

**คำอธิบายการกรอกรายละเอียดในแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตาม
มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ปีงบประมาณ 2547)**

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ปีงบประมาณ 2547) มีจำนวน 2 หน้า ประกอบด้วย 6 ส่วน คือ

ส่วนที่ ① แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ ② ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ③ ความเห็นการเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

ส่วนที่ ④ ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

ส่วนที่ ⑤ มติคณะกรรมการของส่วนราชการ

ส่วนที่ ⑥ แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมมาตรการสนับสนุนผู้ประสงค์จะเริ่มอาชีพใหม่นอกระบบราชการและมาตรการสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับระบบราชการ

ส่วนที่ ① แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ให้ข้าราชการที่ประสงค์จะลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง ระหว่างวันที่ 19 มกราคม - 13 กุมภาพันธ์ 2547 โดยกรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง ในแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ดังนี้

1.1 ชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งคำนำหน้าชื่อ และวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการ

1.2 อายุของข้าราชการ นับถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547

1.3 วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก

1.4 เวลาราชการนับถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547 **โดยไม่รวมเวลาทวิคูณ** และนับเฉพาะวันรับราชการที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนซึ่งมิใช่อัตราข้าราชการวิสามัญหรือลูกจ้าง ดังนี้

◆ กรณีมีวันลา หรือวันที่ต้องพักราชการซึ่งไม่ได้รับเงินเดือน ไม่ให้นับเป็นเวลาราชการ เช่น วันลาบางส่วนเพื่อเลี้ยงดูบุตร หรือลาติดตามคู่สมรส **แต่วันลาหรือวันที่ต้องพักราชการซึ่งได้รับเงินเดือนเต็ม ให้นับเวลาเหมือนเต็มเวลาราชการ ส่วนวันลาหรือวันที่ต้องพักราชการซึ่งได้รับเงินเดือนไม่เต็ม ให้นับเวลาราชการตามส่วนของเงินเดือนที่ได้รับ**

◆ กรณีลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำงานซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ ให้นับเวลาราชการระหว่างนั้นได้

◆ กรณีเคยออกจากราชการ และได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ ได้แก่

- กรณีออกจากราชการครั้งก่อนโดยไม่มีสิทธิรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเพราะถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ เนื่องจากกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้ากลับเข้ารับราชการ ไม่มีสิทธินับเวลาราชการก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลัง

- กรณีออกจากราชการครั้งก่อนโดยไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ถ้ากลับเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2540 เป็นต้นมา ให้นำเวลาราชการก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลังได้

- กรณีออกจากราชการครั้งก่อนโดยได้รับบำเหน็จ ไม่ให้นำเวลาราชการก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลัง เว้นแต่กลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2540 เป็นต้นมา และผู้กลับเข้ารับราชการนั้นได้คืนบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ย ก็ให้นำเวลาราชการก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลังได้

- กรณีออกจากราชการครั้งก่อนโดยได้รับบำนาญ ไม่ให้นำเวลาราชการก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลัง เว้นแต่เลิกรับบำนาญในขณะที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ก็ให้นำเวลาราชการก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลังได้

◆ เวลาระหว่างเป็นลูกจ้าง เป็นข้าราชการวิสามัญ หรือเวลาระหว่างรับเงินอื่นที่มีใช้เงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนต้องหักเวลาราชการระหว่างนั้นออก

1.5 ชื่อตำแหน่งทางการบริหาร เช่น ผู้อำนวยการ นายอำเภอ ชื่อตำแหน่งตามสายงาน เช่น นักวิชาการเกษตร เจ้าพนักงานปกครอง ระดับ/ชั้นยศ และหน่วยงานที่ข้าราชการสังกัด

1.6 เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2538 ณ วันที่กรอกแบบหนังสือขอลาออกฯ

1.7 ให้เลือกตอบมาตรการที่ขอลาออกจากราชการตามที่มีคุณสมบัติ

1.8 เหตุผลของการลาออก

1.9 ลงชื่อข้าราชการผู้ยื่นหนังสือขอลาออก

ส่วนที่ ② ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ขอลาออกจากราชการขึ้นไปชั้นหนึ่ง) บันทึกวันที่ ที่ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือขอลาออกไว้เป็นหลักฐาน แล้วริบเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกฯ โดยผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ได้แก่

ตำแหน่งระดับ 1-7 สำหรับข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก คือ อธิบดี

สำหรับข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรืออธิบดี

ตำแหน่งระดับ 8 คือ อธิบดี

ตำแหน่งระดับ 9-10 คือ ปลัดกระทรวง

ตำแหน่งระดับ 11 คือ รัฐมนตรี

ในกรณีที่ผู้ขอลาออกเป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งหนังสือขอลาออกของผู้นั้นพร้อมทั้งความเห็นไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเพื่อพิจารณาภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันบันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออก

ส่วนที่ ③ ความเห็นการเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

ตำแหน่งระดับ 1-7 สำหรับข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง การเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ คือ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือ หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่ากองที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค การเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ คือ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น หรือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งระดับ 8 ขึ้นไป การเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ คือ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือ หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่ากองที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ให้การเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หรือสำนักงานจังหวัด

- ตรวจสอบข้อมูลส่วนที่ ① ของแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้สมัครแก้ไขข้อมูลและให้ผู้สมัครลงชื่อกำกับ

- ตรวจสอบว่าผู้เข้าร่วมมาตรการมี หรือ ไม่มีคุณสมบัติในการสมัครตามหลักเกณฑ์การเข้าร่วมมาตรการ

- ลงชื่อการเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ④ ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 (สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ) หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น ๆ พิจารณาการขอลาออกของผู้ยื่นหนังสือขอลาออกว่า จะอนุญาตให้ลาออกวันที่ 1 เมษายน 2547 (สำหรับผู้ขอลาออกตามมาตราที่ 1 และมาตราที่ 2) หรือไม่อนุญาตให้ลาออกโดยระบุเหตุผลที่ไม่อนุญาต

ในกรณีที่จะไม่อนุญาตให้ลาออกเนื่องจากมีผลกระทบต่อราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกแจ้งให้ผู้ขอลาออกทราบว่า หากผู้ขอลาออกยืนยันที่จะขอลาออกในวันที่ 1 เมษายน 2547 (สำหรับมาตราที่ 1 และมาตราที่ 2) การไม่อนุญาตให้ลาออกดังกล่าวมีผลเป็นการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตามมาตรา 113 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น ๆ โดยไม่มีสิทธิได้รับประโยชน์ตามมาตราฯ นี้

ส่วนที่ ⑤ มติคณะกรรมการของส่วนราชการ (คณะกรรมการของส่วนราชการ หมายถึง อ.ก.พ.กรม หรือ คณะกรรมการเฉพาะกิจที่ส่วนราชการตั้งขึ้น)

คณะกรรมการของส่วนราชการพิจารณาการเข้าร่วมมาตรการของผู้ขอลาออกฯ

ส่วนที่ ⑥ แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมมาตรการสนับสนุนผู้ประสงค์จะเริ่มอาชีพใหม่่นอกระบบราชการ และมาตรการสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับระบบราชการ

ให้ผู้ยื่นหนังสือขอลาออกลงชื่อทำแบบหนังสือรับรอง
