



ที่ นร 1008/ว 5

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

31 มีนาคม 2549

เรื่อง การปรับปรุงการมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งระดับ 8 ลงมา

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 18 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง (เพิ่มเติม)

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ. เกี่ยวกับการมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น การเปลี่ยนสายงาน การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งในระดับที่ต่ำลงโดยไม่เปลี่ยนสายงานของข้าราชการพลเรือนสามัญมาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคล่องตัวเพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ส่วนราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ก.พ. จึงมีมติให้ปรับปรุงการมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ที่กำหนดในข้อ 2 ข้อ 4 และแนวทางการมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 18 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2547 แล้วให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและสายงานมอบหมายให้ปลัดกระทรวงหรืออธิบดีผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ
2. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นมอบหมายให้ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม แล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ
3. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนภายในกรมมอบหมายให้ปลัดกระทรวงหรืออธิบดีผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามแนวทางการมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง (เพิ่มเติม) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/4. การปรับปรุง...

4. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้นตามข้อ 2 ให้ดำเนินการได้เมื่อลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพของงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดและมีผู้มีผลงาน มีสมรรถนะและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นดังกล่าว ทั้งนี้ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สูงกว่าระดับควบสำหรับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2 ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 34 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งระดับ 6ว 7ว 8ว 7วช. และ 8วช. ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 และระดับ 4 ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

อนึ่ง หลักเกณฑ์และแนวทางการมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 18 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2547 ซึ่งมีได้มีการปรับปรุงโดยหนังสือเวียนฉบับนี้ก็ยังคงให้ใช้บังคับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรภักย์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. 0 2281 0975 , 0 2280 3422

โทรสาร 0 2282 0874

แนวทางการมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง (เพิ่มเติม)

1. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและสายงาน จากที่มอบหมายให้ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม เป็นมอบหมายให้ปลัดกระทรวงหรืออธิบดีผู้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ ในกรณีดังต่อไปนี้

1.1 การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไปจากตำแหน่งและสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 เป็นตำแหน่งและสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2 และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไปจากตำแหน่งและสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2 เป็นตำแหน่งและสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1

1.2 การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะเป็นตำแหน่งประเภททั่วไป

1.3 การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนภายในกรม สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา

ทั้งนี้ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและสายงาน ให้ดำเนินการได้ภายในเงื่อนไขดังนี้

1) หน่วยงานที่สังกัดมีการปรับปรุงระบบงานหรือวิธีการทำงานใหม่ ได้แก่ การปรับปรุงวิธีการทำงานโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือลดขั้นตอนในการทำงาน เป็นต้น

2) มีการพัฒนาบทบาท หน้าที่ และคุณภาพงานของตำแหน่งเพื่อปฏิบัติการกิจกรรมนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ของกระทรวง ซึ่งมีผลให้ความรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์เพิ่มสูงขึ้น

3) มีการจัดลำดับความสำคัญของงานตามแผนงาน โครงการที่สอดคล้องตามบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปตามนโยบาย

4) ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งในสายงานหลักเป็นสายงานสนับสนุน

5) เป็นการกำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ สายงานที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ต้องเป็นสายงานที่ ก.พ. กำหนดไว้แล้วในส่วนราชการนั้น

6) ไม่เป็นการเพิ่มจำนวนตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เดิมในภาพรวมของกระทรวง แต่อาจพิจารณาปรับลดตำแหน่ง เพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นตามความจำเป็น

7) ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด เพื่อบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาล ตำแหน่งนายแพทย์ หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์เป็นตำแหน่งในสายงานอื่น

8) ไม่มีกรณีการยุบเลิกตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หรือการเกลี้ยอัตรากำลังที่กำหนดไว้ในราชการส่วนภูมิภาค หรือจากส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มากำหนดเป็นตำแหน่งและอัตราเงินเดือนหรืออัตรากำลังในราชการส่วนกลาง

9) ควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลภาครัฐไม่ให้สูงขึ้น กรณีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่มีผลให้ระดับตำแหน่งสูงขึ้น ให้ส่วนราชการนำตำแหน่งว่างที่มีเงินมาขุมรวม โดยให้คิดจากค่าตอบแทนเฉลี่ยในระดับสูงสุดของตำแหน่งนั้น และค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่งที่จะนำมาขุมจะต้องครอบคลุมค่าต่างของค่าตอบแทนเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง (รายละเอียดค่าตอบแทนเฉลี่ยตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-3)

2. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น มอบหมายให้ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ ในกรณีดังต่อไปนี้

2.1 การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ภายใต้กอง/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนัก ซึ่งรับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคลและงานคลัง ที่ ก.พ. เห็นชอบโครงสร้างการแบ่งงานภายในแล้ว เป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 และ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ 7 หรือระดับ 7ว ไว้ มีการรายงานตรงต่อผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนัก มีคุณภาพและปริมาณงานสูง และมีตำแหน่งอยู่ได้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า 4 ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 จำนวน 2 ตำแหน่ง อาจกำหนดเป็นตำแหน่งระดับ 7ว หรือ 8ว ได้

2.2 การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่ต่ำกว่ากอง/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนัก ที่ ก.พ. เห็นชอบโครงสร้างการแบ่งงานภายในแล้ว เป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 และ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ 7ว หรือระดับ 7วช. มีการรายงานตรงต่อผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนัก มีคุณภาพและปริมาณงานสูง และมีตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 อยู่ได้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า 4 ตำแหน่ง อาจกำหนดเป็นตำแหน่งระดับ 7ว หรือ 8ว หรือระดับ 7วช. หรือ 8วช. ได้ แล้วแต่กรณี

2.3 ภายใต้หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก อาจกำหนดให้มีตำแหน่งระดับ 7ว หรือ 8ว ได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ที่ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานสูง ทั้งนี้ ให้เป็นตำแหน่งที่รายงานตรงต่อผู้อำนวยการกองหรือสำนัก

ทั้งนี้ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ให้ดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1) ส่วนราชการมีการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีการปรับปรุงระบบงาน ลดขั้นตอนในการทำงาน มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อใช้กำลังคนที่มีคุณภาพในจำนวนที่เหมาะสมกับภารกิจ

2) มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานเพิ่มสูงขึ้น

3) ควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลภาครัฐไม่ให้สูงขึ้น ให้ส่วนราชการนำตำแหน่งว่างที่มีเงินมาชดเชย โดยให้คิดจากค่าตอบแทนเฉลี่ยในระดับสูงสุดของตำแหน่งนั้น และค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่งที่จะนำมาชดเชยจะต้องครอบคลุมค่าต่างของค่าตอบแทนเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง (รายละเอียดค่าตอบแทนเฉลี่ยตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-3)

4) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ให้ดำเนินการได้ครั้งละไม่เกิน 1 ระดับ และระดับตำแหน่งที่จะปรับต้องไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานที่ตำแหน่งนั้นสังกัด

3. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในระดับที่ต่ำลงโดยไม่เปลี่ยนสายงาน มอบหมายให้ ปลัดกระทรวงหรืออธิบดีผู้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ ในกรณีดังต่อไปนี้

3.1 ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ เป็นระดับ 7ว และระดับ 7ว หรือ 8ว อาจปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับ 6ว และ ตำแหน่งระดับ 8ว อาจปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับ 6ว หรือ 7ว หรือระดับ 7ว ได้

3.2 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

3.2.1 ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่ต่ำกว่ากอง/สำนัก/หรือหน่วยงานเทียบเท่ากอง หรือสำนัก อาจปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่ต่ำลงได้ 1 ระดับ

3.2.2 ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้เป็นระดับ 7วช. และระดับ 7วช. หรือ 8วช. อาจปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับ 6ว และตำแหน่งระดับ 8วช. อาจปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับ 6ว หรือ 7วช. หรือระดับ 7วช. ได้

4. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ให้ใช้คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบ แนวทางการมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 18 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2547 โดยให้ยกเลิกตารางรายการ ดังนี้

4.1 ยกเลิกตารางรายการจำแนกตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2 และให้ใช้ตารางรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-1 แทน

4.2 ยกเลิกตารางรายการจำแนกตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 และระดับ 4 และให้ใช้ตารางรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-2 แทน

