

แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓

๑. หลักการ

การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญซึ่งมีผลทั้งต่อส่วนราชการในการเตรียมกำลังคน และการบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมของการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยเฉพาะกรณีการจัดฝึกอบรมระดับผู้บริหาร ดังนั้น การดำเนินการโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) จึงกำหนดกระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ผู้มีความเหมาะสมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามหลักสูตรโดยมีหลักการดังนี้

(๑) กระบวนการคัดเลือก : ส่วนราชการรับผิดชอบการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับส่วนราชการในการเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) กระบวนการคัดกรอง : สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมการคัดกรองผู้สมัครของแต่ละส่วนราชการ

แนวทางในการดำเนินการตามหลักการมีรายละเอียดดังนี้

๒. แนวทางดำเนินการสำหรับส่วนราชการ

ส่วนราชการรับผิดชอบกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งมีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยแจ้งเวียนรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีแนวทางการตรวจสอบหน้าที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๓ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการเฉพาะรายที่ได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติ และหัวหน้าส่วนราชการได้ให้การรับรองคุณสมบัติแล้วเท่านั้น

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางของส่วนราชการในการคัดเลือกและการจัดลำดับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยอาจกำหนดปัจจัยในการพิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับ เช่น วิทยุทัศน์ การเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม/จริยธรรม ผลการปฏิบัติราชการ/ความสำเร็จของงานที่ผ่านมา ชีตความสามารถ สมรรถนะเฉพาะของส่วนราชการ ฯลฯ

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึง ๑ ปี เข้ารับการฝึกอบรม (เกษียณอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๔) ดำเนินการคัดเลือกและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๕ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือกและรับรองการจัดลำดับรายชื่อ

(๕) จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม (หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. (พิจารณาจากวันและเวลาที่สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารต้นฉบับ) พร้อมทั้งแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๕.๑) บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๕.๒) ใบสมัครของผู้ได้รับการคัดเลือก

(๕.๓) สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย ได้แก่

(๑) ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗

(๒) คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

(๓) คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

(๔) โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีปัจจุบัน

(๕) โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่ยื่นระยะเวลารักษาราชการ

ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๖) ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.พ. กำหนดในคุณสมบัติของผู้สมัคร

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะเอกสารหลักฐานของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ส่วนราชการ ส่งมาภายในวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ แล้วเท่านั้น

๓. การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมกระบวนการคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งต่อเนื่องจาก กระบวนการคัดเลือกของส่วนราชการ มีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) คัดกรองและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการ ตามที่ส่วนราชการได้ จัดลำดับรายชื่อไว้ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะไม่พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกโดยส่วนราชการที่ตรวจสอบพบว่า เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

(๒) จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ข้าราชการ และส่วนราชการทราบภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