

แนวทางการสนับสนุนงบประมาณการจัดพิธีมอบเกียรติบัตร
และเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ทำเนียบรัฐบาล เป็นการมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่าเป็นผู้พิจารณารูปแบบการจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในสังกัดได้ตามความเหมาะสม โดยอาจเรียนเชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน และมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น

เพื่อให้การจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นเกียรติให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือก คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน เห็นควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ส่วนราชการที่มีความประสงค์ ดังนี้

๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวงเป็นผู้พิจารณากำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในสังกัดได้ตามความเหมาะสม

๒) กรณีส่วนราชการมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดพิธีฯ ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการและรายการค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (ตามแบบฟอร์ม ๑) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณารายการค่าใช้จ่ายของส่วนราชการและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกันไปยังส่วนราชการ และเมื่อส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อจัดพิธีฯ พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ครบถ้วน

๓) จัดทำรายงานสรุปการจัดพิธีฯ และส่งคืนเงินงบประมาณเหลือจ่าย (ตามแบบฟอร์มที่ ๒) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากวันจัดพิธีฯ แล้วเสร็จ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๘๗, ๖๘๘๘, ๖๘๘๙, ๖๘๗๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๒๗