

## (สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลเพื่อฝึกอบรมระยะสั้น

หลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ทุนสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือก (ขั้นตอนที่ ๒) เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๓ และ อ.ก.พ.วิสาหกิจศึกษา ในการเตรียมกำลังคนภาครัฐได้มีมติจัดสรุบทุนรัฐบาลสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน โดยมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้าย ๑ และขอให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนตามเอกสารแนบท้าย ๒

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑. ต้องยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามวันและเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒. ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี อยู่ในระเบียบวินัยข้าราชการ/ปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการ/ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓. ต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมตามวันและเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๔. ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕. ได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

หากผู้มีสิทธิได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังที่กล่าวข้างต้น สำนักงาน ก.พ. มีสิทธิเพิกถอน การให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุนได้ในทุกรอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นางชุดิมา หาญເພື່ອ)

รองเลขานุการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

(นายอริยะ ศกุลแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ຮາຍບູ້ຜູ້ມືສິຫຣີດໍຕັ້ງທຸນຮູ້ຮູ້ນາລາພໍອື່ກອບປຽນຮະຍະສັ່ນຫລັກສູງຕາມຄົງລົງທະບຽນຂະບໍລິສັດຕະຫຼາດແລະກໍ່ມະນຸກການທ່າງໆນໍາຫຼັກການຜູ້ຜູ້ມືສິຫຣີ

### ປະຈຳປັບປະມາດ ວ.ສ. ແລ້ວ ໑

ລຳດັບທີ	ກລຸ່ມ	ຄໍານໍາຫຼັກສູ້	ຫຼືວ	ສົກສົ່ງ	ກບຊ	ວັນທີສົງຄູນ	ຮອບ
1	1	ນາຍ	ເຈື້ອຍວິໄຫຍ່	ເຊື່ອກລາງ	ກຽມການຮ້າໜ້ານາໝູນເປົ້າ	ໂທນະ ມົກຮາຄຸນ ໂດຍວັດ	ເຊົ້າ (0ແ.ກຟ - ເມ.ກຟ)
2	1	ນາງສາວ	ວິທາຮ	ຫົວໝຽງກູກ	ສຳນັກງານປັດຕະກະຫວັງຕົກໝາຍີການ	ໂທນະ ມົກຮາຄຸນ ໂດຍວັດ	ເຊົ້າ (0ແ.ກຟ - ເມ.ກຟ)
3	1	ນາງສາວ	ຮະບູກ	ກູ່ຫຼັກ	ກຽມຕື່ມປັກ	ໂທນະ ພາກສາດຸນ ໂດຍວັດ	ເຊົ້າ (0ແ.ກຟ - ເມ.ກຟ)
4	1	ນາຍ	ວິທີກູດ	ເມຣາຍທີ່	ກຽມພື້ນນາພໍລົງນາທຸກແທນແຂວງວັນຍົກລົງຈາກ	ໂທນະ ມົກຮາຄຸນ ໂດຍວັດ	ເຊົ້າ (0ແ.ກຟ - ເມ.ກຟ)
5	1	ນາຍ	ວິຫຼຸກຮາລ	ວ່ອງໝື້ນຍາເກົ່າຕົວ	ສຳນັກງານຄົມປະກວດພູມນາການເສັງຫະກິບໃຈປະສົງຄູນແກ່ໜ້າຕົ້ນ	ໂທນະ ມົກຮາຄຸນ ໂດຍວັດ	ເຊົ້າ (0ແ.ກຟ - ເມ.ກຟ)
6	1	ນາງສາວ	ທີ່ສົງວາ	ເລາຍສຸຮົງຍິນ	ກຽມການຮ່ານສົງຫາປົກ	ໂທນະ ມົກຮາຄຸນ ໂດຍວັດ	ເຊົ້າ (0ແ.ກຟ - ເມ.ກຟ)
7	1	ນາງ	ປົກິດ	ວິກາທີ່	ກຽມການຈົດທະບາງ	ໂທນະ ພາກສາດຸນ ໂດຍວັດ	ເຊົ້າ (0ແ.ກຟ - ເມ.ກຟ)
8	1	ນາຍ	ຫົວໝຽງກູກ	ເກົຝນບາດ	ກຽມການຮ່ານສົງຫາປົກ	ໂທນະ ມົກຮາຄຸນ ໂດຍວັດ	ເຊົ້າ (0ແ.ກຟ - ເມ.ກຟ)
9	1	ນາຍ	ຕົກລະພອນ	ຕໍ່າຮັບຄົກທີ່	ສຳນັກງານເລົາກີກາຮວັດສາກາກຮົດກຳນາ	ໂທນະ ມົກຮາຄຸນ ໂດຍວັດ	ເຊົ້າ (0ແ.ກຟ - ເມ.ກຟ)
10	1	ນາງສາວ	ສົງວາ	ແສງວຽດຮຸນ	ສຳນັກງານປັດຕະກະຫວັງອຸຫາກຮຽນ	ໂທນະ ມົກຮາຄຸນ ໂດຍວັດ	ເຊົ້າ (0ແ.ກຟ - ເມ.ກຟ)
11	1	ນາງສາວ	ນິຫຼວດຮຽນ	ຕົກລົງພັນຍິງກ	ກຽມປະຮ່າງສັນພົບ	ໂທນະ ພາກສາດຸນ ໂດຍວັດ	ເຊົ້າ (0ແ.ກຟ - ເມ.ກຟ)
12	1	ນາຍ	ປົກິດ	ພຣໂສກົມ	ກຽມອຸ່ນປົງກົງທີ່	ໂທນະ ມົກຮາຄຸນ ໂດຍວັດ	ເຊົ້າ (0ແ.ກຟ - ເມ.ກຟ)
13	1	ນາຍ	ຈາຕິຖາຍ	ເຫຼືອສົງຫຼືກ	ກຽມພື້ນນາພື້ນແຮງຈາກ	ໂທນະ ມົກຮາຄຸນ ໂດຍວັດ	ເຊົ້າ (0ແ.ກຟ - ເມ.ກຟ)
14	1	ນາງ	ພົມທິກາ	ພົມທິກາ	ກຽມຫະປະຫານ	ໂທນະ ມົກຮາຄຸນ ໂດຍວັດ	ເຊົ້າ (0ແ.ກຟ - ເມ.ກຟ)
15	1	ນາງສາວ	ນິ້ນິຈົ້າວິໄຫຍ່	ໝອຍປຸງກົງຫະ	ສຳນັກງານເສຽງຫຼູກຈົດອຸຫາກຮຽນ	ໂທນະ ພາກສາດຸນ ໂດຍວັດ	ບໍ່ຢາ (ເມ.ສຟ - ເມ.ວົດ)
16	1	ນາງສາວ	ຮົມິກາ	ສະຫະຈຸ່າຍັກ	ກຽມການພື້ນນາຫຼູກຈົດອຸຫາກຮຽນ	ໂທນະ ມົກຮາຄຸນ ໂດຍວັດ	ບໍ່ຢາ (ເມ.ສຟ - ເມ.ວົດ)
17	1	ນາຍ	ອົກຈົ້າຕີ	ເວັບພານີ່ຍ	ສຳນັກງານປັດຕະກະຫວັງພົມຫຼັງ	ໂທນະ ມົກຮາຄຸນ ໂດຍວັດ	ບໍ່ຢາ (ເມ.ສຟ - ເມ.ວົດ)

