

# สำเนา

## ถ้วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๓/๒๕๕๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เรียน (หัวหน้าส่วนราชการตามเอกสารแนบ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการ  
๒. หลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาและขั้นตอนการลงทะเบียน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการจัดโครงการการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ให้แก่ข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการ ๓ กลุ่ม คือ ๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๓ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ๒) ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และ ๓) ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. จึงขอเชิญข้าราชการทั้ง ๓ กลุ่มข้างต้นเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการทั้ง ๓ กลุ่มข้างต้นในสังกัดของท่านที่มีความต้องการในการพัฒนาตนเอง ลงทะเบียนในหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาที่สนใจด้วยตนเองทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://hipps.ocsc.go.th> ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยสำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมแต่ละหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หากข้าราชการท่านใดที่มีรายชื่อในประกาศและไม่สามารถเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรนั้นได้ ข้าราชการผู้นั้นจะต้องส่งหนังสือชี้แจงเหตุผลในการไม่เข้าร่วมจากส่วนราชการต้นสังกัดไปยังสำนักงาน ก.พ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดของท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในหลักสูตรที่สนใจ จะขอบคุณยิ่ง อนึ่ง หากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต่างจังหวัดให้ข้าราชการที่เข้าร่วมอบรม เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ขอแสดงความนับถือ



(นางชุตีมา หาญเฉลียว)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์นักบริหารระดับสูง

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๗๐๒, ๐ ๒๕๕๗ ๑๗๑๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๗๓๔

ลำดับที่	เรียน
1.	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2.	ปลัดกระทรวงการคลัง
3.	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
4.	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
5.	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
6.	ปลัดกระทรวงคมนาคม
7.	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8.	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
9.	ปลัดกระทรวงพลังงาน
10.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
11.	ปลัดกระทรวงยุติธรรม
12.	ปลัดกระทรวงแรงงาน
13.	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
14.	ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
15.	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
16.	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
17.	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
18.	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
19.	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
20.	ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
21.	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
22.	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
23.	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
24.	เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
25.	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
26.	เลขาธิการสภาการศึกษา
27.	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
28.	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
29.	เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
30.	เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
31.	เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
32.	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

33.	เลขาธิการสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
34.	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
35.	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
36.	อธิบดีกรมธนารักษ์
37.	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
38.	อธิบดีกรมศุลกากร
39.	อธิบดีกรมสรรพสามิต
40.	อธิบดีกรมสรรพากร
41.	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
42.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
43.	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
44.	อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
45.	อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
46.	อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
47.	อธิบดีกรมการท่องเที่ยว
48.	อธิบดีกรมชลประทาน
49.	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
50.	อธิบดีกรมประมง
51.	อธิบดีกรมปศุสัตว์
52.	อธิบดีกรมการข้าว
53.	อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
54.	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
55.	เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
56.	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
57.	เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
58.	อธิบดีกรมเจ้าท่า
59.	อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
60.	อธิบดีกรมท่าอากาศยาน
61.	อธิบดีกรมทางหลวง
62.	อธิบดีกรมทางหลวงชนบท
63.	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร



64.	อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
65.	อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
66.	อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
67.	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
68.	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
69.	อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
70.	อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
71.	เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
72.	อธิบดีกรมอุดมศึกษา
73.	ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
74.	อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
75.	อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน
76.	อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
77.	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
78.	อธิบดีกรมการค้าภายใน
79.	อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
80.	อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
81.	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
82.	อธิบดีกรมการปกครอง
83.	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
84.	อธิบดีกรมที่ดิน
85.	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง
86.	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
87.	อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
88.	อธิบดีกรมบังคับคดี
89.	อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
90.	อธิบดีกรมราชทัณฑ์
91.	อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
92.	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
93.	อธิบดีกรมการจัดหางาน
94.	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

95.	อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
96.	เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
97.	อธิบดีกรมศิลปากร
98.	อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
99.	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
100.	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
101.	อธิบดีกรมการแพทย์
102.	อธิบดีกรมควบคุมโรค
103.	อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
104.	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
105.	อธิบดีกรมสุขภาพจิต
106.	อธิบดีกรมอนามัย
107.	เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา
108.	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
109.	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
110.	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
111.	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
112.	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

## รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ           โครงการการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

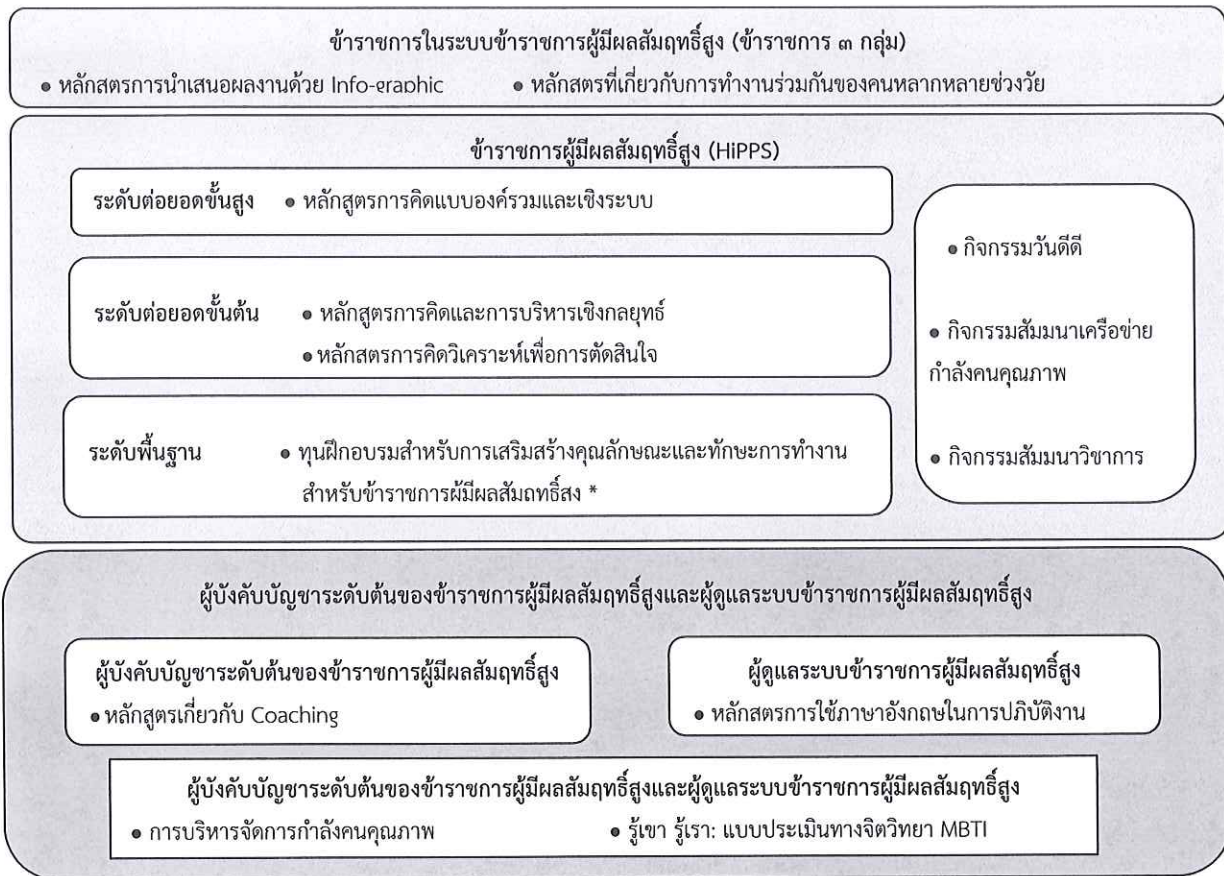
### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ สำนักงาน ก.พ. ได้ออกแบบระบบการบริหารกำลังคนคุณภาพ ได้แก่ ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential System: HiPPS) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการที่เป็นคนเก่ง คนดี อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการเป็นผู้บริหารผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิต่อไปในอนาคต นับถึงปัจจุบันการดำเนินการของระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้มีความก้าวหน้าอย่างมีนัยสำคัญ มีส่วนราชการที่สนใจและให้ความสำคัญในการนำระบบไปใช้เป็นเครื่องมือการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ (Talent Management)

