวมของตัวเครื่องและแบตเตอรี่ ไม่เกิน 2.2 Kg (ให้รวมน้ำหนัก DVD RW Drive กรณีเสนอแบบ Internal และไม่รวมน้ำหนัก DVD RW Drive กรณีเสนอแบบ External)

4.14 มี USB Laser เมาส์ และมีคีย์บอร์ดที่มีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์ติดอยู่บนปุ่มอย่างชัดเจน

4.15 มีกระเป๋าสะพายข้างพร้อมสายสะพาย

4.16 ตัวเครื่อง เมาส์ และกระเป๋า อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

4.17 มีโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows 10 Pro 64-bit หรือดีกว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

4.18 มีระบบ Recovery โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) ในกรณีโปรแกรมระบบปฏิบัติการเสียหาย

4.19 ได้รับมาตรฐานด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ มอก.1956-2548 และได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ มอก.1561-2541 โดยแสดงเอกสารเป็นหลักฐาน

4.20 โรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยแสดงเอกสารเป็นหลักฐาน

4.21 มีการรับประกันทุกชิ้นส่วนและการให้บริการฟรีอย่างน้อย 3 ปี On-Site Service นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับ

5. **โปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวน 3 ลิขสิทธิ์**

โปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office Standard 2016 64-bit ภาษาอังกฤษ พร้อมติดตั้ง Language Pack ภาษาไทย แบบ Open License ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

6. **เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 จำนวน 4 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังนี้**

6.1 ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED

6.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

6.3 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 60 หน้าต่อนาที (ppm)

6.4 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

6.5 มีหน่วยความจำมาตรฐาน (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB

6.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า

6.7 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

6.8 มีถาดป้อนกระดาษอเนกประสงค์ (Multipurpose Tray) ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น ถาดใส่กระดาษมาตรฐาน (Tray) ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น และที่รองรับเอกสารออกไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

6.9 มีการรับประกันทุกชิ้นส่วนและการให้บริการฟรีอย่างน้อย 3 ปี On-Site Service นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับ

7. **เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ (Laser Printer) จำนวน 4 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังนี้**

7.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 dpi

7.2 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm)

7.3 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

7.4 มีหน่วยความจำมาตรฐาน (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB

7.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า พร้อมสาย

7.6 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

7.7 มีถาดป้อนกระดาษอเนกประสงค์ (Multipurpose Tray) ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น ถาดใส่กระดาษมาตรฐาน (Tray) ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น และที่รองรับเอกสารออกไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

7.8 มีการรับประกันทุกชิ้นส่วนและการให้บริการฟรีอย่างน้อย 3 ปี On-Site Service นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับ

8. **เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ (Laser Printer) แบบ Network จำนวน 2 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังนี้**
   8.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
   8.2 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)
   8.3 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
   8.4 มีหน่วยความจำมาตรฐาน (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
   8.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า พร้อมสาย
   8.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า
   8.7 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
   8.8 มีถาดป้อนกระดาษอเนกประสงค์ (Multipurpose Tray) ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น ถาดใส่กระดาษมาตรฐาน (Tray) ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น และที่รองรับเอกสารออกไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
   8.9 มีการรับประกันทุกชิ้นส่วนและการให้บริการฟรีอย่างน้อย 3 ปี On-Site Service นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับ

9. **เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้**
   9.1 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
   9.2 ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
   9.3 มีหน่วยความจำมาตรฐาน (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
   9.4 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า พร้อมสาย
   9.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า
   9.6 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
   9.7 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 45 หน้าต่อนาที (ppm)
   9.8 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 45 หน้าต่อนาที (ppm)
   9.9 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
   9.10 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
   9.11 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
   9.12 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
   9.13 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 9,999 สำเนา
   9.14 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
   9.15 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
   9.16 มีถาดป้อนกระดาษอเนกประสงค์ (Multipurpose Tray) ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น ถาดใส่กระดาษมาตรฐาน (Tray) ไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น และที่รองรับเอกสารออกไม่น้อยกว่า 500 แผ่น
   9.17 มีการรับประกันทุกชิ้นส่วนและการให้บริการฟรีอย่างน้อย 3 ปี On-Site Service นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับ

10. เครื่อง Scanner แบบ ADF จำนวน 9 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

10.1 เป็นสแกนเนอร์ชนิด Flatbed และ Auto Document Feeder

10.2 ป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

10.3 สามารถสแกนเอกสาร 2 หน้าแบบอัตโนมัติ

10.4 มีความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

10.5 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 25 ppm

10.6 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4

10.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า พร้อมสาย

10.8 มีการรับประกันทุกชิ้นส่วนและการให้บริการฟรีอย่างน้อย 1 ปี On-Site Service นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับ

11. เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA จำนวน 107 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

11.1 มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA/480 W

11.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

11.3 มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%

11.4 มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%

11.5 มีเต้ารับทางด้านออก (แบตเตอรี่) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เต้ารับแบบมีกราวด์

11.6 แบตเตอรี่เป็นแบบ Sealed Lead Acid โดยไม่ต้องบำรุงรักษา (Maintenance Free)

11.7 มีระบบปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ

11.8 มีระบบแสดงสภาวะเครื่องและมีเสียงเตือนเมื่อเกิดสภาวะผิดปกติ

11.9 ได้รับมาตรฐาน มอก. 1291-2545 หรือ FCC, UL โดยแสดงเอกสารเป็นหลักฐาน

11.10 มีการรับประกันทุกชิ้นส่วนและการให้บริการฟรีอย่างน้อย 2 ปี On-Site Service นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับ

การชำระเงิน

จ่ายเงินงวดเดียว เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุครบทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

การส่งมอบ

ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จังหวัดนนทบุรี โดยผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมและอุปกรณ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การให้บริการหลังการขาย

1. มีการรับประกันทุกชิ้นส่วนและการให้บริการฟรี On-Site Service นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับ ดังนี้

- รายการที่ 1 – 4 และ 6 – 9 อย่างน้อย 3 ปี
- รายการที่ 10 อย่างน้อย 1 ปี
- รายการที่ 11 อย่างน้อย 2 ปี

โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

2. มีศูนย์บริการลูกค้า (Contact Center) ของผู้เสนอราคา สำหรับแจ้งซ่อมกรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด (ระบุหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร หรือ ช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี) ในการติดต่อของศูนย์บริการลูกค้า)

เอกสารแนบ ๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ก.พ.

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,458,500.- บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 21 ตุลาคม 2559

เป็นเงิน 3,453,500.-บาท

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบ Workstation พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System)	1 เครื่อง	90,000.-	90,000.-
2. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System)	48 เครื่อง	32,800.-	1,574,400.-
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System)	21 เครื่อง	24,800.-	520,800.-
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System)	1 เครื่อง	36,000.-	36,000.-
5. โปรแกรมจัดการสำนักงาน	3 ลิขสิทธิ์	10,000.-	30,000.-
6. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4	4 เครื่อง	89,000.-	356,000.-
7. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ (Laser Printer)	4 เครื่อง	7,900.-	31,600.-
8. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ (Laser Printer) แบบ Network	2 เครื่อง	16,000.-	32,000.-
9. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	1 เครื่อง	190,000.-	190,000.-
10. เครื่อง Scanner แบบ ADF	9 เครื่อง	29,000.-	261,000.-
11. เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA	107 เครื่อง	3,100.-	331,700.-

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุดจากการสืบราคาจากบริษัทผู้ขายจำนวน 2 รายได้แก่

4.1 บริษัท เมโทร โปรเฟสชั่นแนล โปรดักส์ จำกัด

4.2 บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นางสาวจำเรียง วิทยารัก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ .....

5.2 นางสาวพิมลพรรณ หอมรสสุคนธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ .....

5.3 นายภูวนาถ หงษ์ร่อน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ .....

.....

(นางสุกัญญา ธนะเสวี)

ผอ.ศสส.