ລຶດຕັ້ງທີ່	ກັສຸມ	ຕຳນັ້ນໜ້າຫຼື້ອ	ຫຼື້ອ	ສັກຸດ	ກຽມ	ວິນທຳສັບປຸງ	ຮອບ
18	1	ນາງສາວ	ນິສັງໄາ	ຕະຫຼາດທອງ	ສົກພັນຕົວທີ່ພາຫັນຫຼັກ	ໂລກ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ບໍ່ຢາ (ເດືອ.๐๐ - ໜັວ.๐๐)
19	1	ນາຍ	ມາຮັດ	ຕູ້ນູ່ຕົກ	ກຽມຮາໜ້າຫຼື້ອ	ໂລກ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ບໍ່ຢາ (ເດືອ.๐๐ - ໜັວ.๐๐)
20	1	ນາຍ	ສັກພັບ	ລົ້າພົນລົງສຸດ	ສຳນັ້ນຈຳນາຄົມນະກຽມຮາກວາຫານແລະຍະຍາ	ໂລກ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ບໍ່ຢາ (ເດືອ.๐๐ - ໜັວ.๐๐)
21	1	ນາງສາວ	ຈົກສົມນາ	ໂຟສູງຫຼັງ	ສຳນັ້ນຈຳນາຄົມນະກຽມຮາກວາກັບພື້ນຖານເຫັນເປົ້າສັງຄົມແທ່ງໆຫຼາຍ	ໂລກ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ບໍ່ຢາ (ເດືອ.๐๐ - ໜັວ.๐๐)
22	1	ນາງສາວ	ພຣະນັກໝໍ	ເຄື່ອນເພົາ	ກຽມວິທະຍາຄາສົດຕ່າງຮາພ່າຍ	ໂລກ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ບໍ່ຢາ (ເດືອ.๐๐ - ໜັວ.๐๐)
23	1	ນາຍ	ກົດຕື່ພັນຍະ	ໄຟບຸນຸ່ງສູງ	ສຳນັ້ນຈຳນາຄົມນະກຽມຮາກວາຮູດໜີ້ກຳປາ	ໂລກ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ບໍ່ຢາ (ເດືອ.๐๐ - ໜັວ.๐๐)
24	1	ນາງສາວ	ອົກສູນາ	ປິ່ນແກ້ວ	ສຳນັ້ນຈຳນາຄົມນະກຽມຮາກວາຮູດມືສີກຳຂາ	ໂລກ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ບໍ່ຢາ (ເດືອ.๐๐ - ໜັວ.๐๐)
25	1	ນາງສາວ	ອົສື່ອຍາ	ຫຼັງຈຸນຍໍ	ສຳນັ້ນຈຳນາປົກມານຫຼື້ວັດໜີ້	ໂລກ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ບໍ່ຢາ (ເດືອ.๐๐ - ໜັວ.๐๐)
26	1	ນາງສາວ	ກາວີ້ໄສ	ອມປປະກັບເກີ້ວົງດຸ	ກຽມສັງຫຼາຍສົມົດ	ໂລກ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ບໍ່ຢາ (ເດືອ.๐๐ - ໜັວ.๐๐)
27	1	ນາງສາວ	ສາວມືຕີ	ພຮມຍາຍ	ສຳນັ້ນຈຳນາປັດຕິກະທຽວວິທະຍາສາຫຼວມໂລຍ້ນໂຄຢີ	ໂລກ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ບໍ່ຢາ (ເດືອ.๐๐ - ໜັວ.๐๐)
28	2	ນາຍ	ວຽກຍຸງ	ລົກສະຫຼົງ	ສຳນັ້ນຈຳນາປັດຕິກະທຽວວິທະຍາກີກර	ສົດ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ເຊົ້າ (໠໠ແ.ສັບ - ເມ.ສັບ)
29	2	ນາງສາວ	ວຽກຍຸງ	ໂຟເຕີ່ພັງ	ກຽມຮາໜ້າຫຼື້ອ	ສົດ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ເຊົ້າ (໠໠ແ.ສັບ - ເມ.ສັບ)
30	2	ນາຍ	ຜົນກຫຽວພັກ	ວິຫຼວງຫຼັບປຸງ	ສຳນັ້ນຈຳນາຄົມນະກຽມຮາກວາເຫັນເປົ້າສັງຄົມແທ່ງໆຫຼາຍ	ສົດ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ເຊົ້າ (໠໠ແ.ສັບ - ເມ.ສັບ)
31	2	ນາງ	ຮູ້ຂົງກວຽກ	ເອົວດ້ວຍນາຍ	ກຽມເຕັ້ງກາພື້ນ	ສົດ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ເຊົ້າ (໠໠ແ.ສັບ - ເມ.ສັບ)
32	2	ນາງສາວ	ອົງສົກ	ແທ່ນົມືດ	ກຽມສັງເສົ້າຮົມຄຸນນາຫາສື່ງແວດ້ວຍນາມ	ສົດ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ເຊົ້າ (໠໠ແ.ສັບ - ເມ.ສັບ)
33	2	ນາງສາວ	ວິ່ງທຽວ	ເປົ່າຍສອນປຸງຮົງ	ກຽມສັງເສົ້າຮົມສົມືດ	ສົດ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ເຊົ້າ (໠໠ແ.ສັບ - ເມ.ສັບ)
34	2	ນາຍ	ປກາວິນ	ທະວານໜໍ້	ກຽມສັງເສົ້າຮົມຄຸນນາຫາສື່ງແວດ້ວຍນາມ	ສົດ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ເຊົ້າ (໠໠ແ.ສັບ - ເມ.ສັບ)
35	2	ນາຍ	ກົມພ	ຈາກີດຮູ້ຫຼື	ກຽມເຕັ້ງກາພື້ນ	ສົດ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ເຊົ້າ (໠໠ແ.ສັບ - ເມ.ສັບ)
36	2	ນາຍ	ໜຍສິກົງ	ຈົດຮາມວິກົງ	ສຳນັ້ນຈຳນາຄົມນະກຽມຮາກວາບໍ່ຮັບສາຫຼັກ	ສົດ ມັກຮາຄຸມ ໂຫວວິດ	ເຊົ້າ (໠໠ແ.ສັບ - ເມ.ສັບ)

