

# กวนที่สุก

ที่ นร ๑๐๐๓/๓๐



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนันทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประชุมชี้แจงขยายผลระบบการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพสำหรับราชการไทย เรื่อง แนวทางการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
  ๒. กำหนดการประชุมชี้แจงการขยายผลระบบการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพสำหรับราชการไทย เรื่อง แนวทางการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒
  ๓. แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม ฯ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ ของส่วนราชการไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

เพื่อให้การรับสมัครคัดเลือกดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน ก.พ. จึงจัดให้มีการประชุมชี้แจงขยายผลระบบการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพสำหรับราชการไทย เรื่อง แนวทางการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องจูปีเตอร์ ชั้น ๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวม ๒ ท่าน เข้าร่วมการประชุม ฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และโปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปยังสำนักงาน ก.พ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์นักบริหารระดับสูง

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๐๔ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๐๕ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๖

ลำดับที่	เรียน
๑.	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒.	ปลัดกระทรวงการคลัง
๓.	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๔.	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๕.	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๖.	ปลัดกระทรวงคมนาคม
๗.	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘.	ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๙.	ปลัดกระทรวงพลังงาน
๑๐.	ปลัดกระทรวงพาณิชย์
๑๑.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๒.	ปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๓.	ปลัดกระทรวงแรงงาน
๑๔.	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๑๕.	ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๖.	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๗.	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๘.	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๑๙.	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๒๐.	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๒๑.	ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๒๒.	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๒๓.	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๒๔.	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
๒๕.	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๒๖.	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๒๗.	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๒๘.	เลขาธิการสภาการศึกษา
๒๙.	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๐.	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๓๑.	เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒.	เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๓๓.	เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
๓๔.	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๓๕.	เลขาธิการสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



๓๖.	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
๓๗.	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๓๘.	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๓๙.	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
๔๐.	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๔๑.	อธิบดีกรมธนารักษ์
๔๒.	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
๔๓.	อธิบดีกรมศุลกากร
๔๔.	อธิบดีกรมสรรพสามิต
๔๕.	อธิบดีกรมสรรพากร
๔๖.	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๔๗.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
๔๘.	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
๔๙.	อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๕๐.	อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๕๑.	อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
๕๒.	อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
๕๓.	อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๕๔.	อธิบดีกรมพลศึกษา
๕๕.	อธิบดีกรมการท่องเที่ยว
๕๖.	อธิบดีกรมชลประทาน
๕๗.	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๕๘.	อธิบดีกรมประมง
๕๙.	อธิบดีกรมปศุสัตว์
๖๐.	อธิบดีกรมการข้าว
๖๑.	อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
๖๒.	อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
๖๓.	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
๖๔.	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
๖๕.	เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๖๖.	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
๖๗.	เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๖๘.	อธิบดีกรมหม่อนไหม
๖๙.	อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๗๐.	อธิบดีกรมเจ้าท่า
๗๑.	อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

๗๒.	ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
๗๓.	อธิบดีกรมทางหลวง
๗๔.	อธิบดีกรมทางหลวงชนบท
๗๕.	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๗๖.	อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
๗๗.	อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๗๘.	อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
๗๙.	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๘๐.	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๘๑.	อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๘๒.	อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๘๓.	เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘๔.	อธิบดีกรมป่าไม้
๘๕.	อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา
๘๖.	ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๘๗.	อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๘๘.	อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน
๘๙.	อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๙๐.	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๙๑.	อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ
๙๒.	อธิบดีกรมการค้าภายใน
๙๓.	อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
๙๔.	อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
๙๕.	อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๙๖.	อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๙๗.	อธิบดีกรมการปกครอง
๙๘.	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
๙๙.	อธิบดีกรมที่ดิน
๑๐๐.	อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐๑.	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง
๑๐๒.	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐๓.	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
๑๐๔.	อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๑๐๕.	อธิบดีกรมบังคับคดี
๑๐๖.	อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๑๐๗.	อธิบดีกรมราชทัณฑ์



๑๐๘.	อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
๑๐๙.	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
๑๑๐.	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๑๑๑.	อธิบดีกรมการจัดหางาน
๑๑๒.	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๑๓.	อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๑๑๔.	เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
๑๑๕.	อธิบดีกรมการศาสนา
๑๑๖.	อธิบดีกรมศิลปากร
๑๑๗.	อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
๑๑๘.	ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๑๑๙.	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
๑๒๐.	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๑๒๑.	อธิบดีกรมการแพทย์
๑๒๒.	อธิบดีกรมควบคุมโรค
๑๒๓.	อธิบดีกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๑๒๔.	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๒๕.	อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๑๒๖.	อธิบดีกรมสุขภาพจิต
๑๒๗.	อธิบดีกรมอนามัย
๑๒๘.	เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา
๑๒๙.	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
๑๓๐.	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๓๑.	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๑๓๒.	เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
๑๓๓.	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๑๓๔.	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

# -สำเนา-

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วย ก.พ. ได้มีมติให้ขยายผลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีความรู้สูง เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนสมรรถนะที่สำคัญให้แก่ข้าราชการ กลุ่มดังกล่าวเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งนักบริหาร ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสิทธิภาพ ต่อไป

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว๔๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ดังต่อไปนี้

## ๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ

(๑) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) กรณีได้รับคุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพิ่มขึ้น ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนราชการเจ้าสังกัดอย่างน้อย ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. (วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

๑.๓ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีผลการปฏิบัติราชการ ๒ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

๑.๔ มีความรู้ และทักษะทางภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และทางคอมพิวเตอร์ในระดับที่ใช้งานได้

๑.๕ เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

ทั้งนี้ อ.ก.พ. กรม คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรมแต่งตั้ง หรือคณะกรรมการที่หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้ง แล้วแต่กรณี อาจกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

## ๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลารับสมัครคัดเลือก

๒.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ (ใบสมัครตาม เอกสารแนบท้าย ๑) โดยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้เสนอรายชื่อ ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสำนักกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง เพื่อให้ความเห็นชอบ

(๒) ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสมัครด้วยตนเอง โดยผู้บังคับบัญชา ระดับสำนัก กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ให้ความเห็นประกอบ

## ๓. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการโดยส่วนราชการ และขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

### ๓.๑ การคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ โดยส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการพิจารณาแนวทางการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการ คัดเลือกของส่วนราชการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว๔๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจรวมถึงผู้มีประสบการณ์เป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการด้วย เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วม

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกของส่วนราชการทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนสามัญผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสำนักงาน ก.พ. และประกาศของส่วนราชการ โดยคำนึงถึง มิติการประเมินต่าง ๆ อาทิ

- ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (เพื่อวัดความรู้ ความสามารถและความประพฤติ)
- คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ดังนี้
  - ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - ๒) การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
  - ๓) บริการที่ดี
  - ๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม



๕) การทำงานเป็นทีม

๖) ความผูกพันต่อระบบราชการ

๗) การอุทิศตนเพื่อสังคม

- ประวัติการรับราชการ
- ศักยภาพในการพัฒนา
- ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ในระดับที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสม
- การจัดทำเอกสารสรุปข้อเสนอในการพัฒนางานของผู้สมัคร และนำเสนอ

ต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการคัดเลือก

- ความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษ โดยผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องเป็นไปตาม

เกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด อย่างไม่อย่างหนึ่ง ดังนี้

มาตรฐานการวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ	ระดับคะแนนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	
CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	
TOEFL	ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ คะแนน (Computer-based)	หรือไม่ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน (Internet-based)
IELTS	ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖	
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ		
Practical Test	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	
*DIFA TES	ระดับ B๑ ของข้อสอบ Module ที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วย ทักษะการอ่าน (Reading) และ ทักษะการฟัง (Listening)	

\*หมายเหตุ

สำนักงาน ก.พ. ได้เพิ่มการใช้ผลคะแนนภาษาอังกฤษจากข้อสอบชุด “Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills” (DIFA TES) เนื่องจากสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้ยกเลิกการทดสอบประเภท Practical Test และ Academic Test ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ตามประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ที่ ๑/๒๕๕๘ เรื่อง การทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ทั้งนี้ ข้าราชการสามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง และสามารถเลือกวันสอบได้ตามปฏิทินการสอบ

