

## (สำเนา)

### ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล  
ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙  
(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

#### ๑. ทุนที่รับสมัคร

จำนวน ๑๕ ทุน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

#### ๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

#### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๕๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๒๐ เมษายน ๒๕๕๙)

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๓ เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรมและความประพฤติดี

๓.๔ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓.๕ เป็นผู้มีส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๖ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๒๐ เมษายน ๒๕๕๙)

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนสำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ทุนหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ (ได้แก่ ทุนสำหรับผู้บริหารระดับกลาง หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ หลักสูตรด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง หลักสูตรด้านการวางแผนและประเมินผล (Planning and Monitoring) หลักสูตรด้านการบริหารสำนักงาน (Office Management) ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย) ทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network) และทุนฝึกอบรมตามความต้องการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาลหลักสูตร การสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของรัฐที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม ในและ/หรือต่างประเทศ

๓.๘ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

#### ๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นสมัครคัดเลือก

(๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจาก หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน อย่างละ ๑ ชุด

(๕) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

๔.๓ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

#### ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกจากเอกสารหลักฐาน และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกและปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน โดยให้ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนฯ หรือกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นผู้ประกาศให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๕.๔ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัครเพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือก

## ๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัคร ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม สมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ จากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสม ของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนภาษาอังกฤษ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP ตามเกณฑ์ที่กำหนดอยู่แล้ว และผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ สามารถใช้ผลการทดสอบนั้นได้

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้ขอความอนุเคราะห์ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการจัดสอบ CU-TEP รอบพิเศษ (นอกเหนือจากปฏิทินการทดสอบของศูนย์ทดสอบฯ) จำนวน ๑ ครั้ง ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่มีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ และมีความประสงค์จะเข้ารับการทดสอบในรอบพิเศษดังกล่าวมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งแนบค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ CU-TEP เป็นไปรษณีย์ธนาณัติ สั่งจ่าย “สำนักงาน ก.พ. จ.นนทบุรี” จำนวนเงินรายละ ๙๐๐ บาท มาด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) โดยข้าราชการที่ส่วนราชการแจ้งรายชื่อให้เป็นผู้สมัครสอบ CU-TEP รอบพิเศษ สามารถตรวจสอบรายชื่อ เวลา และสถานที่สอบ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนสำหรับข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” ภายในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สำหรับข้าราชการที่มีความประสงค์จะเข้าสอบตามปฏิทินการทดสอบศูนย์ทดสอบฯ ให้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนที่ศูนย์ทดสอบฯ กำหนด ที่ website [www.atc.chula.ac.th](http://www.atc.chula.ac.th) โดยไม่ต้องแจ้งรายชื่อยังสำนักงาน ก.พ.

๖.๓ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖.๒ จำนวนส่วนราชการละ ๑ ราย พร้อมกับจัดส่งใบสมัคร เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยส่งไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐานที่ส่งหลังวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๔ ในกรณีที่ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเกินจำนวนทุน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาษาอังกฤษสูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนก่อน ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้มีส่วนราชการส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนมีสิทธิได้รับทุนก่อน

๖.๕ ในกรณีสรรหาผู้รับทุนได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้สามารถโอนทุนได้ตามแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๖.๕.๑ กรณีสรรหาผู้รับทุนได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้โอนทุนที่เหลือไปให้กับทุนประเภทอื่นในกลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนเดียวกัน (กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ)

๖.๕.๒ กรณีไม่มีผู้รับทุน (สละสิทธิรับทุน/ไม่มารายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด) จะให้ผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองในลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแทนภายใน ๗ วันทำการ หากดำเนินการแล้วยังมีทุนเหลืออยู่ ให้โอนทุนที่เหลือไปให้กับทุนประเภทอื่นในกลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนเดียวกัน (กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ)

๖.๖ ผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามกลุ่มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการรับทุน

### ๗. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ โดยจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มภายใต้กรอบ ดังนี้

๗.๑ การพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นการศึกษานโยบาย/ทิศทาง/แนวทางการดำเนินการของภาครัฐในเชิงศึกษาเปรียบเทียบกับต่างประเทศภายใต้แผนนโยบายภาครัฐ ๑๑ ด้าน

๗.๒ การพัฒนาสมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การมีความรู้ความเชี่ยวชาญในลักษณะสหวิทยาการ และการทำงานเป็นทีม

๗.๓ การพัฒนาเพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

### ๘. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

### ๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

## ๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

- ๑๐.๑ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๐.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๐.๓ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง
- ๑๐.๔ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิรับทุนภายหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญา กำหนด
- ๑๐.๕ ผู้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม (ตามเอกสารแนบ ๓)
- ๑๐.๖ ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๑๐.๗ หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๕ - ๑๐.๖ สำนักงาน ก.พ. จะนำข้อมูล ดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนให้แก่ส่วนราชการที่ผู้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

## ๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

- ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
- ๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๑๑.๓ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม
- ๑๑.๔ เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)                      ภาณุ สังขวร

