

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐ
เพื่อรับทุนรัฐบาลตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐
(ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรม
สำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ) ที่จัดสรรให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร จำนวน ๑๐ ทุน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อ
รับทุนดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ
ประจำปี ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ) ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
๑	นางสาวสุนทรี สุภาสงวน	สำนักงาน ก.พ.ร.
๒	นายภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล	กรมควบคุมโรค
๓	นายสุเทพ เพชรมาก	กรมควบคุมโรค
๔	นางสาวนิสากร จีจเจริญธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๕	นายอรรถพร สิงหวิชัย	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๖	นายสมหวัง พ่วงบางโพ	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๗	นายปสันน์ เทพรัักษ์	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๘	นายสรารุช แก้วตาทิพย์	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๙	นายรณรงค์ พูลพิพัฒน์	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แจ้งความประสงค์เพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุนฝึกอบรม) ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลฯ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th ในหัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๐” เลือก “คลิกที่นี่เพื่อยืนยันการรับทุนฯ”

หากผู้มีสิทธิได้รับทุนไม่แจ้งยืนยันการรับทุนภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการรับทุนในครั้งนี้

๒. เข้าร่วมการปฐมนิเทศทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มหลักสูตรฝึกอบรม รวมทั้งรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๖ ชั้น ๔ อาคารสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี ดังกำหนดการตามเอกสารแนบ ๑

๓. เตรียมเอกสารเพื่อทำสัญญารับทุนรัฐบาล และนำมายื่นในวันปฐมนิเทศ (๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐) ดังรายการเอกสารต่อไปนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๗ สำเนาทะเบียนหย่า/ใบมรณะบัตรของคู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๘ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ เจ้าของเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๔. กรอกแบบฟอร์มเพื่อทำสัญญารับทุนรัฐบาล และนำมายื่นในวันปฐมนิเทศ ดังรายการเอกสารต่อไปนี้

๔.๑ แบบฟอร์มขอจัดทำสัญญานักเรียนทุนรัฐบาล	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ หนังสือยินยอมให้ความยินยอมของคู่สมรสหรือบันทึกโสดหม้าย	จำนวน ๒ ฉบับ
๔.๓ หลักเกณฑ์การเพิกถอนการให้ทุนรัฐบาล	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ หนังสือขอยืนยันการรับทุน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ หนังสือขอเบิกค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทางไปศึกษา	จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.ocsc.go.th ในหัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ ฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๐” เลือก “เอกสารเพื่อทำสัญญารับทุนรัฐบาล (ทุนฝึกอบรม)”

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนรัฐบาลตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้มีสิทธิได้รับทุนไม่ทำสัญญารับทุนภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการรับทุนครั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับทุนสละสิทธิการรับทุนภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

เงื่อนไขการรับทุน

๑. ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัด
๒. ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม
๓. ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิการรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด
๔. ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมขอเสนอการเปลี่ยนแปลง ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม (ตามเอกสารแนบ ๒ แห่งประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ)
๕. ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

อนึ่ง ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
๒. หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๓. เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด
๔. เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓ แห่งประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ)
๕. หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พัชรภากร เทวกุล
(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
รองเลขาธิการ ก.พ.
ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

สุ- ปรี

(นางสาวสุกร ปุริสังคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กำหนดการปฐมนิเทศ
ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๖ ชั้น ๔ อาคารสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

-
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. กล่าวรายงานที่มาของทุนฝึกอบรม
โดย นางสาวอลินี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี
ผู้อำนวยการศูนย์นักบริหารระดับสูง
- ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น. กล่าวเปิดการประชุมสัมมนา
โดย หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล
รองเลขาธิการ ก.พ.
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ชี้แจงเนื้อหาหลักสูตรทุนฝึกอบรม
โดย รศ. ดร. วิชิตา รักธรรม
วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ชี้แจงเงื่อนไขการรับทุนและการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง
โดย นายอริยะ สกุลแก้ว
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ชี้แจงระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การซื้อ/เปลี่ยนตัวเครื่องบิน ฯลฯ
โดย กลุ่มงานคลัง สำนักงาน ก.พ.
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบทุนรัฐบาล การทำสัญญารับทุน ฯลฯ
โดย ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ สำนักงาน ก.พ.
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๑๕ - ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานราชการ
-

รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับงานราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการพัฒนาและปรับปรุงงาน โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งประเด็นการนำเสนอเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือระบบราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single (๑.๐)

กำหนดส่ง บทความจะต้องส่งภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

วิธีส่ง ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord)

E-mail: ronarong@ocsc.go.th

ผู้ประสานงาน นายรณรงค์ สุภรณ์ศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๒ ๕๕๗ ๑๗๐๒

โทรสาร ๐๒ ๕๕๗ ๑๗๓๔