**ทั้งนี้ ผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙**

(๓) คณะกรรมการคัดเลือกของส่วนราชการจะประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกของส่วนราชการ โดยให้ประธานกรรมการคัดเลือก หรือกรรมการที่ประธานฯ มอบหมายเป็นผู้ประกาศให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สมัครคัดเลือกทราบ



ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกของ ส่วนราชการ ไปยังสำนักงาน ก.พ. ซึ่งจำนวนของข้าราชการดังกล่าวเมื่อรวมกับจำนวนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ที่มีอยู่แล้ว จะต้องไม่เกินจำนวนตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนั้น ๆ รวมกัน (นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาประกาศรับสมัครของส่วนราชการ
๒. สำเนาประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือก ขั้นตอนที่ ๑ ของส่วนราชการ
๓. สำเนาใบสมัครของผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ ของส่วนราชการ
๔. เอกสารการรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)
๕. กรอบการสั่งสมประสบการณ์ภาพรวมของส่วนราชการ (ตามเอกสาร แนบท้าย ๓)
๖. แบบสรุปเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (ขั้นตอนที่ ๑) (ตามเอกสารแนบท้าย ๔)

โดยส่งถึง ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่ง เอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารต่าง ๆ ที่ส่งหลัง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จะไม่ได้รับการพิจารณา

### ๓.๒ การคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ เฉพาะส่วนราชการที่ดำเนินการ ตามเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) จัดส่งกรอบการสั่งสมประสบการณ์ของส่วนราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- (๒) แจ้งรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ ของส่วนราชการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ขั้นตอนที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ จะต้องเข้ารับการทดสอบ ในวันที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ขั้นตอนการดำเนินการ (ตามเอกสารแนบท้าย ๕) โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มข้าราชการ	การทดสอบ	
	วิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test) วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙	การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๑. ข้าราชการทั่วไป	✓	✓
๒. กลุ่มนักเรียนทุนรัฐบาล (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา) ที่เคยผ่านการทดสอบวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test) และกลุ่มนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ (UIS) ที่รับทุนครบทั้ง ๒ ระยะ	X	✓
๓. ผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย	✓	X
๔. นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่		
- รุ่นที่ ๑ - ๒	สามารถเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้โดยได้รับการยกเว้นคุณสมบัติและไม่ต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกเป็นไปตามมติ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเตรียมกำลังคนภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓	
- รุ่นที่ ๓ เป็นต้นไป	✓	X

หมายเหตุ ส่วนราชการสามารถติดตามและตรวจสอบข้อมูลได้จากเว็บไซต์เดิมของสำนักงาน ก.พ. [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เท่านั้น

### ๓.๓ เกณฑ์การคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ ตามเกณฑ์ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีผลการสอบวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test) ที่คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน

(๒) ผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด



๔. การปฐมนิเทศข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒ จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศและเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง



(นางจิราพร วิโรจน์ชีวัน)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ



ประวัติส่วนตัว	
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	_____
วัน/เดือน/ปี เกิด:	_____ อายุ _____ ปี
รายละเอียดการทำงาน:	
สังกัด / หน่วยงาน / กรมกอง	ตำแหน่ง _____
กระทรวง	ระดับ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ชำนาญการ
ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต _____
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์	โทรศัพท์เคลื่อนที่ _____
โทรสาร :	อีเมล _____

ประวัติการศึกษา			
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ชื่อสถาบัน			
ชื่อปริญญา			
สาขาวิชา			
เกรดเฉลี่ย			
เกียรตินิยมอันดับ			
ทุนรัฐบาล (โปรดระบุแหล่งทุน)			
ทุนอื่นๆ (โปรดระบุแหล่งทุน) _____			
	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	สถาบัน	ปีพุทธศักราช