5. ยกเลิกตารางคำตอบแทนเฉลี่ยของข้าราชการพลเรือนจำแนกตามตำแหน่งปี 2547 ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 18 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2547 และ ให้ใช้ตารางคำตอบแทนเฉลี่ยของข้าราชการพลเรือนจำแนกตามตำแหน่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-3 แทน

รายการตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2

1. กลุ่มงานธุรการหรือบริการทั่วไป		2. กลุ่มงานที่ปฏิบัติการกิจหลักของส่วนราชการ		3. กลุ่มงานเทคนิคเฉพาะด้าน		4. กลุ่มงานที่ใช้ทักษะ/ความชำนาญเฉพาะตัว	
ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก1	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก2	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก1	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก 2	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก 1	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก 2	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก1	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก 2
1. จ.ธุรการ	1.จพง.ธุรการ	1.จ.ปกครอง	1.พนักงานปกครอง	1.นายเรือ	1.นช.ชลประทาน	1.จ.อาลักษณ์	1.จ.คูเงิน
2. จ.พัสดุ	2.จพง.พัสดุ	2.จ.ราชทัณฑ์	2.จ.เวชสถิติ	2.นายท้ายเรือ	2.ช่างกายอุปกรณ์	2.ผู้ประกาศ	2.นช.โลหะ
3.จ.บันทึกข้อมูล	3.จพง.การเงิน และบัญชี	3.จ.การคลัง	3.จพง.ราชทัณฑ์	3.จ.ควบคุมการจราจร ทางอากาศ	3. โภชนากร	3.ช่างโลหะ	3.นช.ศิลป์
4. จ.การเงินและ บัญชี	4.จพง.เผยแพร่	4.จ.ตรวจสอบบัญชี	4.จพง.การคลัง	4.จ.สื่อสารการบิน	4.พยาบาลเทคนิค	4.ช่างศิลป์	4.นช.ศิลปกรรม
5. จ.ประชาสัมพันธ์	5.จพง.โสตทัศนศึกษา	5.ศุลกากรักษ์	5.พนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	5.ช่างชลประทาน	5.จ.รังสีการแพทย์	5.ช่างศิลปกรรม	5.ช่างพิมพ์
6. จ.เผยแพร่		6.จ.สรรพสามิต	6.จพง.ตรวจสอบบัญชี	6.จ.เอกซเรย์	6.ทันตอนามัย	6.จ.ลิขิต	6.นช.ภาพ
7. จ.โสตทัศนศึกษา		7.จ.สรรพากร	7.จพง.สรรพสามิต	7.จ.วิทยาศาสตร์ การแพทย์	7.สัตวแพทย์	7.ช่างหล่อ	
8. จ.ห้องสมุด		8.นายตรวจสรรพสามิต	8.จพง.สรรพากร	8.ช่างโยธา	8.จพง.วิทยาศาสตร์ การแพทย์	8.ช่างภาพ	
		9.จ.ส่งเสริมสหกรณ์	9.จพง.ส่งเสริมสหกรณ์	9.ช่างรังวัด	9.จพง.เภสัชกรรม	9.ช่างอากรณี	
		10.จ.การพาณิชย์	10.จพง.การพาณิชย์	10.ช่างสำรวจ	10.จพง.ทันตสาธารณสุข	10.นาฏศิลป์	
		11.จ.ทะเบียนการค้า	11.จพง.ทะเบียนการค้า	11.ช่างเขียนแบบ	11.จพง.เวชกรรมฟื้นฟู	11.ดุริยางคศิลป์	
		12.จ.ชั่งตวงวัด	12.จพง.ชั่งตวงวัด	12.ช่างชุดลอก	12.นช.โยธา	12.คีตศิลป์	
		13.จ.ประกันภัย	13.จพง.ประกันภัย	13.ช่างเครื่องกล	13.นช.รังวัด	13.จ.พิมพ์	
		14.จ.ทรัพยากรธรณี	14.จพง.มาตรฐานสินค้า	14.ช่างอากาศยาน	14.นช.สำรวจ		
		15.จ.พิธีการศุลกากร	15.จ.ส่งเสริมอุตสาหกรรม	15.ช่างเครื่องเรือ	15.นช.ชุดลอก		
		16.จ.ขนส่ง	16.จพง.ทรัพยากรธรณี	16.ช่างตรวจสภาพรถ	16.นช.เครื่องกล		
		17.จ.การข่าว	17.จพง.พิธีการศุลกากร		17.นช.อากาศยาน		
		18.ผู้รายงานข่าว	18.จพง.ขนส่ง				

