

ตัวอย่าง

แบบตรวจสอบการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....กรม.....

วัน เดือน ปีเกิดที่ระบุไว้ใน ก.พ. ๗.....ขอแก้ไขเป็น.....

วันบรรจุ.....วันครบเกษียณ.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ระบุว่าเกิด	ตรงกับที่ ขอแก้ไข	ไม่ตรงกับ ที่ขอแก้ไข	หมายเหตุ
๑. สูติบัตร				
๒. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน				
๓. หลักฐานการศึกษา				
๔. หลักฐานทางทหาร				
๕. หลักฐานวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา				
๖. หลักฐานอื่น ๆ				

ข้อวิเคราะห์

.....

.....

.....

ข้อเสนอ เห็นควรอนุมัติ เห็นควรไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)...../...../.....