

ถาม – ตอบ

เรื่อง ระบบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม

.....

การลงทะเบียน

๑. ระบบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมฯ สามารถเข้าระบบได้ผ่านลิงก์ใด
ตอบ <https://ethicsreport.ocsc.go.th/>
๒. การเข้ารหัสครั้งแรก/ผู้ใช้งานใหม่ เพื่อเข้าไปลงทะเบียนสร้างรหัสผู้ใช้ (Account) ต้องเข้ารหัสใด
ตอบ Username : levelsuper
Password : 1111
๓. ผู้ที่ต้องลงทะเบียนสร้างรหัสผู้ใช้ (Account) ในระบบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมฯ คือใครบ้าง
ตอบ ผู้ลงทะเบียนในระบบฯ มีจำนวน ๓ ระดับ ได้แก่
 - ๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ คน
 - ๒) รองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จำนวนทั้งหมดที่มีอยู่จริงในหน่วยงาน
 - ๓) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงานข้อมูลของหน่วยงาน (Admin) จำนวน ๑ คน
๔. การลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงานข้อมูลของหน่วยงาน (Admin) มีได้กี่ Account และควรเป็นเจ้าหน้าที่ระดับใด
ตอบ มีได้เพียง ๑ Account โดยหน่วยงานจะมอบหมายเจ้าหน้าที่ระดับใดขึ้นอยู่กับบริบทขององค์กร เช่น มอบหมายตำแหน่งระดับผู้อำนวยการ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรมเป็นผู้บันทึกข้อมูล หรือมอบหมายระดับเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลโดยตรงก็ได้
๕. กรณีลืมหัสดผ่าน (Password) หรือจะเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้หรือไม่
ตอบ ได้ โดยกดคำว่า “ลืมหัสด” ที่อยู่บนหน้าแรกของระบบ
๖. การบันทึกข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทำอย่างไร
ตอบ นำผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานของรัฐ มากรอกข้อมูลตามตัวชี้วัดที่กำหนดให้ โดยแบ่งเป็นแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยในส่วน of แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีคะแนนทั้งหมด ๒ ชุด คือ ผลคะแนนที่หน่วยงานของรัฐ เป็นผู้

จัดเก็บข้อมูล และผลคะแนนที่สำนักงาน ป.ป.ช. (หน่วยที่ทำการประเมิน) เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล ซึ่งให้บันทึกข้อมูลจากการประเมินทั้ง ๒ ชุด

การบันทึกข้อมูล

๗. หน่วยงานใดบ้างที่ต้องจัดทำรายงานตามระบบฯ นี้

ตอบ หน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ กระทรวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับฝ่ายบริหาร เช่น EEC ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น

๘. ข้อมูลอัตรากำลังครอบคลุมบุคลากรประเภทใดบ้าง

ตอบ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทที่อยู่ภายใต้ประมวลจริยธรรมที่ใช้บังคับกับหน่วยงานนั้น เช่น ข้าราชการ ลูกจ้าง ที่ปรึกษา คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

๙. อัตรากำลังของหน่วยงานจะใช้ข้อมูลช่วงเวลาใด

ตอบ ใช้ข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่รายงาน เช่น ในครั้งนี้เป็นการรายงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ก็ให้ใช้ข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๐. ข้อมูลกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานจะใช้ข้อมูลช่วงเวลาใด

ตอบ ข้อมูลกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานจะใช้ข้อมูลผลงานในปีที่รายงาน เช่น ในครั้งนี้เป็นการรายงานในปี ๒๕๖๖ ก็ให้ใช้ข้อมูลกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑. แบบรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากไม่มีกรณีดังกล่าวจะบันทึกข้อมูลอย่างไร

ตอบ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในแบบรายงานนี้

๑๒. หน่วยงานจะสามารถเช็คจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแบบสอบถามสำหรับประชาชนผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่ามีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้วอย่างไร

ตอบ Account Admin ของหน่วยงานของรัฐ และ Account หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ สามารถเรียกดูแบบสอบถามและจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม โดยกด icon เรียกดูแบบสำรวจ แล้วกด Export ข้อมูลแบบสำรวจออกมาเป็นไฟล์ Excel

๑๓. ใครเป็นผู้กดส่งข้อมูล (Submit) ของหน่วยงานของรัฐ

ตอบ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้กดยืนยันการส่งข้อมูล

๑๔. เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกข้อมูลแล้ว สามารถแก้ไขได้หรือไม่

ตอบ หน่วยงานของรัฐสามารถบันทึกข้อมูล และเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถบันทึกข้อมูลใหม่ แล้วกด icon คำว่า “บันทึก” ข้อมูลใหม่จะแทนที่ข้อมูลเก่าที่ได้บันทึกไว้ โดยที่ การแก้ไขจะดำเนินการได้จนกว่า

หัวหน้าหน่วยงานจะกดยืนยันการส่งข้อมูล ซึ่งหมายถึง การส่งข้อมูลไปยังองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่สังกัด / สำนักงาน ก.พ.