ລຶດຕັບທີ່	ກົດໆ	ຄໍານໍາຫຼັກຊື່ອ	ສູ່ອ	ສົກລົດ	ກຽມ	ວັນທີສັນຍາ	ຮອບ
37	2	ນາຍ	ກົດຈາກຮົດ	ປ່ານຂະໜາຍ	ກຽມທາງທລາງນັບນັບປະບາດ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ເຊົ້າ (04.ສາວ - ເດືອນ)
38	2	ນາຍ	ຮູ້ບໍ່ພະນັກງານ	ແກ້ວມະນຸດ	ກຽມການພໍ່ຜົນນາງໜັງໝູນໆ ພົນ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ເຊົ້າ (04.ສາວ - ເດືອນ)
39	2	ນາງສາວ	ພົມົດ	ຮ້ອຍດົຈ	ສຳນັກງານປົກກອບທັນສາກາວອຸນະນະ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ເຊົ້າ (04.ສາວ - ເດືອນ)
40	2	ນາງ	ບັນດູສຸດາ	ໜ່ວມແກວ	ກຽມຄຸນໂຄຮອງສຶກສິນແຂວະເຕີຮັກການ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ເຊົ້າ (04.ສາວ - ເດືອນ)
41	2	ນາງສາວ	ຈຸດທີ່ພົຍ່	ຕີຮູ່ພົຍ່	ສຳນັກງານເຫັນຄຽງກົງຈົດສາຫະກຽມ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ເຊົ້າ (04.ສາວ - ເດືອນ)
42	2	ນາຍ	ຄົງນິ້ນ໌ພົກ	ທົດໄປຢັມ	ສຳນັກງານປົກກອບທັນທີ່ການຕົກກອບທັນທີ່ສຳເນົາ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ບໍ່ຢາຍ (ເດືອນ - ເດືອນ)
43	2	ນາຍ	ນາມສິນນຸ້າ	ປົງປະສົງນົກ່າຕີ	ສຳນັກງານປົກກົງກົງການຕົກກອບທັນ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ບໍ່ຢາຍ (ເດືອນ - ເດືອນ)
44	2	ນາຍ	ພຣະຍ	ສີບໍລິບຸນົ່ງໄກຍ	ກຽມວິຍາເລາສັນຕິພາບແຫ່ງຍຸ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ບໍ່ຢາຍ (ເດືອນ - ເດືອນ)
45	2	ນາງສາວ	ດຣາມາຮ	ໄໝຍຮັດໜ້າ	ກຽມອຸທະຍາແຫ່ງໜ້າຕີ ສັຕ້າປ່າ ແລະພູ້ພົບ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ບໍ່ຢາຍ (ເດືອນ - ເດືອນ)
46	2	ນາງສາວ	ຮັດຕາ	ໂຄນ່ານີ້	ສຳນັກງານຄົມນະກຽມກວາກອາກາກແລະບ່າຍ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ບໍ່ຢາຍ (ເດືອນ - ເດືອນ)
47	2	ນາຍ	ວັນສ່ານ່າກົດ	ໂຄນ່ານີ້	ກຽມອຸທະຍາມ່ານ່າງໜ້າຕີ ສັຕ້າປ່າ ນາຄສົ່ງພູ້ພົບ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ບໍ່ຢາຍ (ເດືອນ - ເດືອນ)
48	2	ນາງສາວ	ໜັນນຳການ	ບຸນຍະຄສວັດຕີ	ສຳນັກງານຄົມນະກຽມກວາກອຸດນໍາຕົກໜຸງ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ບໍ່ຢາຍ (ເດືອນ - ເດືອນ)
49	2	ນາຍ	ຫຼັບພັກສົງ	ຮູ້ຫາກີ່ຮົມຍູ້	ສຳນັກງານຫາຫຼຸດກວາກອຸດນໍາຕົກໜຸງ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ບໍ່ຢາຍ (ເດືອນ - ເດືອນ)
50	2	ນາງສາວ	ໄກເຫຼວກຮັດນີ້	ວັນພົບ	ກຽມການແຫ່ງຍູ້ແນ່ນໆທີ່ແລະກວາກແພ່ງໆທີ່ອົກ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ບໍ່ຢາຍ (ເດືອນ - ເດືອນ)
51	2	ນາງສາວ	ຈົ່າວົງປະປິ	ແສງຊ່າງ	ສຳນັກງານໝໍຍາແລະເຫັນທີ່ກຽມກວາກຮັດນຸ່ມໃຫຍ່ສຶກສົງປະດູລົງ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ບໍ່ຢາຍ (ເດືອນ - ເດືອນ)
52	2	ນາງສາວ	ສາງເລັກພົບ	ບຸນເອົາດູ	ສຳນັກງານໝໍຍາແລະເຫັນທີ່ກຽມກວາກຮັດນຸ່ມ ປູ້ປົກກົງ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ບໍ່ຢາຍ (ເດືອນ - ເດືອນ)
53	2	ນາງສາວ	ອົກສົ່ງ	ວົກຮອມພາບໜີ້ຍູ້	ກຽມສອງພາກ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ບໍ່ຢາຍ (ເດືອນ - ເດືອນ)
54	2	ນາງສາວ	ອົກວົງ	ວົກຮອມພາບໜີ້ຍູ້	ກຽມທາງທີ່ກຽມກວາກແພ່ງໆທີ່ອົກ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ບໍ່ຢາຍ (ເດືອນ - ເດືອນ)
55	2	ນາງສາວ	ອົງວົງດູ	ເຈົ້າວົງດູ	ສຳນັກງານປົກກົງກົງການ	ສາວ ມກຣາດນຸ່ມ ໂຕແວວເຈ	ບໍ່ຢາຍ (ເດືອນ - ເດືອນ)

ລົດຕັບທີ່	ກັສຸມ	ຄຳນຳຫຼາຍ້ວ່ອ	ຊື່ອ	ສັກຸດ	ກຽມ	ວັນທີສົບຍາ	ຮອບ
56	3	ນາງສາວ	ແພນວຽບຮອນ	ໂຕໂພຣັກສາ	ສຳນັກງານປັດຕົກຮັບທຽບຈຳນວຍພົ່ງຈານ	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ເຊົາ (0ດ.ສາວ - ເຕ.ສາວ)
57	3	ນາງສາວ	ເສາງສາ	ບັນຊີ່ຍານ	ສຳນັກງານຄົນະກວຽມກາວຣູນໄປບາຍຮັກສູງຂຶ້າທີ່ຈ	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ເຊົາ (0ດ.ສາວ - ເຕ.ສາວ)
58	3	ນາຍ	ບົງກັນຕົກ	ເຖິງຮັກທະສຸດ	ກຽມຕຸລິກາກ	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ເຊົາ (0ດ.ສາວ - ເຕ.ສາວ)
59	3	ນາຍ	ກັນກ	ໜ່ວມກຳມືດ	ກຽມສົ່ງສົງເສົ່າງມູດສາຫະກຽມ	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ເຊົາ (0ດ.ສາວ - ເຕ.ສາວ)
60	3	ນາງ	ຕົກງວຽນ	ເທອດຕີຍົດປຸງຍະສຳນັກງານແຮງຮັກສູງຈົດຕູຫສາຫະກຽມ	ສຳນັກງານຄົນະກວຽມພື້ນໄປກາຮັກສູງໃຈແລະຫຼັກສົດທີ່	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ເຊົາ (0ດ.ສາວ - ເຕ.ສາວ)
61	3	ນາບ	ເຄົາພັກ	ຮັກປົກກວານນິ່ວ່າ	ສຳນັກງານຄົນະກວຽມພື້ນໄປກາຮັກສູງໃຈແລະຫຼັກສົດທີ່	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ເຊົາ (0ດ.ສາວ - ເຕ.ສາວ)
62	3	ນາງສາວ	ເກົ່າງດາ	ສຸກົມ້ວນໝາກ	ກຽມຮົກສົງພົ້ງຈານ	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ເຊົາ (0ດ.ສາວ - ເຕ.ສາວ)
63	3	ນາງສາວ	ເກົ່າດິນ	ວຸງສີຮັບພັກດ	ກຽມທະນາຫວາງ	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ເຊົາ (0ດ.ສາວ - ເຕ.ສາວ)
64	3	ນາງສາວ	ຝົມທິພົ່ງ	ດັນອນພະໜ່າຫຼັງ	ກຽມຕຸລິກາກ	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ເຊົາ (0ດ.ສາວ - ເຕ.ສາວ)
65	3	ນາຍ	ເກົ່າຮົກສີກຳດີ	ປຽບຮັງຮົກຫົນ	ສຳນັກງານມາຫຼັກສູນຜົນຕົວຫຼັກສູນທີ່	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ເຊົາ (0ດ.ສາວ - ເຕ.ສາວ)
66	3	ນາງສາວ	ວັງສຸກ	ສັບປັກ	ສຳນັກງານປົກກວານຫຼັກສູນທີ່	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ເຊົາ (0ດ.ສາວ - ເຕ.ສາວ)
67	3	ນາງສາວ	ໜົດຕາ	ຈາກສີຮັບຫຼັກດ	ກຽມສຸຫຸກພົບືດ	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ເຊົາ (0ດ.ສາວ - ເຕ.ສາວ)
68	3	ນາຍ	ຈົງຮັກສົກ	ປະຍະມາຈຕືລິປີ	ສຳນັກເຈົ້າກາຮັກຄົນຮັກສູນເນັດ	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ເຊົາ (0ດ.ສາວ - ເຕ.ສາວ)
69	3	ນາງສາວ	ຜົ້າຮກຮັນ	ໂຈມາ	ກຽມວິທະຍາຫາສົດກາຮັກແພ່ງຍໍ	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ບໍ່ຢູ່ (ເດ.ສ.ອ - ເຕ.ວ.ອ)
70	3	ນາງສາວ	ຄົດວຽກ	ສັດຍະນຸກ	ກຽມສົ່ງສົງເສົ່າງສາຫະກຽມ	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ບໍ່ຢູ່ (ເດ.ສ.ອ - ເຕ.ວ.ອ)
71	3	ນາຍ	ທະສຸກ	ຫ່ວຽວວັດ	ກຽມຫຼັກພາກວິນບາດາດ	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ບໍ່ຢູ່ (ເດ.ສ.ອ - ເຕ.ວ.ອ)
72	3	ນາງສາວ	ນິບໍ່ນິກ	ທີ່ແດກ	ສຳນັກງານນິ່ງປາແພັນເພີ່ມທີ່ຮັກສູນກາຮັກພາກຫຼັກສົດ	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ບໍ່ຢູ່ (ເດ.ສ.ອ - ເຕ.ວ.ອ)
73	3	ນາຍ	ປັນຍົວໜ	ຫານ໌ທີ່	ສຳນັກງານຄົນະກວຽມກາຮັກພາກຫຼັກສົດ	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ບໍ່ຢູ່ (ເດ.ສ.ອ - ເຕ.ວ.ອ)
74	3	ນາຍ	ຕົກງານຕົດ	ອລາດ	ສຳນັກງານຄົນະກວຽມກາຮັກພາກຫຼັກສົດ	ລາດ ມິກຣາຄຸມ ໂຕ່ວັດ	ບໍ່ຢູ່ (ເດ.ສ.ອ - ເຕ.ວ.ອ)

ລຳດັບທີ	ກຳລົມ	ຄໍານໍາໜ້າຫຼືອ	ໜ້ວຍ	ສົກລົງ	ກຽມ	ວິນທຶນສົກລົງ	ຮອບ	
75	3	ນາງສາວ	ແຄນເລືຢາ	ນັ້ນພະຍົບ	ສໍານັ້ນການປັດຕົກຮອງທຽບຮັງຄວນນາຄູ່ຮ່າງ	ຕາມ ມັກຮາຄຸນ ໂພວດ	ບໍ່ຢາ (ເດືອນ.๐๐ - ອົນ.๐๐)	
76	3	ນາຍ	ສົມບູນ	ນັ້ນຮັດນາຫຼັກ	ກຽມວິທາຍາສາສົ່ງປົກການ	ຕາມ ມັກຮາຄຸນ ໄທັນຂະ	ບໍ່ຢາ (ເດືອນ.๐๐ - ອົນ.๐๐)	
77	3	ນາງສາວ	ປະບົງກັນສົກ	ທີ່ພໍສັກທິຣະນະ	ສໍານັ້ນການປັດຕົກຮອງທຽບຮັງຄວນນາຄູ່ຮ່າງ	ຕາມ ມັກຮາຄຸນ ໂພວດ	ບໍ່ຢາ (ເດືອນ.๐๐ - ອົນ.๐๐)	
78	3	ນາງສາວ	ກຣາໂຄ່ງ	ເລື່ອກທາງ	ກຽມຄຸນປະເພດ	ຕາມ ມັກຮາຄຸນ ໂພວດ	ບໍ່ຢາ (ເດືອນ.๐๐ - ອົນ.๐๐)	
79	3	ນາງສາວ	ສູງສົມສົກ	ຍຸດືອນໆນັ້ນ	ກຽມສົກຮາກ	ຕາມ ມັກຮາຄຸນ ໂພວດ	ບໍ່ຢາ (ເດືອນ.๐๐ - ອົນ.๐๐)	
80	3	ນາງສາວ	ເກມສາກພະນັກ	ຜົນຕັກເຊີ້ນ	ກຽມສົກຮາກ	ຕາມ ມັກການຟົ້ວມ ໂພວດ	ເຊົ້າ (ໂດຍ.ສັນ - ເດ.ສັນ)	
81	4	ນາຍ	ອັດຮົງໝັ້ນ	ເລື່ອກທີ່	ກຽມຕົກຕະບູນບົ້າຫຼັກຮຽນ	ດ ກຸມກາພົ້ນ	ເຊົ້າ (ໂດຍ.ສັນ - ເດ.ສັນ)	
82	4	ນາງສາວ	ທິພຈຸາ	ຮວບມອບດ	ສໍານັ້ນການປັດຕົກຮອງທຽບຮັງຄວນນາຄູ່ຮ່າງ	ດ ກຸມກາພົ້ນ ໂພວດ	ເຊົ້າ (ໂດຍ.ສັນ - ເດ.ສັນ)	
83	4	ນາງສາວ	ຮັດນິຕີ	ືນມີໃໝ່	ສໍານັ້ນການປັດຕົກຮອງທຽບຮັງຄວນນາຄູ່ຮ່າງ	ດ ກຸມກາພົ້ນ	ເຊົ້າ (ໂດຍ.ສັນ - ເດ.ສັນ)	
84	4	ນາງສາວ	ສ່ວົນ	ລັກຍົກນຸ້ມືອຮານ໌	ກຽມກາຮານບໍ່ສ່າງຫານັກ	ດ ກຸມກາພົ້ນ	ເຊົ້າ (ໂດຍ.ສັນ - ເດ.ສັນ)	
85	4	ນາງສາວ	ບຸນ	ຮັບນາມການປັດຕົ້ນ	ກຽມຫຼຸດກາກ	ດ ກຸມກາພົ້ນ	ເຊົ້າ (ໂດຍ.ສັນ - ເດ.ສັນ)	
86	4	ນາງສາວ	ອກກົມຍາ	ເຕັມທີ່	ສໍານັ້ນການປັດຕົກກາງຄົງຈົກກາງຄົງ	ດ ກຸມກາພົ້ນ	ເຊົ້າ (ໂດຍ.ສັນ - ເດ.ສັນ)	
87	4	ນາງສາວ	ນິຈາກຮັບຍັນ	ປຽບຍົດຍົນ	ສໍານັ້ນການປັດຕົກພໍອສັນຕິ	ດ ກຸມກາພົ້ນ	ເຊົ້າ (ໂດຍ.ສັນ - ເດ.ສັນ)	
88	4	ນາງສາວ	ຕິວາກ	ສັກລົກ້າ	ສໍານັ້ນການຄົມະກວດຮຽນກາຮອາຫານແລ້ວຍ	ດ ກຸມກາພົ້ນ	ເຊົ້າ (ໂດຍ.ສັນ - ເດ.ສັນ)	
89	4	ນາຍ	ສະຍົມບູນ	ບຸນດູ	ສໍານັ້ນການຄົມະກວດຮຽນກາຮອາຫານແລ້ວຍ	ດ ກຸມກາພົ້ນ	ເຊົ້າ (ໂດຍ.ສັນ - ເດ.ສັນ)	
90	4	ນາງສາວ	ອົງກົມຍາ	ເຈົ້າປົງທີ່	ກຽມກົງກາຮອາຫຼື່ມແມ່ນກາງຕົກກົງກາງ	ດ ກຸມກາພົ້ນ	ເຊົ້າ (ໂດຍ.ສັນ - ເດ.ສັນ)	
91	4	ນາງສາວ	ວຽກຄົມາ	ປະຍາດຕິກິດ	ກຽມເຫຼື່ອເຫຼື່ອປົກກົງກາງ	ສໍານັ້ນການຄົມະກວດຮຽນກາຮອາຫານແລ້ວຍ	ດ ກຸມກາພົ້ນ	ເຊົ້າ (ໂດຍ.ສັນ - ເດ.ສັນ)
92	4	ນາຍ	ໄກຮົວນ	ໄວເລັດຮຽນ	ໄວເລັດຮຽນ	ດ ກຸມກາພົ້ນ	ເຊົ້າ (ໂດຍ.ສັນ - ເດ.ສັນ)	
93	4	ນາຍ	ກົດຕູ້ພົກ	ຜົກຜົກ	ສໍານັ້ນການປັດຕົກຮອງທຽບຮັງຄວນນາຄູ່ຮ່າງ	ດ ກຸມກາພົ້ນ	ເຊົ້າ (ໂດຍ.ສັນ - ເດ.ສັນ)	

ลำดับที่	กลุ่ม	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	เพศ	วันที่สำเร็จการ	ครอบ
94	4	นางสาว	พิพัฒนาดา	ทองนิตยา	หญิง	กรรมอุทัยและงงน้ำดี สัตว์ป่าฯ ตรวจสอบพัสดุ	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
95	4	นาย	สุรเดช	พาริชญ์	ชาย	กรรมส่งเสริมการปลูกรองอาชญาณ	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
96	4	นางสาว	ธรรมชน	อุษราวดี	หญิง	กรรมสอนภาษา	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
97	4	นาย	นำลักษณ์	จิตา	ชาย	กรรมสอนภาษา	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
98	4	นางสาว	สุรดาศิน	ฟูแส	หญิง	กรรมการที่ปรึกษาครัวเรือนทราย	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
99	4	นาย	ภัทรพล	อดิญาดา	ชาย	กรรมวิชาภาษาศาสตร์ครัวเรือนทราย	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
100	4	นาย	สุขลักษณ์	ไวย叉ณรงค์	ชาย	สำนักงานปลัดกระทรวงอุดหนาทกรุงเทพมหานคร	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
101	4	นาย	ธนรัตน์	เฉลิมฉัตริย์	ชาย	สำนักงานคณะกรรมการกิจกรรมสีเขียวฯ	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
102	4	นางสาว	ภานุรัตน์	ภาณุนา	หญิง	กรรมการและแม่ทายและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
103	4	นาย	สุพิเศษ	วรรณารัตน์	ชาย	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
104	4	นาย	ธนากร	สุขุมิลาก	ชาย	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปโภคฯ	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
105	4	นางสาว	นภัสสรรดา	คงฤทธิ์	ชาย	กรรมสุขาภิบาล	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
106	4	นาย	วุฒิชลิน	เพชรรัตน์	ชาย	กรรมอุตุนิยมวิทยาฯ	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
107	4	นางสาว	ณัฐรัตน์	พานิช	หญิง	กรรมควบคุมจราจร	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

**รายละเอียดการดำเนินการสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง**

**ผู้มีสิทธิรับทุนรัฐบาลเพื่อฝึกอบรมระยะสั้น**

**“หลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง”**

หลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เป็นหลักสูตรต่อเนื่องที่มีการบูรณาการหลักสูตรการเรียนรู้ต่าง ๆ ตามกรอบการฝึกอบรมและพัฒนา (Training and Development Roadmap) สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงในระดับพื้นฐานและระดับต่อยอด อย่างเป็นระบบ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และทักษะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นใหม่ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในภาระ หน้าที่และความรับผิดชอบในระดับที่สูงขึ้น เสริมสร้างองค์ความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในบริบทของการเปลี่ยนแปลงของโลก ในยุคปัจจุบัน เตรียมและพัฒนาข้าราชการกลุ่มเป้าหมายให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ในระบบราชการ ๔.๐ และเพื่อให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นใหม่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดหลักสูตรรวมถึงได้สร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งในการทำงานร่วมกัน หลักสูตรนี้ประกอบด้วย ๕ Modules มีรายละเอียด ดังนี้

**Module ๑ Knowledge-based**

การเสริมสร้างองค์ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในบริบทของทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

**Module ๒ Competency Building**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างขีดความสามารถในการทำงานร่วมกันและความคิดเชิงนวัตกรรม ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Collaborative & Innovation)

**Module ๓ Experience-based Development**

การศึกษาดูงานในต่างประเทศเพื่อให้เห็นความเชื่อมโยง รวมทั้งสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ มาปรับใช้ให้เข้ากับบริบทการประเทศไทย