ประวัติการทำงาน (ย้อนไป ๓ ตำแหน่งสุดท้าย ถ้ามี)		
ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด / หน่วยงาน / กรมกอง	ปีที่เริ่ม - ปีที่สิ้นสุด
ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๑ ปี > รอบ ..... อยู่ในระดับ ..... > รอบ ..... อยู่ในระดับ .....		
**รวมเวลาปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สมัคร (นับถึงวันที่ปิดรับสมัครของสำนักงาน ก.พ.) .....ปี ..... เดือน		
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการต่อไปนี้หรือไม่		
หลักสูตรโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.)	<input type="checkbox"/> เคย	รุ่นที่ ..... <input type="checkbox"/> ไม่เคย
หลักสูตรผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave)	<input type="checkbox"/> เคย	รุ่นที่ ..... <input type="checkbox"/> ไม่เคย
ท่านยินดีที่จะโยกย้ายสถานที่ทำงาน	<input type="checkbox"/> ไม่ยินดี	
	<input type="checkbox"/> ยินดี	<input type="checkbox"/> ภายในประเทศ
		<input type="checkbox"/> ต่างประเทศ



## ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย / แหล่งทุน	ระยะเวลา

## การทดสอบความรู้ทางภาษา

การทดสอบ	ผลคะแนน	สอบเมื่อวันที่	มีผลใช้ยื่นสมัครได้ (✓)
CU-TEP			
TOFEL			
IELTS			
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศัวโรปการ (Practical Test)			
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศัวโรปการ (DIFA TES)			
อื่นๆ โปรดระบุ			

## การจัดทำเอกสารสรุปข้อเสนอในการพัฒนางานของผู้สมัคร (Project Summary) และนำเสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการคัดเลือก (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

๑. เอกสารสรุปข้อเสนอในการพัฒนางานของผู้สมัคร (Project Summary) และนำเสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการคัดเลือก :  
ระบุรายละเอียดของข้อเสนอ

## ประวัติผลงาน

โปรดระบุประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน ๒ เรื่อง ต่อไปนี้ (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ต่อ ๑ เรื่องประสบการณ์)

- ประสบการณ์ในการทำงานที่ประสบความสำเร็จหรือภาคภูมิใจกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
- ประสบการณ์ในการทำงานที่คุณคิดว่า คุณจะย้อนกลับไปทำให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้

โดยแต่ละเรื่องให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นเมื่อไร
- ท่านมีบทบาทอย่างไรในเหตุการณ์นั้นๆ
- ท่านรู้สึกอย่างไรกับผลที่เกิดขึ้น
- ท่านมีวิธีการคิดและทำอย่างไรในเหตุการณ์นั้นๆ

## ความสามารถพิเศษ

- ผลงานทางวิชาการ (ระบุชื่อเรื่อง / การเผยแพร่หรือนำไปใช้)

ปี	ชื่อเรื่อง	ประโยชน์ที่มีต่อสาธารณะ	ประโยชน์ที่มีต่อตนเอง

- กิจกรรมทางสังคม อาทิ การเข้าร่วมชมรม อาสาสมัคร สมาคม หรือกิจกรรมสาธารณะ

ปี	กิจกรรม	บทบาทที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม	ประโยชน์ที่มีต่อสาธารณะ	ประโยชน์ที่มีต่อตนเอง





ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกอง/สำนัก)

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

\* กรณีส่วนราชการมีข้อมูลมากและแบบฟอร์มที่กำหนดไม่เพียงพอ ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

เอกสารการรับรองคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒ ชั้นตอนที่ ๑  
ของ - ส่วนราชการระดับกรม - ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑) ข้อมูลข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการ (ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

ปัจจุบันมีข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	..... คน
จำนวนตำแหน่งประเภทบริหาร	..... ตำแหน่ง
จำนวนตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง	..... ตำแหน่ง
จำนวนตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ	..... ตำแหน่ง
รวมทั้งหมด	..... ตำแหน่ง
มีข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่ปรับเป็นระดับชำนาญการพิเศษแล้ว (ตาม ว๔๐/๒๕๕๓)	..... คน

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกชั้นตอนที่ ๑ ของส่วนราชการ จำนวนทั้งหมด ..... คน

(๓) \*\*รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง  
รุ่นที่ ๑๒ ชั้นตอนที่ ๑ ของ - ส่วนราชการระดับกรม - มีจำนวนทั้งหมด ..... คน ได้แก่

๑. นางสาว ..... ตำแหน่ง .....