๑๕. ใครบ้างที่จะสามารถดูข้อมูลการรายงานต่าง ๆ ของหน่วยงานทั้งหมดได้

ตอบ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน (Admin)

อื่น ๆ

๑๖. เมื่อดำเนินการรายงานแล้วเสร็จ ต้องส่งรายงานในรูปแบบเอกสารไปยังองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่สังกัด/สำนักงาน ก.พ. อีกหรือไม่

ตอบ ตามหลักเกณฑ์ไม่ได้กำหนด แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับองค์กรกลางบริหารงานบุคคลแต่ละแห่งจะพิจารณา กำหนดเพิ่มเติม

๑๗. แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ สามารถพิมพ์ได้หรือไม่

ตอบ สามารถทำได้ โดยกดบริเวณมุมขวาของหน้าจอ แล้วเลือกพิมพ์ (Ctrl + P) ทั้งนี้ ในการพิมพ์ข้อมูลอาจมีข้อจำกัดสำหรับข้อความที่เพิ่มเติมในกล่องข้อความ การแสดงผลอาจจะไม่ครบตามที่ได้กรอกข้อมูลไว้

๑๘. กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถเก็บข้อมูลแบบสำรวจจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนผู้รับบริการได้ครบตามจำนวนขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด หน่วยงานของรัฐจะต้องทำอย่างไร

ตอบ หากไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนดได้ หน่วยงานของรัฐอาจจะระบุปัญหาที่สำนักงาน ก.พ. เพื่อรายงานต่อ ก.ม.จ. ต่อไป

๑๙. ระบบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมฯ มีที่มาจากระเบียบใด

ตอบ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือเวียนคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/ ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

๒๐. องค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมมีจำนวนเท่าไร และมีขั้นตอนการรายงานที่แตกต่างจากหน่วยงานของรัฐอย่างไร

ตอบ ปัจจุบันองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรที่จัดทำประมวลจริยธรรม มีจำนวน ๓๙ องค์กร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) โดยต้องดำเนินการดังนี้

๑) รวบรวมและประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รายงานในรูปแบบฟอร์มที่ ๑ - ๙ รวมถึงวิเคราะห์สภาพปัญหาจัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมในภาพรวม เพื่อให้การส่งเสริมจริยธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) รายงานผลการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมในแบบฟอร์มที่ ๑๐

จากนั้นส่งข้อมูลที่ผ่านความเห็นชอบให้สำนักงาน ก.พ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการของ ก.ม.จ. เพื่อดำเนินการต่อไป

๒๑. การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมฯ มีความซ้ำซ้อนกับการรายงาน ITA หรือไม่
ตอบ เป็นการบูรณาการร่วมกัน โดยหน่วยงานสามารถนำผลการรายงานการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการรายงานผล ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ โดยเพิ่มเติมผลการดำเนินการของหน่วยงานในช่วงไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด

๒๒. สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารเรื่องระบบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมฯ ได้ช่องทางไหน

ตอบ สามารถติดตามข้อมูลข่าวสาร ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. เลื่อนลงมาที่ OCSC Highlight > มาตรฐานทางจริยธรรมตามรัฐธรรมนูญ 2560 > กดเลือก หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม หรือเข้าผ่านลิงก์ <https://www.ocsc.go.th/node/9009#gsc.tab=0>

.....
องค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม จำนวน ๓๙ องค์กร

๑. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๒. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๓. คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ
๕. คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๖. คณะรัฐมนตรี (ข้าราชการการเมือง)
๗. สภาภาลาโหม
๘. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๙. คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน
๑๐. กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้บริหารท้องถิ่น)
 กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สมาชิกสภาท้องถิ่น)
๑๑. กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครอง
๑๒. คณะกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย
๑๓. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ผู้ปฏิบัติงาน ก.ล.ต.)
 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กรรมการ ก.ล.ต.)

๑๔. คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๑๕. คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
๑๖. คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๑๗. คณะกรรมการนโยบายองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
๑๘. คณะกรรมการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก
๑๙. คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
๒๐. คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
๒๑. คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
๒๒. คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
๒๓. คณะกรรมการอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๒๔. คณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
๒๕. สภาทหารผ่านศึก
๒๖. คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่
๒๗. คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
๒๘. คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
๒๙. คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
๓๐. คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์
๓๑. คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิต
๓๒. คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันวินาศภัย
๓๓. คณะกรรมการบริหารกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
๓๔. คณะกรรมการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาลาดตลาดตราสารหนี้ในประเทศ
๓๕. คณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ
๓๖. คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๓๗. คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม
๓๘. ข้าราชการการเมืองในฝ่ายบริหารของกรุงเทพมหานคร
๓๙. สภากรุงเทพมหานคร (สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร)