

## ขั้นตอนการดำเนินการมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

### 1. การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

- 1.1 จัดทำข้อเสนอมาตรการฯ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- 1.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินมาตรการฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 1.3 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ
- 1.4 จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการและโปรแกรมบันทึกข้อมูลของผู้ขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ จัดส่งให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาและรายงานผลให้คณะกรรมการกำกับการดำเนินการฯ
- 1.5 กำหนดรายละเอียดมาตรการ แนวทางปฏิบัติ และคู่มือการดำเนินการตามมาตรการฯ แจกเวียนให้ส่วนราชการ
- 1.6 จัดประชุมผู้แทนส่วนราชการเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินการตามมาตรการฯ
- 1.7 ให้คำปรึกษา และตอบข้อหารือส่วนราชการและข้าราชการเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการฯ
- 1.8 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- 1.9 สรุปและประเมินผลมาตรการฯ

### 2. การดำเนินการของสำนักงบประมาณ

- 2.1 สำนักงบประมาณจัดสรรเงินก้อนให้ส่วนราชการเพื่อเบิกจ่ายให้ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ
- 2.2 อนุมัติให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพจากงบกลางรายการเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ โดยตรง

### 3. การดำเนินการของกรมบัญชีกลาง

- 3.1 ดำเนินการและแจ้งเวียนพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- 3.2 แจ้งเวียนระเบียบ วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการฯ
- 3.3 ตรวจสอบเอกสารและอนุมัติส่งจ่ายเงินก้อน เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ

### 4. การดำเนินการของกระทรวงแรงงาน

- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงานแก่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ที่สนใจ

## 5. การดำเนินการของส่วนราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ

- 5.1 ส่วนราชการประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าร่วมมาตรการฯ แนวปฏิบัติตามมาตรการฯ และเอกสารที่ใช้สำหรับเข้าร่วมมาตรการฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
- 5.2 ส่วนราชการพิจารณาและประกาศกำหนดสายงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนของส่วนราชการ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ 1008.1/ว 12 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2546 และประกาศจำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการที่ 1 และ 2 (คิดจากร้อยละ 10 ของผู้มีคุณสมบัติเข้าร่วมมาตรการที่ 1 และ 2)
- 5.3 เปิดรับสมัครโดยให้ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายในวันที่ 19 มกราคม - 13 กุมภาพันธ์ 2547
- 5.4 เปิดให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้วและไม่ประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการฯ ถอนใบสมัคร ระหว่างวันที่ 16 - 27 กุมภาพันธ์ 2547
- 5.5 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้สมัคร บันทึกวันที่ผู้สมัครยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ไว้เป็นหลักฐาน และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
- 5.6 ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่บันทึกวันยื่นหนังสือ
- 5.7 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ
- 5.8 ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาอนุญาตการลาออก และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ นำรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ทั้งที่เป็นข้าราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเสนอ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดหรือไม่ และพิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมมาตรการฯ ตามจำนวนเป้าหมายของผู้มีสิทธิเข้าร่วมตามมาตรการที่ 1 และ 2
- ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ เป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งหนังสือขอลาออกของผู้ยื่นนั้น พร้อมความเห็นไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเพื่อพิจารณาโดยตรง
- ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาการลาออกแล้วให้หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาครวบรวมใบสมัครส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นพิจารณา
- 5.9 ส่วนราชการแจ้งจำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ และผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ทั้งหมดตามที่ อ.ก.พ. กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจของส่วนราชการพิจารณา ให้

สำนักงาน ก.พ. ตามแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8 โดยโทรสารหมายเลข 0 2281 9602 หรือ 0 2280 3423 และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

◆ หากจำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนด (ไม่เกินร้อยละ 10 ของผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการที่ 1 และ 2 ของส่วนราชการ) ให้ส่วนราชการประกาศผลการพิจารณาให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

◆ หากจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด (เกินกว่าร้อยละ 10 ของผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการที่ 1 และ 2 ของส่วนราชการ) ให้ อ.ก.พ.กรม หรือ คณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งพิจารณาการอนุญาตให้ลาออกตามลำดับวันที่ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันที่ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือขอลาออก และประกาศผลการพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ที่อยู่ในจำนวนที่ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดให้ข้าราชการทราบไปก่อน สำหรับส่วนที่เกินกว่าเป้าหมายให้รอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงซึ่งสำนักงาน ก.พ.จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบโดยด่วนต่อไป

