**การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ส่วนราชการชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑๑” ให้แก่ข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักงาน ก.พ. ท่านละ ๕๓,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชี **“เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.”** เลขที่บัญชี **๕๗๙ – ๐ – ๐๔๕๑๑ – ๑** บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงาน ก.พ.
2. โอนเงินค่าลงทะเบียนภายใน **วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑** **ทั้งนี้** **หากเกินวันที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าฝึกอบรม**
3. นำส่งสำเนาการโอนเงินตามแบบฟอร์มมาที่ ฝ่ายการเงิน กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ. เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงิน (โดยประสานกับคุณนันท์นภัส ฉ่ำช้าง หรือ   
   คุณวิภาภรณ์ พรมสิงห์หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๓๘ หรือ ๖๒๔๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๗๒)

**แบบฟอร์มการส่งสำเนาการโอนเงิน หลักสูตร ส.นบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑๑**

ค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม (ชื่อ – นามสกุล) .................................................................................

ผู้จัดส่ง ............................................................. (ตัวบรรจง)

โทร ..................................... โทรสาร .................................

--------------------------------------------------------------------------

**🔿 ให้จัดส่งใบเสร็จตามที่อยู่ หรือ 🔿 ยินดีเข้ามารับใบเสร็จรับเงินที่สำนักงาน ก.พ.**

ชื่อ/ที่อยู่สำหรับการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน(โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ – นามสกุล .......................................................................................................................

ที่อยู่ ........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

- - สำหรับติดสำเนาเอกสารหลักฐานการโอนเงิน - -