

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔

ชื่อหน่วยงาน:

กระทรวง.....กรม.....จังหวัด.....

หน่วยงานที่รายงาน.....

การรับรองผลการดำเนินงานโดยหัวหน้าส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมผู้รายงาน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail เพื่อการประสานงานกับกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม.....

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

Website กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม หรือคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ/จังหวัด

(ถ้ามี).....

## คำชี้แจง

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม นี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานของส่วนราชการและจังหวัด ในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ประมวลจริยธรรมฯ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เพื่อรายงานเสนอต่อ ก.พ. คณะรัฐมนตรี และผู้ตรวจการแผ่นดิน และประชาชน โดยการนำเสนอข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวมและเพื่อใช้เป็นแนวทางการสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการและจังหวัดในระยะต่อไป

แบบรายงาน ผลฯ แบ่งออกเป็น ๓ คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลขององค์กรคุ้มครองจริยธรรม ส่วนที่ ๒ การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

### ส่วนที่ ๑: ข้อมูลขององค์กรคุ้มครองจริยธรรม

โปรดกาเครื่องหมาย  ในช่อง  ตามผลการดำเนินงาน และโปรดแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

#### ๑. คณะกรรมการจริยธรรมประจำ .....

๑.๑ การจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมตั้งแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมจนถึง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ จัดประชุม.....ครั้ง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จัดประชุม.....ครั้ง

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการจริยธรรม

มี  อยู่ระหว่างดำเนินการ

#### ๒. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมในปัจจุบัน

ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

๒.๒ การจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

มี  มี และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง (โปรดแนบเอกสารประกอบ)  อยู่ระหว่างดำเนินการ  
(กรณีที่เคยส่งคำสั่งตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมให้สำนักงาน ก.พ.แล้วไม่ต้องแนบเอกสาร)

๒.๓ อัตรากำลังของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม (ตอบได้หลายข้อ)

มอบหมายผู้รับผิดชอบเต็มเวลา จำนวน.....คน  
ได้แก่ (ตำแหน่ง/ระดับ/จำนวน).....

มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ปฏิบัติภารกิจอื่นด้วย จำนวน.....คน  
ภารกิจอื่นที่ได้รับมอบให้ปฏิบัติ ได้แก่.....

๒.๔ งบประมาณที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมได้รับจัดสรรในช่วงที่ผ่านมา จำนวน .....บาท

๒.๕ ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการเพื่อขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม

มี (สรุปตามเอกสารแนบ)  ไม่มี  อยู่ระหว่างดำเนินการ

## ส่วนที่ ๒ : การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง สถานภาพ และ ผู้ดำเนินการ หากเป็นการดำเนินการทั้งหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม ให้ใส่เครื่องหมายได้ทั้ง ๒ ช่อง และโปรดแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ที่	ประเด็นการรายงาน	สถานภาพ		ผู้ดำเนินการ		เอกสารประกอบ
		มี	ไม่มี	หัวหน้าส่วนราชการ	คณะกรรมการจริยธรรม	
<b>๑. การส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ (ประมวลจริยธรรม ข้อ ๒๐)</b>						
(๑)	นำพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการไปใช้พิจารณาคู่กับความู้ ความสามารถ ในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน การย้าย-โอนข้าราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			โปรดระบุ (ถ้ามี)
(๒)	มีการปลูกฝังจริยธรรมให้แก่ข้าราชการใหม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			โปรดระบุ (ถ้ามี)
(๓)	จัดให้ข้าราชการลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม (หากมีการลงลายมือชื่อแล้วช่วยกรณาระบุจำนวน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ..... ปี ๒๕๕๓ = .....คน ปี ๒๕๕๔ = .....คน				
(๔)	จัดให้มีสมุดบันทึกประวัติจริยธรรมของข้าราชการแต่ละคน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(๕)	จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้บริหาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			โปรดระบุ (ถ้ามี)
(๖)	จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของข้าราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			โปรดระบุ (ถ้ามี)
(๗)	ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			โปรดแนบผลการประเมิน (ถ้ามี)
(๘)	มีระบบ/วิธีการคุ้มครองข้าราชการผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			โปรดระบุ (ถ้ามี)
(๙)	จัดให้มีกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เป็นตัวอย่างที่ดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			โปรดระบุ (ถ้ามี)
(๑๐)	ตอบข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			โปรดระบุ (ถ้ามี)
(๑๑)	มีการศึกษาค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กรที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			โปรดระบุ (ถ้ามี)

ที่	ประเด็นการรายงาน	สถานภาพ		ผู้ดำเนินการ		เอกสารประกอบ
		มี	ไม่มี	หัวหน้าส่วนราชการ	คณะกรรมการจริยธรรม	
(๑๒)	มีการเผยแพร่ให้ประชาชน ผู้เป็นคู่สมรสญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงข้าราชการตลอดจนผู้มาติดต่อราชการทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อไม่ทำการอันเป็นการส่งเสริมหรือก่อให้เกิดการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			โปรตระบุ (ถ้ามี)
<b>๒. การดำเนินการกรณีฝ่าฝืนจริยธรรม</b>						
(๑)	เรื่องที่มีการร้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		..... (ระบุจำนวน/กรณี)				
(๒)	เรื่องที่มีการสืบสวนข้อเท็จจริงตามข้อ ๑๗(๒)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		..... (ระบุจำนวน/กรณี)				
(๓)	ผลการดำเนินการ - ยุติเรื่อง - ลงโทษทางวินัย - ว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บน - สั่งให้รับการพัฒนา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		..... ..... ..... ..... (ระบุจำนวน/กรณี)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
<b>๓. การดำเนินการอื่นๆทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง</b>						
(๑)	มีช่องทางให้ข้าราชการและประชาชนแจ้งร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความประพฤติของข้าราชการที่ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมหรือกระทำผิดวินัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/> กล่องรับเรื่องร้องเรียน <input type="checkbox"/> e-mail / Website <input type="checkbox"/> จดหมาย <input type="checkbox"/> แจ้งผู้รับผิดชอบได้โดยตรง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี)..... .....				
(๒)	การมอบหมายหน่วยงาน/บุคคลรับผิดชอบเรื่องร้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/> กลุ่มงาน ..... ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี) .....				
(๓)	มีการกำหนดขั้นตอน วิธีปฏิบัติ และระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(๔)	เผยแพร่ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกทราบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(๕)	มีการจัดเก็บสถิติ เรื่องร้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

(๖)	มีการวางแผนทาง/วิธีปฏิบัติเพื่อการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้เบาะแส เช่น มีระบบการรักษาความลับของข้อมูล ฯลฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(๗)	มีการวางแผนทาง/วิธีปฏิบัติเพื่อการคุ้มครองผู้ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมมิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

#### ๔. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรม (ประมวลจริยธรรมข้อ ๑๕ )

(สรุปผลงานสำคัญที่ไม่อยู่ในประเด็นรายงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑/๒/๓)

- ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑. ....
๒. ....
๓. ....
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑. ....
๒. ....
๓. ....

#### ๕. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารส่วนราชการ (ประมวลจริยธรรมข้อ ๑๖)

(สรุปผลงานสำคัญที่ไม่อยู่ในประเด็นรายงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑/๒/๓)

- ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑. ....
๒. ....
๓. ....
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑. ....
๒. ....
๓. ....

#### ๖. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม (ประมวลจริยธรรมข้อ ๑๗)

(สรุปผลงานสำคัญที่ไม่อยู่ในประเด็นรายงาน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑/๒/๓)

- ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑. ....
๒. ....
๓. ....
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑. ....
๒. ....
๓. ....

**ส่วนที่ ๓ : ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

**๓.๑ ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรม** (เช่น การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ทิศทางการทำงาน การจัดตั้งงบประมาณ การขับเคลื่อนการดำเนินการ การพิจารณาวินิจฉัย การประเมินผลการปฏิบัติตาม  
ประมวลจริยธรรมนี้ของหัวหน้าส่วนราชการและประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ฯลฯ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนราชการ** ( เช่น บทบาทการทำงานร่วมกับคณะกรรมการ  
จริยธรรม การคุ้มครองและประกันความเป็นอิสระให้แก่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมและคุ้มครองข้าราชการที่ปฏิบัติตามประมวล  
จริยธรรมนี้ การกำกับติดตามสอดส่องให้ข้าราชการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ฯลฯ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**๓.๓ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม**  
(เช่น โครงสร้างการทำงานและสายการบังคับบัญชา การบูรณาการภารกิจ ความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรม ความต้องการ  
การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**๓.๔ ข้อเสนอแนะ**

(เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรม หัวหน้าส่วนราชการและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สรุปแผนงาน/โครงการเพื่อขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนปี ๒๕๕๓-๒๕๕๔

ชื่อยุทธศาสตร์ (ถ้ามี) .....

ชื่อแผนปฏิบัติการ(ถ้ามี) ชื่อ.....

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย และจำนวน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑. ชื่อโครงการ ..... .....	..... ..... .....	๑ ..... ๒ ..... ๓ .....	..... .....	..... .....	..... ..... .....	..... .....
๒. ชื่อโครงการ ..... .....	..... ..... .....	๑ ..... ๒ ..... ๓ .....	..... .....	..... .....	..... ..... .....	..... .....
๓. ชื่อโครงการ ..... .....	..... ..... .....	๑ ..... ๒ ..... ๓ .....	..... .....	..... .....	..... ..... .....	..... .....
ฯลฯ	..... ..... .....	๑ ..... ๒ ..... ๓ .....	..... .....	..... .....	..... ..... .....	..... .....

- สัมฤทธิผลที่เป็นรูปธรรม ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

.....