1. กลุ่มงานธุรการหรือบริการทั่วไป		2. กลุ่มงานที่ปฏิบัติการกิจหลักของส่วนราชการ		3. กลุ่มงานเทคนิคเฉพาะด้าน		4. กลุ่มงานที่ใช้ทักษะ/ความชำนาญเฉพาะตัว	
ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก1	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก2	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก1	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก 2	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก 1	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก 2	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก1	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก 2
		19.จ.อบรมและฝึกวิชาชีพ 20.อนุศาสนาจารย์ 21.บรรณกร 22.จ.การศาสนา 23.จ.ประชาสงเคราะห์ 24.จ.แรงงาน 25.จ.ที่ดิน 26.จ.จดหมายเหตุ 27.จ.ประกันสังคม 28.จ.ฝึกอาชีพ 29.จ.วัฒนธรรม 30.จ.พัฒนาชุมชน 31.จ.เทคนิคเกษตร 32.จ.พิพิธภัณฑ์ 33.จ.สถิติ 34.จ.พัฒนาสังคม	19.จพง.การข่าว 20.จพง.เทคนิคเกษตร 21.จ.อาชีพบำบัด 22.จพง.อบรมและฝึกวิชาชีพ 23.จพง.การศาสนา 24.จพง.ประชาสงเคราะห์ 25.จพง.แรงงาน 26.จพง.พัฒนาชุมชน 27.จพง.พัฒนาชนบท 28.พนักงานที่ดิน 29.จพง.ประกันสังคม 30.จพง.ฝึกอาชีพ 31.จพง.วัฒนธรรม 32.จ.อุตสาหกรรม 33.จ.ตรวจโรงงาน 34.จพง.สถิติ 35.จพง.พัฒนาสังคม	17.จ.เครื่องคอมพิวเตอร์ 18.ช่างไฟฟ้า 19.ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 20.ช่างอิเล็กทรอนิกส์ 21.ช่างเทคนิค 22.ช่างเทคนิค อุตสาหกรรม 23.ช่างเหมืองแร่ 24.ช่างออกแบบเรือ 25.จ.สื่อสาร 26.จ.วิทยาศาสตร์ 27.จ.อุทกวิทยา 28.จ.อุคณิยมวิทยา 29.จ.พยาบาล 30.ผู้ช่วยเภสัชกร 31.จ.ควบคุมโรค 32.จ.สุขาภิบาล 33.จ.การเกษตร	18.นช.ตรวจสภาพรถ 19.นช.ไฟฟ้า 20.นช.ไฟฟ้าสื่อสาร 21.นช.อิเล็กทรอนิกส์ 22.นช.เทคนิค 23.นช.เทคนิคอุตสาหกรรม 24.นช.เหมืองแร่ 25.นช.ออกแบบเรือ 26.นักออกแบบผลิตภัณฑ์ 27.นช.เขียนแบบ 28.ช่างทันตกรรม 29.จพง.สื่อสาร 30.จพง.วิทยาศาสตร์ 31.จพง.อุทกวิทยา 32.จพง.อุคณิยมวิทยา 33.จพง.ส่งเสริมสุขภาพ 34.จพง.ควบคุมโรค 35.จพง.สาธารณสุขชุมชน		

1. กลุ่มงานธุรการหรือบริการทั่วไป		2. กลุ่มงานที่ปฏิบัติการกิจหลักของส่วนราชการ		3. กลุ่มงานเทคนิคเฉพาะด้าน		4. กลุ่มงานที่ใช้ทักษะ/ความชำนาญเฉพาะตัว	
ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก1	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก2	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก1	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก 2	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก 1	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก 2	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก1	ตำแหน่งใน สายงานเริ่มจาก 2
				34.จ.ประมง 35.จ.สัตวบาล 36.จ.ป่าไม้ 37.จ.ผดุงครรภ์ สาธารณสุข 38.ผู้ช่วยทันตแพทย์ 39.จ.ส่งเสริมสุขภาพ 40.จ.กายภาพบำบัด	36.จพง.การเกษตร 37.จพง.ประมง 38.จพง.สัตวบาล 39.จพง.ป่าไม้ 40.จพง.สุขาภิบาล 41.ครูการศึกษาพิเศษ		