(นายภาณุ สังขวร)

ที่ปรึกษาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ                      ปร

(นางสาวสุกร ปุริสังคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ประจำปี ๒๕๕๙

ชื่อสถาบันฝึกอบรม	วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
ช่วงเวลาการอบรม	<p>ช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรม ณ ประเทศไทย (๑๓ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙)</p> <p>ช่วงที่ ๒ การศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น (๑๙ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙)</p> <p>ช่วงที่ ๓ สรุปผลการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และนำเสนอผลการเรียนรู้ (๒๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙)</p>
เค้าโครงหลักสูตร	<p>๑. การพัฒนาสมรรถนะและการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน (การสื่อสารและการประสานงาน และการตัดสินใจ)</p> <p>๒. ภาวะผู้นำ</p> <p>๓. การสอนงาน</p> <p>๔. การศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น</p>
ลักษณะการจัด การอบรม	<p>๑. การบรรยาย</p> <p>๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การประชุมระดมสมอง</p> <p>๓. การศึกษาจากกรณีศึกษา</p> <p>๔. การศึกษาดูงาน</p> <p>๕. การนำเสนอผลการเรียนรู้รายบุคคล</p>

\* หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อข้าราชการที่ประสงค์จะทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP รอบพิเศษ  
ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
เพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วันที่ .....(วัน).....(เดือน).....(ปี).....

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

..... (ชื่อส่วนราชการ) ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการ  
ที่ประสงค์จะสมัครขอรับการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP รอบพิเศษ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
เพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน .. ราย  
ดังนี้

- |                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. .... (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)..... | ..... (ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)..... |
| ๒. .... (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)..... | ..... (ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)..... |
| ๓. .... (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)..... | ..... (ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)..... |
| ๔. .... (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)..... | ..... (ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)..... |
| ๕. .... (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)..... | ..... (ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)..... |
| ..                               |                                   |
| ..                               |                                   |

ทั้งนี้ ได้แนบนาณัติส่งจ่ายสำนักงาน ก.พ. จำนวน ... ฉบับ มาด้วยแล้ว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง

( ..... )

(ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ)

หมายเหตุ :

- ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งแนบค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ CU-TEP เป็นไปรษณีย์ณณัติ ส่งจ่าย “สำนักงาน ก.พ. จนนทบุรี” จำนวนเงินรายละ ๙๐๐ บาท มาด้วย
- เมื่อแจ้งรายชื่อฯ ตามข้อ ๑ แล้ว ให้ส่งรายชื่อข้าราชการข้างต้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ในรูปแบบไฟล์ MsWord) มาทาง e-mail ที่ [natee@ocsc.go.th](mailto:natee@ocsc.go.th) สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๐๗
- หากพบว่า ชื่อ-นามสกุล ที่เป็นภาษาอังกฤษของข้าราชการที่สมัครสอบสะกดผิดพลาด ไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- กำหนดวันสอบในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นกำหนดวันสอบที่สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ที่ศูนย์ทดสอบฯ จัดสอบให้เป็นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการที่มีความประสงค์จะเข้าสอบตามปฏิทินการจัดสอบของศูนย์ทดสอบฯ ให้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนที่ศูนย์ทดสอบฯ กำหนด ที่ website [www.atc.chula.ac.th](http://www.atc.chula.ac.th) โดยไม่ต้องแจ้งรายชื่อนามสกุลสำนักงาน ก.พ.

## รูปแบบการเขียนบทความ

### เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรฝึกอบรม

### การส่งบทความ ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์  
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐  
โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า  
และ

### ๒. ไฟล์บทความ (MsWord) (ทาง E-mail)

มาที่ E-mail : [ronarong@ocsc.go.th](mailto:ronarong@ocsc.go.th)



**กำหนดการคัดเลือก**  
**ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙**  
**(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)**

---

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. ประกาศรับสมัคร <i>(กำหนดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP รอบพิเศษ ๑๙ ก.พ. ๕๙ (เฉพาะผู้ที่มีความประสงค์จะสอบรอบพิเศษ) โดยจะแจ้งเวลาและสถานที่ให้ทราบในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)</i>	ม.ค. – ๒๐ เม.ย. ๕๙	<a href="http://www.ocsc.go.th">www.ocsc.go.th</a>
๒. ส่งเอกสารการสมัครถึงสำนักงาน ก.พ.	๒๐ เม.ย. ๕๙	ทางไปรษณีย์ หรือส่งที่ สารบรรณ สำนักงาน ก.พ.
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	๒๗ เม.ย. – ๑๓ พ.ค. ๕๙	กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน	ภายใน ๑๘ พ.ค. ๕๙	<a href="http://www.ocsc.go.th">www.ocsc.go.th</a>
๕. รายงานตัว และปฐมนิเทศ	จะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน	สำนักงาน ก.พ.
๖. วันฝึกอบรม	๑๓ – ๓๐ มิ.ย. ๕๙	ประเทศไทยและญี่ปุ่น

หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม