

ที่ สร 0712/ว 4

สำนักงาน ก.พ.

16 เมษายน 2523

เรื่อง แก้ไขแบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ.

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร 0907/ว 15 ลงวันที่ 1 กันยายน 2512

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ  
ที่ได้แก้ไขใหม่

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า ก.พ. ได้กำหนดแบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม  
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 2 ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.  
2512 ขึ้นเพื่อใช้กรอกรายละเอียดแล้วส่งไปเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ.รายละ 1 ชุด นั้น

บัดนี้ ก.พ.ได้แก้ไขปรับปรุงแบบรายงานดังกล่าวใหม่ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ดังตัวอย่างแบบรายงานใหม่ที่ได้  
แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือให้ใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

อนึ่ง ได้แจ้งเรื่องนี้ให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร

(นายประวีณ ณ นคร)

เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

โทร. 2819453, 2813333 ต่อ 129

## แบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ.ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ด้วยกระทรวง..... ได้พิจารณาเห็นสมควรให้  
ข้าราชการไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 2 จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

### 1. ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....
- 1.2 วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
- 1.3 พื้นความรู้ชั้นสูงสุด  ประกาศนียบัตร..... ปริญญาตรี  
..... ปริญญาโท..... จาก..... (ชื่อสถานศึกษา)  
ประเทศ.....เมื่อ พ.ศ.....
- 1.4 เคยไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ต่างประเทศครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....  
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่.....
- 1.5 รับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท.....ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่.....เป็นข้าราชการประเภท.....ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่.....
- 1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการ.....ระดับ.....ชั้น.....บาท  
ตำแหน่ง.....แผนก.....  
กอง.....กรม.....
- 1.7 สถานที่ติดต่อ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

### 2. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

- 2.1  ไปศึกษาวิชา.....เพื่อทำ  
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ไปฝึกอบรมวิชา.....  
ณ.....(ชื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรม) ประเทศ.....  
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน กำหนดออกเดินทางประมาณ.....  
ทั้งนี้ มีโครงการหรือแนวการ  ศึกษา  ฝึกอบรมโดยละเอียดตามบันทึกแนบท้าย(ถ้ามี)
- 2.2 กรณีข้าราชการผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงสถาน  ศึกษา  
 ฝึกอบรม กระทรวง.....เห็นสมควรดำเนินการดังนี้  
 มอบให้ ก.พ.พิจารณาดำเนินการอนุมัติไปได้ตามที่เห็นสมควร  
 ให้สอบถามความเห็นของกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน
- 2.3 กรณีที่ข้าราชการผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องขยายเวลาอยู่  ศึกษา  
 ฝึกอบรม ต่อไปอีก กระทรวง.....เห็นสมควรดำเนินการดังนี้  
 มอบให้ ก.พ.พิจารณาดำเนินการอนุมัติไปได้ตามที่เห็นสมควร  
 ให้สอบถามความเห็นของกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน

2.4 ขณะศึกษาอยู่ ณ ต่างประเทศ หากข้าราชการผู้นี้ขอกลับประเทศไทยชั่วคราวในระหว่างปิดภาคฤดูร้อน  
กระทรวง.....เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

- มอบให้ ก.พ.พิจารณาดำเนินการอนุญาตไปได้ตามที่เห็นสมควร
- ให้สอบถามความเห็นของกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน

### 3. ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย

3.1 ไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ด้วยทุน.....

3.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนส่วนตัว หรือ  
ทุนประเภท 2 อื่น ๆ) คือ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
อาชีพ.....สถานที่ติดต่อ.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

### 4. คำชี้แจงและคำรับรองของกระทรวงเจ้าสังกัด

4.1 ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

- 4.1.1  อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไปศึกษาชั้นปริญญาตรี
- อายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี
- อายุเกินแต่ได้รับอนุมัติจาก ก.ช.ต.เป็นกรณีพิเศษแล้วตามหลักฐานแนบท้าย
- 4.1.2  รับราชการครบ 1 ปี นับแต่วันกำหนดออกเดินทางไป
- รับราชการไม่ครบ 1 ปี แต่ ก.ช.ต.ยกเว้นให้แล้ว ตามหลักฐานแนบท้าย
- 4.1.3  ไม่เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 2 หรือเทียบเท่าลงมา และไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 2 หรือเทียบเท่าลงมา แต่ ก.ช.ต. อนุมัติแล้ว ตามหลักฐานแนบท้าย
- 4.1.4  มีความรู้ภาษาต่างประเทศ ที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ.กำหนด คือ  
.....
- 4.1.5  ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี และไม่สูงกว่าปริญญาโท
- ไปศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามบันทึกแนบท้าย
- ไปศึกษาชั้นปริญญาเอก โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามบันทึกแนบท้าย
- ไปฝึกอบรมโดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

4.2 ขอรับรองว่า

- 4.2.1 การไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการเพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ  
ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่มและอยู่ในจำนวนอัตราร้อยละที่พึงอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม  
ณ ต่างประเทศของกรมนี้ (โควต้าเลขที่.....)

- 4.2.2 กรมนี้มีความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นี้ไป  ศึกษา  ฝึกอบรม วิชานี้ ณ ต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาสำคัญที่กรมนี้ต้องการมาก และ
- ไม่มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย
  - มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ
  - มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ

ทั้งนี้ เพื่อให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง.....

แผนก..... กอง.....

มีหน้าที่.....

ซึ่งจะต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาในระดับ.....

ตามบันทึกแสดงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นและความต้องการที่จะต้องให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และแผนงานหรือโครงการที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติที่แนบมานี้ (ถ้ามี)

- 4.2.3 ในการพิจารณาเห็นควรให้ข้าราชการผู้นี้ไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ นี้ได้พิจารณาตามลำดับความสำคัญของสาขาวิชาที่กรมนี้ต้องการตามที่ ก.ข.ต.กำหนด โดยคำนึงถึงความรีบด่วนและความจำเป็นมากน้อยของโครงการหรือแผนงานที่กำหนดไว้แล้ว

(ลงนามเจ้ากระทรวง).....

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....