หมายเหตุ จ. หมายถึง เจ้าหน้าที่
 จพง. หมายถึง เจ้าพนักงาน
 นช. หมายถึง นายช่าง

รายการจำแนกตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 และระดับ 4

1. กลุ่มงานวิชาการทั่วไป		2. กลุ่มงานวิชาชีพ		3. กลุ่มงานทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว		4. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง
1.ปฏิบัติการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	1.นิติการ	นิติกร	1.อาลักษณ์	อาลักษณ์	1. กลุ่มวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	
2.วิชาการปกครอง	นักวิชาการปกครอง	2.วิชาการบัญชี	นักบัญชี	2.จิตรกรรม	จิตรกร	1.วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์
3.ระบบงานคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	3.ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3.ประติมากรรม	ประติมากร	2.นิวเคลียร์ฟิสิกส์	นักนิวเคลียร์ฟิสิกส์
4.วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4.เดินเรือระหว่างประเทศ	นักเดินเรือ			3.ฟิสิกส์รังสี	นักฟิสิกส์รังสี
5.วิเคราะห์ระบบงาน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน	5.จิตวิทยา	นักจิตวิทยา			4.นิวเคลียร์เคมี	นักนิวเคลียร์เคมี
6.วิเคราะห์งานบุคคล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล	6.ช่างกลเรือ	นายช่างกลเรือ			5.การผลิตไอโซโทป	นักผลิตไอโซโทป
7.เลขานุการและบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	7.ตรวจเรือ	เจ้าพนักงานตรวจเรือ			6.ชีววิทยารังสี	นักชีววิทยารังสี
8.การเจ้าหน้าที่	บุคลากร	8.เครื่องหมายการเดินเรือ	เจ้าหน้าที่เครื่องหมายการเดินเรือ			7.กัญวิทยารังสี	นักกัญวิทยารังสี
9.การทะเบียนวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวิชาชีพ	9.ตรวจท่า	เจ้าพนักงานตรวจท่า			8.วิชาการธรณีวิทยา	นักธรณีวิทยา
10.นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	10.มณฑนศิลป์	มณฑนกร			9.วิชาการอุทกวิทยา	นักอุทกวิทยา
11.สถิติเศรษฐกิจสังคม	นักสถิติเศรษฐกิจสังคม	11.นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์			10.นักอณูนิยมนวิทยา	นักอณูนิยมนวิทยา
12.นักสถิติ	นักสถิติ	12.วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์			11.วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์	นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์
13.งานร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่งานร้องทุกข์	13.ช่างภาพการแพทย์	ช่างภาพการแพทย์			12.วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ
14.สืบสวนสอบสวน	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน	14.วิชาการศึกษาพิเศษ	นักวิชาการศึกษาพิเศษ			13.วิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
15.วิชาการพัฒนาวิทยา	นักพัฒนาวิทยา	15.อักษรศาสตร์	นักอักษรศาสตร์				
16.การทูต	เจ้าหน้าที่การทูต	16.บรรณารักษ์	บรรณารักษ์				

