

**ประกาศสำนักงาน ก.พ.**  
**เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**  
**ของสำนักงาน ก.พ.**

-----

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้าง  
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงาน ก.พ. รวมจำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา**

**อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท**

**คุณสมบัติ**

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร  
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเลขานุการ และการตลาด
- มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ  
Microsoft Office : Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Powerpoint และ Internet
- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงาน  
เป็นทีม
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- สามารถทำงานนอกเวลาได้

**ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐**

**สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี**

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ได้รับคัดเลือกต่อเนื่องได้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมิน  
ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และงบประมาณที่ได้รับ

## ๒. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ ชั้น ๓ สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๔๗ หรือ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๓๑๘

## ๓. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองที่สถานศึกษาอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน/การทำงาน ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

### สัมภาษณ์ผู้สมัคร (๑๐๐ คะแนน)

แนวทางการสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม (๑๐๐ )
๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และ ประสิทธิภาพในการทำงาน	๕๐
๒. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะจัดจ้าง	๒๐
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ทักษะติดต่องานราชการ	๓๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

## ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้นต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://www.ocsc.go.th> หัวข้อ ข่าวสมัครงาน ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**๗. กำหนดวันและสถานที่คัดเลือก**

วันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ สุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ  
(นายสุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน ก.พ.

สำเนาถูกต้อง



(นายนิทัศน์ เขียมปิ่น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่