**Module ๔ Reflection & Knowledge sharing**

การสะท้อนความคิดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรเพื่อนำไปปรับใช้กับ การทำงาน

**Module ๕ Project-based Development**

การบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับมาทำโครงการเพื่อพัฒนาองค์กร/ประเทศ ร่วมกัน

### ๑. ปฏิทินหลักสูตร

เดือน	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
มกราคม		๑	๒	๓	๔	๕	๖
	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
	๒๘	๒๙ กลุ่ม ๑ ทำสัญญา	๓๐ กลุ่ม ๒ ทำสัญญา	๓๑ กลุ่ม ๓ ทำสัญญา	๑ กลุ่ม ๔ ทำสัญญา	๒	๓
กุมภาพันธ์	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๑	๒	๓
กลุ่ม ๑ เดินทางไปฝึกอบรม ณ สาราณรัฐสิงคโปร์							
มีนาคม	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
	กลุ่ม ๒ เดินทางไปฝึกอบรม ณ สาราณรัฐสิงคโปร์						
	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
	กลุ่ม ๓ เดินทางไปฝึกอบรม ณ สาราณรัฐสิงคโปร์						
	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
เมษายน	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
กลุ่ม ๔ เดินทางไปฝึกอบรม ณ สาราณรัฐสิงคโปร์							
๒๙	๓๐						

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**๒. ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับผู้มีสิทธิได้รับทุนฯ**

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการภายใน	การติดต่อ
๑. การซื้อขาย รายละเอียด หลักสูตร	ผู้ได้รับทุนเข้าร่วมรับฟังการซื้อขายรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี	วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑	
๒. การทำ สัญญารับทุน	<p><u>๒.๑ กรอกข้อมูล(ในเอกสาร)และจัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้</u></p> <p>๑. แบบฟอร์มขอทำสัญญา ๑ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.)</p> <p>๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับทุนและคู่สมรส <u>อย่างละ ๒ ชุด</u></p> <p>๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนและคู่สมรส <u>อย่างละ ๒ ชุด</u></p> <p>๔. สำเนาทะเบียนสมรส/ใบหย่าของผู้รับทุน ๒ ชุด</p> <p>๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้รับทุนและคู่สมรส ๒ ชุด</p> <p>๖. หนังสือให้ความยินยอมจากคู่สมรส ๒ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.)</p> <p>๗. บันทึกโสด/หม้าย ๒ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.)</p> <p>๘. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) ๒ ชุด (เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องเขียนรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของสำเนา)</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>๑. กรุณาระบุจำนวนเงินค่าอาหารและเดินทางไปรับทุน จำนวน ๔๐ บาท ในวันทำสัญญา</p> <p>๒. เอกสารตามข้อ ๑, ๖ และ ๗ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <a href="http://www.ocsc.go.th">www.ocsc.go.th</a> &gt; ทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม &gt; ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ &gt; ทุนฝึกอบรม &gt; ทุนสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ &gt; ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ &gt; เอกสารประกอบการทำสัญญา</p> <p>๓. จัดส่งเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์มาที่ “คุณวิชนีย์ สิงห์ชา ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ (ศกศ.) สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวนันท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐”</p>	ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑	คุณวิชนีย์ สิงห์ชา โทร ๐-๒๕๕๗- ๑๔๔๒

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการ ภายใน	การติดต่อ
	<p><u>๒.๒</u> <u>ยืนยันการรับทุน</u> ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <a href="http://www.ocsc.go.th">www.ocsc.go.th</a> &gt; ทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม &gt; ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ &gt; ทุนฝึกอบรม &gt; ทุนสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ &gt; ทุนฝึกอบรม สำหรับการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงาน สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ &gt; ยืนยันการรับทุน</p>	ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑	
	<p><u>๒.๓</u> <u>จัดส่งสำเนาหนังสือเดินทางราชการ</u> มาที่ “คุณพรสิริ วงศ์อนันต์” โทรสาร. ๐-๒๕๔๗-๑๗๓๔ และ ๐-๒๕๔๗-๑๗๓๖ หรือ e-mail: <a href="mailto:pornsiriwongan@ gmail.com">pornsiriwongan@ gmail.com</a> กรณีไม่มีหนังสือเดินทางราชการ กรุณาโทรแจ้ง คุณรัชนาณัท กิจเบรื่อง โทร. ๐-๒๕๔๗ – ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๖๑</p>	ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑	คุณพรสิริ วงศ์อนันต์ โทร ๐-๒๕๔๗- ๑๗๓๖
	<p><u>๒.๔</u> <u>ทำสัญญารับทุนฯ</u> ที่อาคารสำนักงาน ก.พ. นนทบุรี ชั้น ๑ ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้</p>	วันที่ระบุ ตามกลุ่ม	คุณวิชนีย์ สิงห์ชา โทร ๐-๒๕๔๗- ๑๔๔๒
๓. การดำเนินการก่อนเดินทาง	<p><u>๓.๑</u> <u>ทำหนังสือเดินทางราชการและทำเรื่องลารับทุนกับส่วนราชการ</u> โดยเอกสารที่ใช้ประกอบการทำหนังสือเดินทางมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศขอให้ออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ (ผู้รับทุนจะได้เอกสารฉบับนี้ในวันทำสัญญา)</li> <li>๒. บัตรประจำตัวข้าราชการ และบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>๓. สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>๔. ค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือเดินทาง ๑,๐๐๐ บาท (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายก่อนการเดินทางที่จะได้รับจากสำนักงาน ก.พ.)</li> </ol>	ก่อนวันเดินทาง	ทำหนังสือเดินทางราชการ ได้ที่สำนักงานหนังสือเดินทาง ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา แจ้งวัฒนะ อาคารบี ชั้น ๓ ประตูผู้ ทิศตะวันออก
	<p><u>๓.๒</u> <u>รับเข็คค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายก่อนการเดินทาง</u> รับได้ที่สำนักงาน ก.พ. นนทบุรี ชั้น ๒ กลุ่มงานคลัง</p>	ก่อนวันเดินทาง ๑ สัปดาห์	

