**เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง**

ชื่อ – นามสกุล ……………………………………………………..… รหัส .............................. หน่วยงานที่สังกัด ………………….......……………………………..........................

ตำแหน่งเป้าหมาย ............................……………………………………………………………….....................................................................................................................

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ....................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย ……...................................................................…………………………………………………..................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นของตำแหน่งเป้าหมาย | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ |
| มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| * + - 1. ความรู้ที่จำเป็น
 | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| * + - 1. ทักษะที่จำเป็น
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| * + - 1. ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็น
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา**

**ชื่อ – นามสกุล...................................................รหัส....................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ประเด็นการพัฒนา\*** | **เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 2 ปี** | **เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 3 เดือน** |
|  | 1.  |  | 1.  |
|  |
|  |
| **จุดแข็ง** | 2.  |  |
|  |
|  |
|  | 1.  |  | 1.  |
|  |
| **จุดที่ต้องการ** |
| **พัฒนา** | 2.  |  |
|  |
|  |

 **หมายเหตุ :** \* โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความ**สำคัญอย่างยิ่ง**ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย **จำนวนไม่เกิน 4 ประเด็น
 ประเด็นการพัฒนา** หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

 **เป้าหมายการพัฒนา** หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

**แผนพัฒนารายบุคคลระยะ 3 เดือน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้รับการพัฒนา** | ................................................................................... | **ลงนาม** | .................................................................................. |
| **ชื่อผู้บังคับบัญชา** | ................................................................................... | **ลงนาม** | .................................................................................. |
| **วันที่จัดทำ** | ................................................................................... |  |  |
| **ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา****(1)** | **เป้าหมายการพัฒนา****(2)** | **วิธีการพัฒนา****(3)** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา****(4)** | **ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนาจริง** **(5)** | **แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน****(6)** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** |
| (จุดแข็ง) |  |  |  |  |  |  |  |
| (จุดที่ต้องการพัฒนา) |  |  |  |  |  |  |  |

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : ..........................................................................................................................................................................................................................................

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : …….........................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)…..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อ)........................................................................วันที่........................................ | ขอรับรองผลการพัฒนาสมรรถนะ(ลงชื่อผู้รับการพัฒนา)................................................................วันที่............................................................... |

**ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นการพัฒนา** | **เป้าหมายการพัฒนา** | **ผลการพัฒนา ระยะ 3 เดือน** | **การพัฒนาต่อไป** |
| **การดำเนินการ** | **ผลการพัฒนา** |
| 1.  |  |  เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน |  พัฒนาแล้ว ดีขึ้น .................................. |  |
| 2.  |  |  เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน |  พัฒนาแล้ว ดีขึ้น .................................. |  |