**แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๓ (๘) กำหนดให้ ก.พ. มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มี  
การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างทั่วถึงและจริงจัง โดยมีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ของหัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และข้าราชการทั้งปวง และจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรี และผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และ ก.พ. ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติ  
ตามประมวลจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้าส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเพื่อจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรีและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป**  
๑. ชื่อส่วนราชการ (กระทรวง/กรม/จังหวัด) …………………………………………………………………………………………..

๒. ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เช่น หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม  
 ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

ชื่อ - สกุล........................................................................ตำแหน่ง...................................................................

๓. รายชื่อและอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ....... อัตรา (เต็มเวลา ........ อัตรา /มอบหมาย .......... อัตรา)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง  (ระบุประเภทและระดับ) | สถานะการปฏิบัติงาน  (เต็มเวลา/มอบหมาย) | ภารกิจที่รับผิดชอบ\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ภารกิจที่รับผิดชอบ\***

**๑. กรณีปฏิบัติงาน “เต็มเวลา”** โปรดระบุด้านที่รับผิดชอบ ดังนี้ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม/ด้านการส่งเสริมจริยธรรม/ด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาล/ด้านการป้องกันการทุจริต/ด้านการปราบปรามการทุจริต หรือด้านอื่น ๆ

**๒. กรณีปฏิบัติงาน “มอบหมาย”** โปรดระบุด้านที่รับผิดชอบ และภารกิจหลักที่รับผิดชอบด้วย

**ส่วนที่ ๒ : ผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน**

๑. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม** | **ผลการปฏิบัติฯ** | | **ตัวอย่างการดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ** |
| มี | ไม่มี |
| ๑.๑ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา |  |  |  |
| ๑.๒ ควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม |  |  |  |
| ๑.๓ สนับสนุนส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานและความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม |  |  |  |
| ๑.๔ คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม |  |  |  |
| ๑.๕ คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม |  |  |  |
| ๑.๖ ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม |  |  |  |
| ๑.๗ ติดตามสอดส่องให้ข้าราชการใน ส่วนราชการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด |  |  |  |
| ๑.๘ การปฏิบัติตามมติหรือคำวินิจฉัย ก.พ. หรือคณะกรรมการจริยธรรม |  |  |  |
| ๑.๙ รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประมวลจริยธรรม |  |  |  |
| ๑.๑๐ อื่น ๆ .............................................. ................................................................... |  |  |  |

๒. คณะกรรมการจริยธรรม

มีคณะกรรมการจริยธรรมและอยู่ในวาระ โดยจะครบวาระในวันที่...................................................  
 มีคณะกรรมการจริยธรรมแต่ครบวาระ และ อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง ยังไม่ได้เสนอแต่งตั้ง  
 ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม (ข้ามไปทำข้อ ๓)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม** | **ผลการปฏิบัติฯ** | | **ตัวอย่างการดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ** |
| มี | ไม่มี |
| ๒.๑ การควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ |  |  |  |
| ๒.๒ การสอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ |  |  |  |
| ๒.๓ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา |  |  |  |
| ๒.๔ ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัย |  |  |  |
| ๒.๕ คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม |  |  |  |
| ๒.๖ คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม |  |  |  |
| ๒.๗ เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหัวหน้าส่วนราชการต่อ ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม |  |  |  |
| ๒.๘ เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรม หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อ ก.พ. |  |  |  |
| ๒.๙ อื่น ๆ .............................................. ................................................................... |  |  |  |

๓. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

มีการจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมในส่วนราชการ และมีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท  
 บริหารระดับต้นขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่ม

มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โดยกำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ  
 ตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ  
 ที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อวันที่ .....*(-ระบุวันที่ประกาศในกฎกระทรวง-)* ......

มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โดยการแบ่งงานภายในส่วนราชการ   
 เมื่อวันที่ .....*(-ระบุวันที่มีคำสั่ง-)* ......

| **หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม** | **ผลการปฏิบัติฯ** | | **ตัวอย่างการดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| มี | ไม่มี |
| ๓.๑ เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี |  |  |  |
| ๓.๒ ติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการในสังกัด |  |  |  |
| ๓.๓ สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม |  |  |  |
| ๓.๔ ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม |  |  |  |
| ๓.๕ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม |  |  | *- ระบุจำนวนการประชุม (ครั้ง/ปี) - ตัวอย่างวาระ/ผลการประชุม* |
| ๓.๖ อื่น ๆ .............................................. ................................................................... |  |  |  |

๔. การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการ

| **หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม** | **ผลการปฏิบัติฯ** | | **ตัวอย่างการดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| มี | ไม่มี |
| ๔.๑ การดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรม |  |  |  |
| ๔.๒ การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ย้ายหรือโอนข้าราชการใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมมาพิจารณาควบคู่กับความรู้ความสามารถ |  |  |  |
| ๔.๓ ปลูกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการใหม่ |  |  |  |
| ๔.๔ ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการในสังกัด |  |  |  |
| ๔.๕ คุ้มครองข้าราชการที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม |  |  |  |
| ๔.๖ ยกย่องข้าราชการที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม |  |  |  |
| ๔.๗ จัดฝึกอบรม ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อสงสัย หรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่ข้าราชการ |  |  |  |
| ๔.๘ จัดให้มีการศึกษาค่านิยม หรือพฤติกรรมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และดำเนินการแก้ไข |  |  |  |
| ๔.๙ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้แก่ประชาชน ญาติ พี่น้อง พรรคพวก หรือ ผู้มารับบริการทราบ |  |  |  |
| ๔.๑๐ อื่น ๆ .............................................. ................................................................... |  |  |  |

๕. ปัญหา/อุปสรรค  
..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๖. ข้อเสนอแนะต่อ ก.พ. ในการปรับปรุงประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ..................................  
 (หัวหน้าส่วนราชการ)

ลงชื่อ ..................................  
ประธานกรรมการจริยธรรม (ถ้ามี)