๒. นาย ..... ตำแหน่ง .....

(๔) ส่วนราชการระดับกรม - ขอนำส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาประกาศรับสมัครของส่วนราชการ

๔.๒ สำเนาประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกชั้นตอนที่ ๑ ของส่วนราชการ

๔.๓ สำเนาใบสมัครของผู้ผ่านการคัดเลือกชั้นตอนที่ ๑ ของส่วนราชการ

๔.๔ เอกสารการรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๕ กรอบการสั่งสมประสบการณ์ภาพรวมของส่วนราชการ

๔.๖ แบบสรุปเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง  
(ชั้นตอนที่ ๑)

ผู้รับผิดชอบระบบฯ ของส่วนราชการ หรือ ผู้ประสานงานระบบฯ ของส่วนราชการ

นาย/นาง/นางสาว ..... หรือ นาย/นาง/นางสาว .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

หมายเลขโทรสาร .....

E-mail .....

กรณีไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลในข้อ (๑ - ๒) และส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. ด้วย



## (แบบฟอร์มเอกสารการรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครรายบุคคล)

นาย / นาง / นางสาว ..... อายุ .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ความเชี่ยวชาญหรืองานในความรับผิดชอบ .....

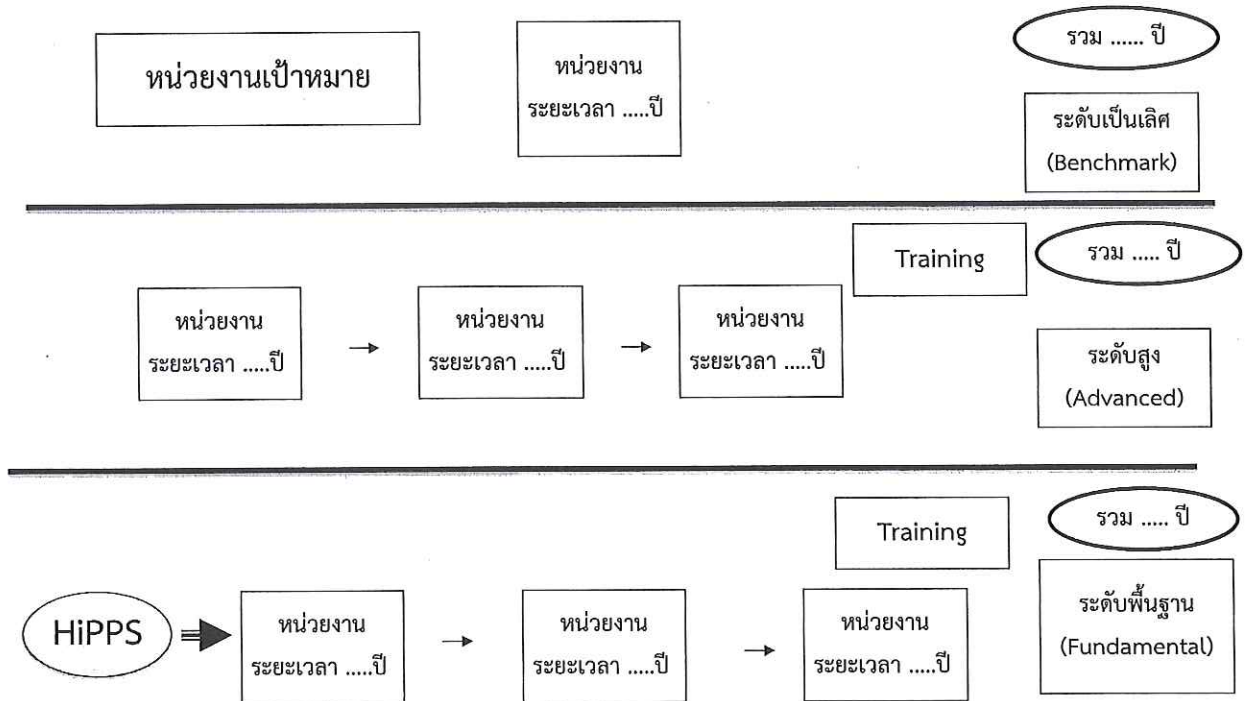
ตำแหน่งเป้าหมายในกรอบการสั่งสมประสบการณ์ .....

ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก	✓
๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ <b>ปฏิบัติการ</b> หรือ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ <b>ชำนาญการ</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๒. บรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิ <b>ปริญญาตรี</b> หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการ <b>ไม่น้อยกว่า ๒ ปี</b> หรือ บรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิ <b>ปริญญาโทหรือปริญญาเอก</b> หรือ คุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการ <b>ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนราชการเจ้าสังกัดอย่างน้อย ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙)	<input type="checkbox"/>
๔. มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีผลการปฏิบัติราชการ ๒ รอบการประเมินฯ ในรอบปีที่ผ่านมา โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป	<input type="checkbox"/>
๕. มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ : ๕.๑ ผลคะแนน CU-TEP ที่ยื่น = ..... คะแนน หรือ ๕.๒ ผลคะแนน TOEFL ที่ยื่น = ..... คะแนน หรือ ๕.๓ ผลคะแนน IELTS ที่ยื่น = ระดับที่ ..... หรือ ๕.๔ ผลคะแนนของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (Practical Test) ที่ยื่น = คะแนนร้อยละ .....	<input type="checkbox"/>
๕.๕ ผลคะแนนของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (DIFA TES) ที่ยื่น = ระดับ .....	
ทั้งนี้ ผลคะแนนที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙	
๖. เป็นข้าราชการที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ (นปร.) รุ่นที่ .....	<input type="checkbox"/>
๗. เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave) รุ่นที่ .....	<input type="checkbox"/>
๘. เป็นนักเรียนทุนรัฐบาล (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา) ที่เคยผ่านการทดสอบวิชา ความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test) ปี พ.ศ. ....	<input type="checkbox"/>
๙. เป็นนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดผู้มีความรู้สูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาใน ประเทศ (UIS) ของสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. .... รุ่นที่ .....	<input type="checkbox"/>

ลงชื่อ .....	ข้าพเจ้าขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกโดยมีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน เป็นไป ตามประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือน สามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รับรอง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ลงชื่อ) ..... (.....) - หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม -
(.....)	
- ผู้สมัคร -	

กรอบการสั่งสมประสบการณ์ของส่วนราชการ ตำแหน่งเป้าหมาย.....

หน่วยงานเป้าหมาย ..... รวมทั้งหมด ..... ปี



รายละเอียดกรอบการสั่งสมประสบการณ์ภาพรวมของส่วนราชการ

หน่วยงาน ที่ต้องผ่านงาน Positions/Roles	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ เชิงพฤติกรรม	ระยะเวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
					หลักสูตร ฝึกอบรม	งานที่ มอบหมาย
	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)					
	ระดับสูง (Advanced)					
	ระดับเป็นเลิศ (benchmarked)					

\*หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มกรอบการสั่งสมประสบการณ์และศึกษาคู่มือการจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์  
ได้ทาง เว็บไซต์เดิม [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) -> การบริหารทรัพยากรบุคคล -> ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง -> การคัดเลือก

แบบสรุปรูปเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง  
(ขั้นตอนที่ ๑)

รายการประเมิน*	เกณฑ์วัด (อาจเป็นคะแนนหรือเป็นระดับหรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด)
๑. เกณฑ์การพิจารณา (คณะกรรมการควรกำหนดให้สอดคล้องและเหมาะสม)	
๑.๑ ความรู้	
๑.๒ ความสามารถ	
๑.๓ ความประพฤติ	
๑.๔ ประสบการณ์	
๑.๕ ประวัติการรับราชการ	
๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	
๒.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	
๒.๒ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	
๒.๓ บริการที่ดี	
๒.๔ การยึดมั่นในความถูกต้อง ซอบธรรมและจริยธรรม	
๒.๕ การทำงานเป็นทีม	
๒.๖ ความผูกพันต่อระบบราชการ	
๒.๗ การอุทิศตนเพื่อสังคม	
ฯลฯ	

