

**การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

ส่วนราชการชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๒” ให้แก่ข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักงาน ก.พ. ท่านละ ๕๖,๙๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี ๕๗๙ - ๐ - ๐๕๕๑๑ - ๑ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงาน ก.พ.
๒. โอนเงินค่าลงทะเบียนภายใน วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หากเกินวันที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าฝึกอบรม
๓. นำส่งสำเนาการโอนเงินตามแบบฟอร์มมาที่ ฝ่ายการเงิน กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการสำนักงาน ก.พ. เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงิน (โดยประสานกับคุณวิภาภรณ์ พรหมสิงห์ หรือคุณนันทน์ภัส ฉ่ำช้าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๔๗ หรือ ๖๒๓๘ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๗๒)

**แบบฟอร์มการส่งสำเนาการโอนเงิน หลักสูตร ส.นบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๒**

ค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม (ชื่อ - นามสกุล) .....

- - สำหรับติดสำเนาเอกสารหลักฐานการโอนเงิน - -

ผู้จัดส่ง ..... (ตัวบรรจง)

โทร ..... โทรสาร .....

---

ให้จัดส่งใบเสร็จตามที่อยู่    หรือ     ยินดีเข้ามารับใบเสร็จรับเงินที่สำนักงาน ก.พ.

ชื่อ/ที่อยู่สำหรับการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ - นามสกุล .....

ที่อยู่ .....

.....