๑.๒ บทบาทที่สำคัญประการหนึ่งของสำนักงาน ก.พ. ในการดำเนินงานระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง คือ การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ซึ่งประกอบด้วย (๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (๒) ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และ (๓) ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการ ภายใต้บทบาทดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. ได้จัดหลักสูตรและกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาต่าง ๆ ภายใต้กรอบการฝึกอบรมและพัฒนา (Training and Development Roadmap) ซึ่งจะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตรที่เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานและตอบสนองต่อความต้องการพัฒนาของข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๑.๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ก.พ. ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบกรอบการฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Training and Development Roadmap) พร้อมทั้งนำปัจจัยการเปลี่ยนแปลงของบริบทระดับสากลและระดับประเทศที่เกิดการขยายตัวของเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบและกลไกทางเศรษฐกิจ รวมทั้งนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นขับเคลื่อน “ประเทศไทย ๔.๐” ทักษะด้านดิจิทัล มาเป็นจุดเน้นสำคัญที่ควรเติมเต็มและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาให้แก่ข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ซึ่งได้กรอบการฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Training and Development Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นดังนี้





\* ทวนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างคุณลักษณะและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (เฉพาะข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่ได้รับคัดเลือกในปีงบประมาณนั้น ๆ )

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้เสนอกรอบการฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Training and Development Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพของราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อทราบแล้ว

## ๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์ให้แก่ข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ซึ่งได้แก่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประกอบด้วย ๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๒) ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และ ๓) ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของส่วนราชการ ในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่รับผิดชอบ ยุทธศาสตร์ประเทศและแนวทางการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของรัฐบาล รวมถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับประเทศและสากลตามกรอบการฝึกอบรมและพัฒนา

(๒) เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานให้กับข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- (๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๓ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการจากส่วนราชการต่าง ๆ
- (๒) ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงจากส่วนราชการต่าง ๆ
- (๓) ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการต่าง ๆ

### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- (๑) ผลผลิตที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (Output)
  - (๑.๑) ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - (๑.๒) ช่วยสร้างเครือข่ายในการทำงานระหว่างหน่วยงานราชการต่าง ๆ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในระบบราชการ
- (๒) ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
  - (๒.๑) ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปพัฒนา ปรับปรุงและต่อยอดในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น

### ๕. ระยะเวลาในการจัดหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลา *	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน
<b>หลักสูตรฝึกอบรมที่สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการเอง</b>				
๑	การคิดแบบองค์รวมและเชิงระบบ (Holistic and Systematic Thinking)	๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	HiPPS รุ่นที่ ๑ - ๑๓	๓๐
๒	การนำเสนองานด้วย Info-graphic	๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- HiPPS รุ่นที่ ๑ - ๑๓ - ผู้บังคับบัญชา ระดับต้นของ HiPPS - ผู้ดูแลระบบ HiPPS	๓๐
๓	การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน (Basic English for Work)	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ผู้ดูแลระบบ HiPPS	๓๐
๔	การคิดและการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking and Management)	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	HiPPS รุ่นที่ ๑ - ๑๓	๓๐



ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน
<b>หลักสูตรฝึกอบรมที่สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการเอง</b>				
๕	การบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ (Talent Management)	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- ผู้บังคับบัญชา ระดับต้นของ HiPPS - ผู้ดูแลระบบ HiPPS	๓๐
๖	รู้เขา รู้เรา : แบบประเมินทางจิตวิทยา MBTI	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- ผู้บังคับบัญชา ระดับต้นของ HiPPS - ผู้ดูแลระบบ HiPPS	๓๐
๗	การคิดวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ (Analytical Thinking for Decision Making)	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	HiPPS รุ่นที่ ๑ - ๑๓	๓๐
<b>หลักสูตรฝึกอบรมแบบลงทะเบียน</b>				
๘	การทำงานร่วมกันของคนหลากหลายช่วงวัย (The Chemistry)	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- HiPPS รุ่นที่ ๑ - ๑๓ - ผู้บังคับบัญชา ระดับต้นของ HiPPS - ผู้ดูแลระบบ HiPPS	๓๐
๙	Performance Coaching for Results	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ผู้บังคับบัญชา ระดับต้นของ HiPPS	๒๐