\*หมายเหตุ พิจารณาจากหลักฐานต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร การสัมภาษณ์และการนำเสนอโครงการ เป็นต้น

-----



**ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ**  
**เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

ที่	กิจกรรม	วัน-เวลา
๑	สำนักงาน ก.พ. ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒	มกราคม ๒๕๕๙
๒	ส่วนราชการรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกข้าราชการในขั้นตอนที่ ๑ ๒.๑ จัดทำหรือปรับปรุงกรอบการสั่งสมประสบการณ์ภาพรวมของส่วนราชการ ระดับกรม (EAF)  ๒.๒ ดำเนินการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ ของส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๓	ส่วนราชการส่งเอกสารที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดตามประกาศฯ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ ให้สำนักงาน ก.พ.	ภายในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๔	สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.	วันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
๕	สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ : <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดสอบวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ</li> <li>● ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ACM)</li> <li>● การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ACM)</li> </ul>	วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ สำนักงาน ก.พ.  วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙  วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป
๖	สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์เดิม <a href="http://www.ocsc.go.th">www.ocsc.go.th</a>
๗	สำนักงาน ก.พ. จัดปฐมนิเทศข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒ กำหนดการจะแจ้งในภายหลัง	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการประชุมชี้แจงขยายผลระบบการบริหารจัดการ  
กำลังคนคุณภาพสำหรับราชการไทย  
เรื่อง แนวทางการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒  
วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.  
ห้องจูบิเตอร์ ชั้น ๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	การชี้แจง แนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒ โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มให้คำปรึกษาและแนะนำ หัวข้อ ๑) การจัดทำรอบการสั่งสมประสบการณ์ โดย วิทยากรจาก สำนักงาน ก.พ. ๒) เทคนิคการเลือกสรรบุคคล โดย วิทยากรจาก สำนักงาน ก.พ. ๓) การทดสอบภาษาอังกฤษแบบใหม่ (DIFA TES) โดย วิทยากรจาก สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มให้คำปรึกษาและแนะนำ (ต่อ) หัวข้อ ๑) การจัดทำรอบการสั่งสมประสบการณ์ โดย วิทยากรจาก สำนักงาน ก.พ. ๒) เครื่องมือและวิธีการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดย วิทยากรจาก สำนักงาน ก.พ. ๓) การทดสอบภาษาอังกฤษแบบใหม่ (DIFA TES) โดย วิทยากรจาก สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

\*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมชี้แจงขยายผล  
ระบบการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพสำหรับราชการไทย  
เรื่อง แนวทางการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒  
วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.  
ห้องจูบิเตอร์ ชั้น ๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน

ชื่อหน่วยงาน (ระดับกรม) .....

เจ้าหน้าที่ประสานงาน (ชื่อ-สกุล).....หมายเลขติดต่อ.....

ขอสงวนรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมการประชุมชี้แจง ฯ ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง..... หมายเลขติดต่อ.....

โปรดระบุหัวข้อกิจกรรมกลุ่มให้คำปรึกษาและแนะนำที่ท่านสนใจ โดยสามารถเลือกได้ ๑ หัวข้อกิจกรรม  
ดังต่อไปนี้

- การจัดทำรอบการสั่งสมประสบการณ์  
 เทคนิคการเลือกสรรบุคคล  
 การทดสอบภาษาอังกฤษแบบใหม่ (DIFA TES)

๒. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง..... หมายเลขติดต่อ.....

โปรดระบุหัวข้อกิจกรรมกลุ่มให้คำปรึกษาและแนะนำที่ท่านสนใจ โดยสามารถเลือกได้ ๑ หัวข้อกิจกรรม  
ดังต่อไปนี้

- การจัดทำรอบการสั่งสมประสบการณ์  
 เทคนิคการเลือกสรรบุคคล  
 การทดสอบภาษาอังกฤษแบบใหม่ (DIFA TES)

ขอได้โปรดส่งแบบตอบรับไปยังศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.  
ภายในวันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๔ หรือ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๖  
หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ คุณทรงสวัสดิ์ โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๐๔ หรือคุณปริศนา โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๑๙