1. กลุ่มงานวิชาการทั่วไป		2. กลุ่มงานวิชาชีพ		3. กลุ่มงานทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว		4. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง
17.วิเทศสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	17.โบราณคดี	นักโบราณคดี			2. กลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยี	
18.วิเทศสหการ	เจ้าหน้าที่วิเทศสหการ	18.ภาษาโบราณ	นักภาษาโบราณ			1.วิชาการขังตวงวัด	นักวิชาการขังตวงวัด
19.วิเคราะห์โครงการวิจัย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการวิจัย	19.ภัณฑารักษ์	ภัณฑารักษ์			2.นักวิชาการมาตรฐาน	นักวิชาการมาตรฐาน
20.คุมประพุดติ	พนักงานคุมประพุดติ	20.วิชาการละครและดนตรี	นักวิชาการละครและดนตรี			3.วิศวกรรมชลประทาน	วิศวกรชลประทาน
21.นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง					4.วิศวกรรม	วิศวกร
22.วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	21.สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์			5.วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา
23.วิเคราะห์งบประมาณ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ	22. นักกฎหมาย	นักกฎหมายกฤษฎีกา			6.วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล
24.วิชาการภาษี	นักวิชาการภาษี					7.วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า
25.วิเคราะห์ภาษี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ภาษี					8.วิศวกรรมเหมืองแร่	วิศวกรเหมืองแร่
26.เจ้าหน้าที่ประเมินอาคาร	เจ้าหน้าที่ประเมินอาคาร					9.วิศวกรรมปิโตรเลียม	วิศวกรปิโตรเลียม
27.นายตรวจสกุลการ	นายตรวจสกุลการ					10.วิศวกรรมโลหการ	วิศวกรโลหการ
28.นักวิชาการสรรพสามิต	นักวิชาการสรรพสามิต					11.วิศวกรรมการเกษตร	วิศวกรการเกษตร
29.นักวิชาการสรรพากร	นักวิชาการสรรพากร					12.วิศวกรรมนิวเคลียร์	วิศวกรนิวเคลียร์
30.ตรวจสอบภาษี	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี					13.วิศวกรรมโรงงาน	วิศวกรตรวจโรงงาน
31.เจ้าหน้าที่ตรวจสรรพสามิต	เจ้าหน้าที่ตรวจสรรพสามิต					14.วิชาการกษาปณ์	นักวิชาการกษาปณ์
32.จัดผลประโยชน์	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์					15.วิศวกรรมรังวัด	วิศวกรรังวัด
33.ส่งเสริมการลงทุน	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการลงทุน					16.วิศวกรรมสำรวจ	วิศวกรสำรวจ

1. กลุ่มงานวิชาการทั่วไป		2. กลุ่มงานวิชาชีพ		3. กลุ่มงานทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว		4. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง
34.นักวิชาการสหกรณ์	นักวิชาการสหกรณ์					17. วิศวกรขนส่ง	วิศวกรขนส่ง
35.นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์					18.วิศวกรรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร
36.นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี					สื่อสาร	
37.วิชาการเศรษฐกิจ	เศรษฐกร					19.สถาปัตยกรรม	สถาปนิก
38.วิชาการตรวจเงินแผ่นดิน	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน					20.การผังเมือง	นักผังเมือง
39.วิเคราะห์งานทะเบียนการค้า	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานทะเบียนการค้า					21.ภูมิสถาปัตยกรรม	ภูมิสถาปนิก
40.วิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร					22.ทำแผนที่ภาพถ่าย	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่าย
41.นักวิชาการประกันภัย	นักวิชาการประกันภัย					3. กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์	
42.นักวิชาการมาตรฐานสินค้า	นักวิชาการมาตรฐานสินค้า					1. แพทย์	นายแพทย์
43.วิชาการอุตสาหกรรม	นักวิชาการอุตสาหกรรม					2. ทันตแพทย์	ทันตแพทย์
44.นักวิชาการทรัพยากรธรณี	นักวิชาการทรัพยากรธรณี					3.วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
45.นักวิชาการขนส่ง	นักวิชาการขนส่ง					4. เกษตรกรรม	เกษตรกร
46.นักวิชาการสื่อสาร	นักวิชาการสื่อสาร					5.วิชาการอาหารและยา	นักวิชาการอาหารและยา
47.วิชาการประชาสัมพันธ์	นักวิชาการประชาสัมพันธ์					6.วิชาการ โภชนาการ	นักโภชนาการ
48.นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์					7. โภชนวิทยา	นักโภชนวิทยา
49.นักการข่าว	นักการข่าว					8.ตรวจอาหารและยา	สารวัตรอาหารและยา
50.สื่อข่าว	ผู้สื่อข่าว					9.วิชาการสุขศึกษา	นักวิชาการสุขศึกษา
51.เรียบเรียงเอกสาร	ผู้เรียบเรียงเอกสาร						