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการภายใน	การติดต่อ
๔. การดำเนินการหลังจบหลักสูตร	<u>๔.๑</u> <b>จัดส่งไฟล์นำเสนอ (MS Power Points) ผลการเรียนรู้ และข้อเสนอการประยุกต์ใช้ในระบบราชการไทย โดยจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ (งานกลุ่ม) ที่แสดงถึงแนวความคิดและหลักการที่ได้รับระหว่างการฝึกอบรม มาที่ thitika.b@ocsc.go.th</b>	ภายใน ๑๐ วัน หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ	
	<u>๔.๒</u> <b>จัดส่งบทความเป็นภาษาไทย (รายบุคคล) (ความยาว ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖) โดยรวมทั้งตั้งชื่อบทความ โดยในบทความต้องเขียนให้เห็นถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในงานของส่วนราชการที่สังกัด พร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงโดยหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้ลงนามหนังสือนำเสนอเรียนถึงเลขอิเล็กทรอนิกส์ ก.พ. จัดส่งมาที่สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถ.ติวนันท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐</b>	ภายใน ๑ เดือน หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ	คุณธิติกา บุญเจริญ โทร ๐-๒๕๕๗-๑๗๐๔
	<u>๔.๓</u> <b>จัดส่งรายงานผลการเรียนรู้ และข้อเสนอการประยุกต์ใช้ในระบบราชการไทย (รายงานกลุ่ม - ภาษาไทย) ที่แสดงถึงแนวความคิดและหลักการที่ได้รับระหว่างการฝึกอบรม</b>	ภายใน ๑ เดือน หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ	
	<u>๔.๔</u> <b>เข้าร่วมนำเสนอผลการเรียนรู้ ในกิจกรรมการบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับมาทำโครงการเพื่อพัฒนาองค์กร/ประเทศร่วมกัน</b>	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	

### ๓. ข้อผูกพันในการรับทุน

๓.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาทำประโยชน์ให้แก่ราชการตามสัญญาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๓.๒ ในระหว่างที่รับทุน ก.พ. ผู้รับทุนจะต้องตั้งใจและขยันหมั่นเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะไม่หลีกเลี่ยงละเลย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการฝึกอบรมก่อนสำเร็จตามโครงการฝึกอบรม หากไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องรับผิดชอบใช้ทุนตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้นและใช้เงินอีกสองเท่าเป็นเบี้ยปรับด้วย

๓.๓ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาทำประโยชน์ให้แก่ราชการตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

#### ๔. เงื่อนไขการรับทุน

๔.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงาน สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ตลอดหลักสูตร (ทั้ง ๕ Modules) ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมหลักสูตร ตามกลุ่มที่สำนักงาน ก.พ. แจ้ง ตามเอกสารแนบ ๑ กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้จะต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลและความจำเป็น โดยหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด เป็นผู้ลงนามหนังสือเรียนถึงเลขาธิการ ก.พ. และจะต้องรับทุนฝึกอบรมการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคล และทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ช่นนั้นจะถือว่า สละสิทธิ์การรับทุนฝึกอบรมดังกล่าว

#### ๕. เกณฑ์การผ่านหลักสูตรและการได้รับประกาศนียบัตร (Certificate)

ผู้ได้รับทุนต้องเข้าร่วมอบรมตลอดทั้งหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

#### หมายเลขติดต่อ

นายอริยะ สกุลแก้ว ๐-๒๕๔๗-๑๖๘๔

นางสาววรรษพร อากาศแจ้ง ๐-๒๕๔๗-๑๖๘๕

นายรณรงค์ ศุภารัศมี ๐-๒๕๔๗-๑๗๐๒

โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๗-๑๗๓๖

.....

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๓/๑๒



ถึง ส่วนราชการ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการจัดหลักสูตรทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอนำส่งสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนรัฐบาลเพื่อฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอให้ส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีสิทธิรับทุนดังกล่าวทราบและดำเนินการตามประกาศ รายละเอียดตามประกาศแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ศูนย์นักบริหารระดับสูง

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๖๘๔, ๐ ๒๕๕๗ ๑๗๐๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๗๓๔, ๐ ๒๕๕๗ ๑๗๓๖

ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	รายชื่อส่วนราชการ
๑	กรมประชาสัมพันธ์
๒	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๓	สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี
๔	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๕	กรมศุลกากร
๖	กรมสรรพสามิต
๗	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๘	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
๙	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
๑๐	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๑๑	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
๑๒	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๑๓	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๑๔	กรมอุตุนิยมวิทยา
๑๕	กรมการขนส่งทางบก
๑๖	กรมทางหลวง
๑๗	กรมทางหลวงชนบท
๑๘	กรมชลประทาน
๑๙	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๒๐	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒๑	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒๒	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๓	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๒๔	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
๒๕	กรมธุรกิจพลังงาน
๒๖	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๒๗	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๘	กรมการพัฒนาชุมชน
๒๙	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๐	กรมคุ้มประพฤติ
๓๑	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๓๒	กรมราชทัณฑ์

ลำดับที่	รายชื่อส่วนราชการ
๓๓	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๓๔	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๓๕	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๓๖	กรรมการจัดทำงาน
๓๗	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๓๘	กรมศิลปากร
๓๙	สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๐	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
๔๑	สำนักงานประมาณเพื่อสันติ
๔๒	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๔๓	สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา
๔๔	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
๔๕	สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
๔๖	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๔๗	กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก
๔๘	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๔๙	กรมสุขภาพจิต
๕๐	กรมอนามัย
๕๑	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
๕๒	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๕๓	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๕๔	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๕๕	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๕๖	กรมสรรพากร
๕๗	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๕๘	กรมควบคุมมลพิษ
๕๙	สำนักงานประกันสังคม
๖๐	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน