



ที่ นร 1008/ว 5

สำนักงาน ก.พ.ศ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

สำนักงาน ก.พ.
รับที่..... 11712 .....
วันที่ 27 ก.ย. 2547

27 กุมภาพันธ์ 2547

เรื่อง มอบอำนาจให้ส่วนราชการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.3/854 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2546

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้ส่วนราชการสำรวจข้อมูลอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่มีอยู่และส่งบัญชีรายละเอียดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำดังกล่าวไปให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อเป็นการกระจายอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ส่วนราชการสามารถบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักงาน ก.พ. จึงอนุมัติให้ส่วนราชการใช้กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ส่งให้สำนักงาน ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.3/854 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2546 เป็นกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำของส่วนราชการดังกล่าว และมอบอำนาจให้ส่วนราชการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำโดยจะต้องไม่เป็นการเพิ่มจำนวนลูกจ้างประจำ ดังนี้

#### 1. การปรับระดับตำแหน่งลูกจ้างประจำ

1.1 ให้ส่วนราชการปรับระดับชั้นของลูกจ้างประจำจากชั้น 1 เป็นชั้น 2 หรือจากชั้น 2 เป็นชั้น 3 ได้เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ได้รับค่าจ้างในอัตรากำลังขั้นต่ำของตำแหน่งที่สูงกว่าแล้วและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งที่สูงกว่า ส่วนการปรับระดับชั้นจากชั้น 3 เป็นชั้น 4 ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงาน ก.พ.

1.2 ให้ส่วนราชการปรับระดับชั้นของลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด จากชั้น 1 เป็นชั้น 2 หรือจากชั้น 2 เป็นชั้น 3 หรือจากชั้น 3 เป็นชั้น 4 ได้เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ได้รับค่าจ้างในอัตรากำลังขั้นต่ำของตำแหน่งที่สูงกว่าแล้วและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งที่สูงกว่า

#### 2. การเปลี่ยนตำแหน่ง

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ส่วนราชการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำเพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานและภาระหน้าที่ของส่วนราชการได้ดังนี้

2.1 ตำแหน่งใหม่ที่เปลี่ยน ต้องเป็นตำแหน่งที่สำนักงานประมาณและกระทรวงการคลังได้กำหนดชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหรือหน้าที่โดยย่อรวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตรากำลังไว้แล้ว

/2.2 ให้ส่วนราชการ ....

2.2 ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหรือหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งใหม่ที่เปลี่ยน โดยให้นำหน้าที่ความรับผิดชอบหรือหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งดังกล่าวที่สำนักงานประมาณได้กำหนดไว้มากำหนดโดยอนุโลม สำหรับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.3 ลูกจ้างประจำที่จะเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ทั้งกรณีการปรับระดับตำแหน่งและการเปลี่ยนตำแหน่งให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

### 3. การตัดโอนอัตรากำลังลูกจ้างประจำ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ส่วนราชการพิจารณาตัดโอนอัตรากำลังลูกจ้างประจำเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของส่วนราชการได้

4.เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการปรับระดับตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่งหรือตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างประจำแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ และสำนักงาน ก.พ. ทราบภายใน 15 วัน

5.ส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับลูกจ้างประจำนอกเหนือไปจากที่ได้แจ้งสำนักงาน ก.พ. ตามหนังสือที่อ้างถึงก่อนวันที่ 1 มีนาคม 2547 ขอให้แจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบภายในวันที่ 15 มีนาคม 2547

6.กรณีที่ส่วนราชการต้องยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างลง แต่มีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานแทนในตำแหน่งดังกล่าวซึ่งเป็นตำแหน่งที่ลักษณะงานไม่สามารถจ้างเหมาบริการได้อาจกำหนดเป็นพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2547 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสีมา สีมันันท์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มวิเคราะห์ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

โทร. 0 2280 3422

โทรสาร 0 2282 0874