

คู่มือการใช้ระบบการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom)

อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการใช้ระบบการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom)

๑. คอมพิวเตอร์ หรือโน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีกล้อง
๒. ไมโครโฟน หรือหูฟังที่มีไมโครโฟน (แนะนำให้ใช้หูฟังเพื่อความชัดเจนของคุณภาพเสียง)

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมกลุ่มการสัมมนารับฟังความคิดเห็นเพื่อการยกระดับจริยธรรมขององค์กร

๑. ดาวน์โหลด Application “ZOOM” จากเครื่องมือสื่อสารที่ท่านจะใช้ในการสัมมนาออนไลน์



ZOOM Cloud
Meetings
zoom.us

<https://apps.apple.com/us/app/id546505307>

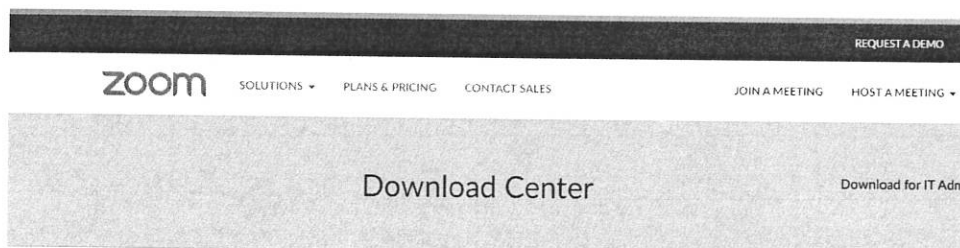
: สำหรับดาวน์โหลดผ่านระบบ IOS / IPHONE / IPAD

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

: สำหรับดาวน์โหลดผ่าน ANDROID / GOOGLE PLAY

<https://zoom.us/download>: สำหรับดาวน์โหลดผ่านคอมพิวเตอร์ หรือโน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ ในการสัมมนาแนะนำให้ดาวน์โหลดผ่านคอมพิวเตอร์ หรือโน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณของส่วนราชการหรือจังหวัด แห่งละ ๑ สิทธิ์



Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 4.6.12 (20613.0421)

Zoom Plugin for Microsoft Outlook

๒. ให้ผู้เข้าสัมมนา สมัคร Zoom จากเครื่องมือสื่อสารที่ท่านดาวน์โหลดไว้ในข้อ ๑

- สำหรับผู้ที่ไม่เคยมีบัญชีการใช้งาน Zoom ให้คลิกที่ “Sign Up Free” เพื่อลงทะเบียนใช้งาน
- สำหรับคนที่มีบัญชีการใช้งาน Zoom แล้ว ให้คลิกที่ “Sing In” ทั้งนี้ ขอความกรุณาแจ้ง Email Address ที่ท่านใช้ในแบบลงทะเบียนด้วย (*สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์การเชื่อมต่อสัญญาณดังกล่าวให้ส่วนราชการหรือจังหวัดแห่งละ ๑ สิทธิ์ต่อการเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์ โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาท่านอื่นสามารถเข้าร่วมในห้องสัมมนา ณ ที่ตั้งร่วมกันได้*)

Sign In

Sign Up Free

Email

Password [Forgot?](#)

Keep me signed in

Sign In with SSO

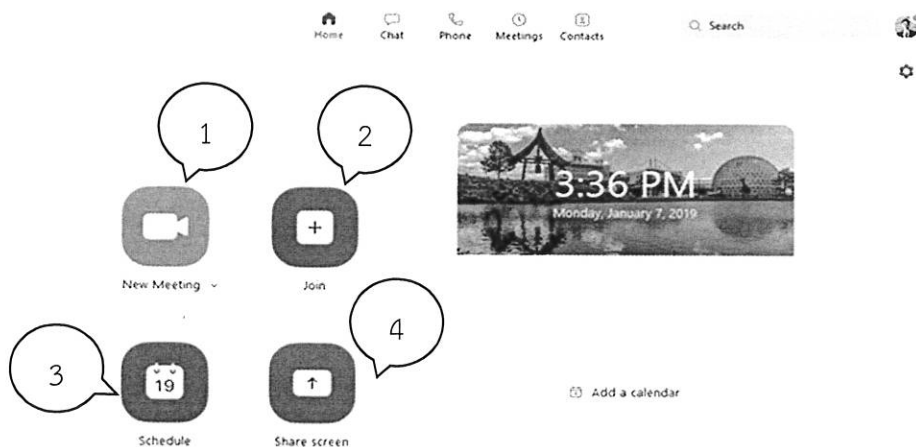
or

Sign In with Google

Sign In with Facebook

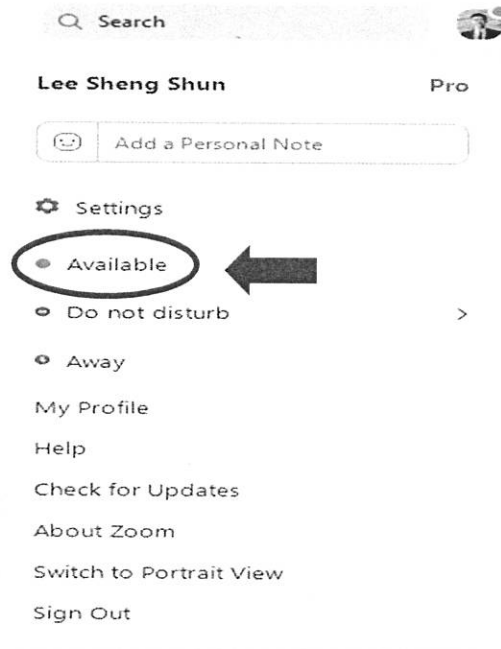
< Back

๓. หลังจากลงทะเบียนเข้าใช้ท่านจะเห็นแท็บหน้าแรกซึ่งท่านสามารถคลิกตัวเลือกเหล่านี้ได้



1. New Meeting: เริ่มต้นการประชุมทันที
2. Join: เข้าร่วมการประชุมที่กำลังดำเนินการอยู่
3. Schedule: ตั้งค่าให้มีการประชุมในอนาคต
4. Share screen: แชร์หน้าจอของท่านในห้องสัมมนา Zoom โดยป้อนรหัสการแชร์หรือ ID

๔. ตรวจสอบโปรไฟล์ของท่าน โดยขอความกรุณาใช้ชื่อที่แสดงถึงชื่อหน่วยงานของท่าน และขอให้เลือก “Available” ทุกครั้งก่อนที่จะเข้าสัมนา



๕. ท่านสามารถเข้าร่วมการสัมนาผ่านทาง URL: <https://zoom.us/j/97933979024> หรือ Meeting ID: 979 3397 9024

สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์การเชื่อมต่อสัญญาณดังกล่าวให้ส่วนราชการหรือจังหวัดแห่งละ ๑ สิทธิ์ต่อการเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์ โดยผู้เข้าร่วมสัมนาท่านอื่นสามารถเข้าร่วมในห้องสัมนา ณ ที่ตั้ง ร่วมกันได้

โดยห้องสัมนาเริ่มเปิด เวลา ๐๘.๓๐ น. เมื่อท่านเข้าระบบมาแล้วท่านจะรอใน waiting room ก่อน และเมื่อถึงเวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่จะ admit ท่านเข้าสู่ห้องสัมนา จากนั้นท่านจะพบกับหน้าจอนี้ โดยให้เลือก “Join with Computer Audio + Video / Join with Audio + Video” เพื่อให้ผู้อื่นเห็นทั้งหน้าและเสียงของท่านระหว่างการสัมนา ตั้งแต่ต้นจนจบ

Phone Call

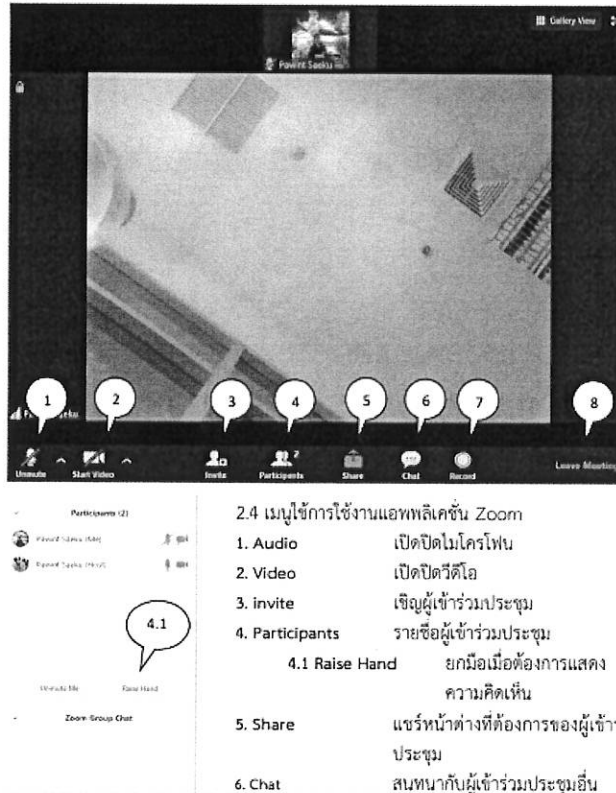
Computer Audio

Join with Computer Audio

Test speaker and microphone

Automatically join audio by computer when joining a meeting

๖. จากนั้นท่านสามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ตามปกติ โดยขอความกรุณาทุกท่านปิดไมโครโฟนของตัวเอง โดยกด “mute” ที่รูปไมโครโฟน และเปิดกล้อง หากท่านต้องการแสดงความเห็นหรือมีข้อคำถาม ขอให้ท่านเปิดไมโครโฟน และปิดไมโครโฟนเมื่อจบการแสดงความคิดเห็นเพื่อไม่ให้เสียงรบกวนผู้อื่นระหว่างการสัมมนา หรือสามารถฝากคำถาม/แสดงความเห็นไว้ใน chat



ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการสัมมนาผ่านระบบการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom) ในครั้งนี้

หมายเหตุ : ๑. หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในการใช้งานระบบการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom) ขอความกรุณาท่านติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่: นางสาวปภาวี แพงจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๒๓ หรือ ๐ ๙๕๙๕๒ ๑๔๘๗ อีเมล paphavee@ocsc.go.th

๒. ท่านสามารถศึกษาการใช้งานระบบการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom) เพิ่มเติมได้ที่ <https://support.zoom.us/hc/en-us>