

## ตัวอย่าง

## แบบบันทึกกิจกรรมพี่เลี้ยง นบส.

หลักสูตรนักรับบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)

ชื่อพี่เลี้ยง (Mentor) นายสุขใจ สว่าง ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน

ชื่อผู้รับการดูแล (Mentee) นายมั่นคง มั่งคั่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภาคเหนือ ๑

ส่วนราชการ กรมพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	วันที่และเวลา
<p><b>กิจกรรมครั้งที่ ๑</b></p> <p><u>“เข้าพบเพื่อรายงานตัวและ</u> <u>สัมภาษณ์พี่เลี้ยงและทำแผน</u> <u>กิจกรรมพี่เลี้ยง”</u></p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดทำแผนกิจกรรมพี่เลี้ยง</li> <li>- เพื่อสร้างความคุ้นเคยกับพี่เลี้ยง</li> <li>- เพื่อสัมภาษณ์พี่เลี้ยงในเรื่อง</li> </ul> <p><u>“บทบาทหน้าที่และความ</u> <u>รับผิดชอบของรองอธิบดี”</u> ที่จะใช้ ในการทำ workshop ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p><b>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนิทสนมคุ้นเคยกับพี่เลี้ยงมาก ขึ้น และได้ “แผนกิจกรรมพี่เลี้ยง”</li> <li>- ได้ข้อมูลบทบาทหน้าที่ของรอง อธิบดี/ผู้บริหารหน่วยงาน และ มุมมองที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่อาจ จำเป็นต้องใช้ในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้</li> </ul>	<p>๑. พุดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว และ ปรึกษาขอแนวทางในการเข้าร่วม หลักสูตร นบส.๑ ให้เกิดประโยชน์ต่อ การพัฒนาตนเองสูงสุด</p> <p>๒. ร่วมกันกำหนด “แผนกิจกรรมพี่เลี้ยง” โดยนำข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เป็นแนวทางในการกำหนด กิจกรรมที่จะสนับสนุนให้สามารถพัฒนา ตนเองได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. สัมภาษณ์ข้อมูล “บทบาทหน้าที่และ ความรับผิดชอบของรองอธิบดี” ว่ามี อะไรบ้าง และมีประเด็นใดบ้างที่ต้อง คำนึงถึงในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>วันที่ <u>๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</u></p> <p>เวลา <u>๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.</u></p> <p>ระยะเวลาทำกิจกรรม <u>๑.๕ ชั่วโมง</u></p>

ลงนาม



(นายมั่นคง มั่งคั่ง)

ผู้รับการดูแล (Mentee)

....๑๒...../...กุมภาพันธ์/.....๕๙.....

ลงนาม



(นายสุขใจ สว่าง)

พี่เลี้ยง (Mentor)

....๑๒...../...กุมภาพันธ์/.....๕๙.....