

(สำเนา)

ที่ นร 0708.8/ว 11

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท 10300

14 กันยายน 2544

เรื่อง เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณารับรองคุณวุฒิ

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วยได้มีส่วนราชการหลายแห่งขอให้ ก.พ. พิจารณารับรองคุณวุฒิของบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการหรือปรับวุฒิของข้าราชการที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น โดยส่งหลักฐานการศึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน ทำให้ ก.พ. ไม่สามารถพิจารณาได้ในทันทีและสำนักงาน ก.พ. ต้องติดต่อขอเอกสารต่าง ๆ เพิ่มเติม เป็นเหตุให้การพิจารณารับรองคุณวุฒิดำเนินการได้ล่าช้า ซึ่งมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้มีคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและจากต่างประเทศมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักงาน ก.พ. จึงขอให้ส่วนราชการต่าง ๆ ที่ประสงค์จะขอให้ ก.พ. พิจารณารับรองคุณวุฒิของบุคคล จัดส่งหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ลงนามรับรองความถูกต้องแล้วไปยังสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

1. ภาพถ่ายประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และใบแสดง-
รายวิชาที่ศึกษา ซึ่งแสดงว่าบุคคลนั้นได้สำเร็จการศึกษาในระดับที่ขอให้พิจารณาแน่นอนแล้ว
รวมทั้งระดับที่เป็นคุณวุฒิพื้นฐานในการเข้าศึกษาด้วย

2. ภาพถ่ายหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)

3. กรณีการขอให้พิจารณาคคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

3.1 ระยะเวลาที่ศึกษาในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษา
(ระบบการศึกษาโดยรวมของประเทศนั้น ๆ)

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาคคุณวุฒิ

- 3.3 ระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3.4 เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
- 3.5 เงื่อนไขต่าง ๆ ที่สถานศึกษากำหนดในหลักสูตร
- 3.6 กรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือเป็นศัพท์เทคนิคเฉพาะสาขาวิชา จะต้องมีการฉบับแปลโดยผู้ที่มีใบอนุญาตในการแปลด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ทิพาวดี เมฆสวรรค์

(คุณหญิงทิพาวดี เมฆสวรรค์)

เลขาธิการ ก.พ.

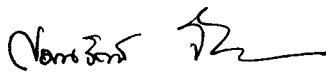
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ศูนย์หลักสูตรและคุณวุฒิ

โทร 0 2628 6241

โทรสาร 0 2282 1828

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวสมนรัตน์ จันทรจำลอง)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 8 ว