

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง

ส่วนที่ ๑ : ประวัติข้าราชการ

ชื่อXXX..... ตำแหน่ง.....XXX.....
 กรมXXX..... กระทรวง.....XXX.....
 ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....XXX..... รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....X.....ปี.....X.....เดือน
 วัน เดือน ปีเกิด.....XXX..... อายุ.....XX.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....XXX.....

ส่วนที่ ๒ : ผลการปฏิบัติงาน

รอบที่ ๑/๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

ผลงาน/โครงการสำคัญ	ภารกิจ	สรุปความก้าวหน้า/ความสำเร็จ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ผู้ได้รับประโยชน์
การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จนได้ข้อยุติ	(✓) Function () Agenda () Area	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติจำนวน xx เรื่อง จากจำนวนทั้งหมด xx เรื่อง คิดเป็นร้อยละ xx เพิ่มขึ้นจากรอบการประเมินที่ผ่านมาร้อยละ xx	ประชาชน
การผลักดันการค้าชายแดนและการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน	(✓) Function () Agenda () Area	มูลค่าการค้าชายแดนระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน xxx ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากรอบการประเมินที่ผ่านมาจำนวน xx ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ xx	ผู้ประกอบการและประชาชน
การแก้ไขปัญหาการก่อความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	(✓) Function () Agenda (✓) Area	เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒ มีจำนวน xx เหตุการณ์ ลดลงจากรอบการประเมินที่ผ่านมา จำนวน xx เหตุการณ์	ประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่
การพัฒนาบุคลากรและการสร้างการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	(✓) Function () Agenda () Area	บุคลากรของหน่วยงาน จำนวน xxx ราย ได้รับการพัฒนาผ่านการสัมมนา/ฝึกอบรม/สื่อ online ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้นจากรอบการประเมินที่ผ่านมา จำนวน xx ราย	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน
การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	(✓) Function () Agenda () Area	เบิกจ่ายงบประมาณระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒ ได้ xx ล้านบาท จากงบประมาณที่ได้รับ xx ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ xx เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งเบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ xx ของงบประมาณที่ได้รับ	ประชาชน

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับการประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.