#### หมายเหตุ

- (๑) วันฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- (๒) ผู้สมัครต้องเป็นกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดเท่านั้น
- (๓) สำนักงาน ก.พ. มีกระบวนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมหลักสูตรดังนี้
  - สำนักงาน ก.พ. ส่งหนังสือถึงส่วนราชการทุกหน่วยที่มีระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ซึ่งได้แก่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อเชิญชวน ๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๓ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ๒) ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และ

- ๓) ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม คุณสมบัติผู้สมัคร จำนวนที่รับสมัคร และระยะเวลาในการปิดรับสมัคร
- สำนักงาน ก.พ. พิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และ ผู้ที่สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวของสำนักงาน ก.พ. มาก่อน โดยสำนักงาน ก.พ. จะตรวจสอบจากฐานข้อมูลการเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมของสำนักงาน ก.พ. ในกรณีที่มีผู้สมัครเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติครบถ้วน สมัครเกินกว่าจำนวนที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ก่อน - หลัง การสมัครเข้าร่วมหลักสูตร
  - สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมอบรมในแต่ละหลักสูตร และมีหนังสือแจ้ง ส่วนราชการเพื่อแจ้งให้ข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าว

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ. และสถานที่เอกชน

## ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

\*\*\*\*\*

หลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาภายใต้โครงการการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	หลักสูตร	วัน/สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
๑	การคิดแบบองค์รวมและเชิงระบบ (Holistic and Systematic Thinking)	๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ก.พ.	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๓ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ	๓๐ คน
๒	การทำงานร่วมกัน ของคนหลากหลาย ช่วงวัย (The Chemistry) *หลักสูตรลงทะเบียน	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ บริษัท SEAC ชั้น ๓ อาคาร ๒ ตึก FYI Center	- ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๓ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ - ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง - ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของส่วนราชการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๓๐ คน
๓	การนำเสนองานด้วย Info-graphic	๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ก.พ.	- ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๓ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ - ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง - ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของส่วนราชการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๓๐ คน
๔	การใช้ภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติงาน (Basic English for Work)	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ก.พ.	ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ ส่วนราชการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๓๐ คน
๕	การคิดและการบริหาร จัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking and Management)	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ก.พ.	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๓ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ	๓๐ คน
๖	Performance Coaching for Results *หลักสูตรลงทะเบียน	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การเรียนรู้ M Academy (Big C ราชดำริ)	ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	๒๐ คน



ลำดับ	หลักสูตร	วัน/สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
๗	การบริหารจัดการ กำลังคนคุณภาพ (Talent Management)	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ก.พ.	- ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง - ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของส่วนราชการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๓๐ คน
๘	รู้เขา รู้เรา : แบบประเมินทาง จิตวิทยา MBTI	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ก.พ.	- ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง - ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของส่วนราชการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๓๐ คน
๙	การคิดวิเคราะห์เพื่อ การตัดสินใจ (Analytical Thinking for Decision Making)	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ก.พ.	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๓ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ	๓๐ คน

ข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาภายใต้

โครงการการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนในหลักสูตรที่ท่านสนใจได้ท่านละไม่เกิน ๒ หลักสูตร ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะสำรองรายชื่อไม่เกิน ๕ รายชื่อต่อหลักสูตร และจะแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคลในกรณีที่มีผู้ลงทะเบียน

๑. สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจาก ๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ๒) ประวัติการเข้าร่วมหลักสูตรที่ผ่านมา และ ๓) ตามลำดับการลงทะเบียนก่อน-หลัง
๒. ข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สำนักงาน ก.พ. ประกาศ แต่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ ข้าราชการผู้นั้นจะต้องส่งหนังสือแจ้งเหตุผลที่ไม่เข้าร่วมจากส่วนราชการต้นสังกัดไปยังสำนักงาน ก.พ. ให้ทราบด้วย และกรณีที่เป็นหลักสูตรลงทะเบียนส่วนราชการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
๓. ข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สำนักงาน ก.พ. ประกาศ จะต้องได้รับการอนุมัติตัวบุคคลให้มาฝึกอบรม
๔. สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์จัดหลักสูตร กรณีมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่า ๑๕ คน
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักระหว่างการอบรม ให้ผู้เข้าอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

## ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑. เข้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://hipps.ocsc.go.th> และเลือกหลักสูตร HiPPS



๒. เลือกลงทะเบียนในหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาที่สนใจตามกลุ่มของตัวเอง

