

ประกาศสำนักงาน ก.พ.
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงาน ก.พ.

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงาน ก.พ. รวมจำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติ

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ
ทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ
งานที่ปฏิบัติ
- มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ
Microsoft Office : Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Powerpoint และ Internet
- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงาน
เป็นทีม
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- สามารถทำงานนอกเวลาได้

ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ได้รับคัดเลือกต่อเนืองได้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และงบประมาณที่ได้รับ

๒. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ ชั้น ๓ สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๔๗ หรือ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๓๑๘

๓. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน/การทำงาน ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สัมภาษณ์ผู้สมัคร (๑๐๐ คะแนน)

แนวทางการสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม (๑๐๐)
๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และ ประสิทธิภาพในการทำงาน	๕๐
๒. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะจัดจ้าง	๒๐
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ทศนคติต่องานราชการ	๓๐
รวม	๑๐๐

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้นต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งดังกล่าว ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://www.ocsc.go.th> หัวข้อ **ข่าวสมัครงาน**
ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ สุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ
(นายสุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน ก.พ.

สำเนาถูกต้อง



(นายนิทัศน์ เปี่ยมปิ่น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่