◆ หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาเห็นว่า จะไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นหนังสือขอลาออกตามมาตรการฯ ที่เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด (เกินกว่าร้อยละ 10 ของผู้มีคุณสมบัติตามมาตรการที่ 1 และ 2 ของส่วนราชการ) ออกจากราชการก็สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องรอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

5.10 ส่วนราชการประกาศผลการพิจารณาการลาออกให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ส่วนราชการแจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยเร็ว

5.11 ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ออกจากราชการตามมาตรการฯ ในวันที่ 31 มีนาคม 2547 และออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 สำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามมาตรการที่ 1 และ 2 และแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5.12 ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของแบบขอรับเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ (เงินก้อน) ที่ผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นไว้ พร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้องและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด/อำเภอ

5.13 สำหรับการรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมเอกสารประกอบการขอรับเงิน พร้อมแบบ 5300 ไปยังกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขตแล้วแต่กรณี โดยการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.14 หลังจากได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ แล้ว กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของข้าราชการผู้เข้าร่วมตามมาตรการฯ โดยด่วนต่อไป

5.15 กรณีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นสมาชิก กบข.

- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบแบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (แบบ 008/1/2543) แล้วส่งไปยัง กบข. เพื่อดำเนินการต่อไป
- ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดส่งแบบขอรับเงินกองทุน กบข. (แบบ 008/1/2543) ให้ กบข. ภายใน 15 วัน
- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน กบข. แล้วส่งต้นฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหน่วยงานในภูมิภาคเก็บไว้เป็นหลักฐาน

5.16 ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์ที่จะนำไปใช้และแนวทางที่จะใช้จัดลำดับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของข้าราชการทั้งหมดในส่วนราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

5.17 ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ 1) ของข้าราชการที่อยู่ในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในส่วนราชการให้ข้าราชการดังกล่าวทราบเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจที่จะเลือกลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ที่ 3 เพื่อรับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนด หรือจะพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

5.18 ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการสำหรับผู้ทีลาออกจากราชการตามมาตรการที่ 3 (ครั้งที่ 1)

5.19 ส่วนราชการจัดให้ข้าราชการที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่ในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ที่ไม่ประสงค์จะลาออกจากราชการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ และจัดให้ข้าราชการดังกล่าวย้ายไปปฏิบัติงานในสำนัก/กอง/กลุ่มงานใหม่ หรือโยกย้ายระหว่างหน่วยงานตามความสมัครใจ และจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่ชัดเจนกับส่วนราชการ

5.20 ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ (ครั้งที่ 2) ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่กำหนด เมื่อข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติงานครบรอบการประเมินประจำปี หากยังได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด (ครั้งที่ 2) ให้แจ้งผลการประเมินให้ข้าราชการผู้นั้นทราบเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะขอลาออกจากราชการให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือส่วนราชการพิจารณาให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตามนัยมาตรา 114 (6) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น ๆ

5.21 ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการสำหรับผู้ทีเลือกลาออกจากราชการตามมาตรการที่ 3 (ครั้งที่ 2)

5.22 ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการขอรับสิทธิประโยชน์ตามมาตรการฯ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเพื่อเบิกจ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

## 6. ผู้ออกจากราชการตามมาตรการฯ

6.1 กรอกรายละเอียดในแบบหนังสือลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ในระหว่างวันที่ 19 มกราคม - 13 กุมภาพันธ์ 2547 สำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามมาตรการที่ 1 และมาตรการที่ 2

6.2 เมื่อผู้บังคับบัญชานุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ แล้วให้กรอกรายละเอียดในเอกสารขอรับเงินเสนอต่อส่วนราชการได้แก่

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ (เงินก้อน) ยื่นต่อส่วนราชการหรือจังหวัดที่รับราชการครั้งสุดท้าย
- แบบคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญปกติ (แบบ 5300) บำเหน็จดำรงชีพ ยื่นต่อส่วนราชการหรือจังหวัดที่รับราชการครั้งสุดท้าย
- แบบขอรับเงินคืนจากกองทุน กบช. (แบบ กบช 008/1/2543)

6.3 หากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตไม่อนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ และผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ยังยืนยันที่จะขอลาออกจากราชการแล้วแต่กรณี การไม่อนุญาตให้ลาออกดังกล่าวจะมีผลเป็นการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรา 113 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 หรือตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการประเภทนั้น ๆ โดยไม่มีสิทธิได้รับประโยชน์ตามมาตรการฯ แต่หากผู้สมัครไม่ยืนยันที่จะขอลาออกจากราชการให้ถือว่าผู้สมัครประสงค์จะรับราชการต่อไป

-----