1. กลุ่มงานวิชาการทั่วไป		2. กลุ่มงานวิชาชีพ		3. กลุ่มงานทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว		4. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง
52.จัดรายการวิทยุโทรทัศน์	ผู้จัดรายการ					10. วิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล
53.เจ้าหน้าที่กระจายเสียง	เจ้าหน้าที่กระจายเสียง					11. วิชาการพยาบาล	นักวิชาการพยาบาล
54.นักวิชาการเผยแพร่	นักวิชาการเผยแพร่					12. การพยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ
55.นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา	นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา					13. วิชาการรังสี	นักรังสีการแพทย์
56.จัดการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน					การแพทย์	
57.วิชาการอาชีพบำบัด	นักอาชีพบำบัด					14. ถ่ายภาพบำบัด	นักถ่ายภาพบำบัด
58. วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา					15. บริการเวชภัณฑ์	เจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์
59. วิชาการสอบ	นักวิชาการสอบ					16. วิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข
60. วรรณกรรมและภาษาศาสตร์	นักวรรณศิลป์					17. พยาบาลเวชปฏิบัติ	พยาบาลเวชปฏิบัติ
61. จดหมายเหตุ	นักจดหมายเหตุ					18. วิชาการส่งเสริมสุขภาพ	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
62. ดูแลจัดการศึกษา	เจ้าหน้าที่การศึกษา					19. วิชาการควบคุมโรค	นักวิชาการควบคุมโรค
63. ฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม					20. เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์
64. พัฒนารักษาโรคบุคคล	นักพัฒนารักษาโรคบุคคล					21. นิติวิทยาศาสตร์	นักนิติวิทยาศาสตร์
65. นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ					22. นักกายอุปกรณ์	นักกายอุปกรณ์
66. นักวิชาการฝึกอาชีพ	นักวิชาการฝึกอาชีพ					4. กลุ่มวิทยาศาสตร์การเกษตร	
67. วิทยาจารย์	วิทยาจารย์					1. วิชาการสัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์
						2. วิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร	นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร
						3. วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร

1. กลุ่มงานวิชาการทั่วไป		2. กลุ่มงานวิชาชีพ		3. กลุ่มงานทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว		4. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง
68. นักวิชาการวัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม					4. สํารวจดิน	นักสํารวจดิน
69. ส่งเสริมและสอนการ พลศึกษา	เจ้าหน้าที่พลศึกษา					5. วิชาการป่าไม้	นักวิชาการป่าไม้
70. นักวิชาการศาสนา	นักวิชาการศาสนา					6. วิชาการประมง	นักวิชาการประมง
71. วิจัยสังคมศาสตร์	นักวิจัยสังคมศาสตร์					7. วิชาการสัตวบาล	นักวิชาการสัตวบาล
72. นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์					8. วิชาการโรคพืช	นักวิชาการโรคพืช
73. การพัฒนาเยาวชน	เจ้าหน้าที่เยาวชน					9. สัตววิทยา	นักสัตววิทยา
74. วิชาการแรงงาน	นักวิชาการแรงงาน					10. กล้วยวิทยา	นักกล้วยวิทยา
75. วิเคราะห์ผังเมือง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผังเมือง						
76. วิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน						
77. นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน						
78. วิชาการพัฒนาชนบท	นักวิชาการพัฒนาชนบท						
79. วิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม						
80. นักวิชาการที่ดิน	นักวิชาการที่ดิน						
81. จัดหาที่ดิน	เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน						
82. ประเมินราคาทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่ประเมินราคา ทรัพย์สิน						
83. นักวิชาการประกันสังคม	นักวิชาการประกันสังคม						
84. ตรวจสอบกิจการประกันภัย	ผู้ตรวจสอบกิจการประกันภัย						

1. กลุ่มงานวิชาการทั่วไป		2. กลุ่มงานวิชาชีพ		3. กลุ่มงานทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว		4. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง
85.วิชาการส่งเสริมการเกษตร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร						
86.นักวิชาการยุติธรรม	นักวิชาการยุติธรรม						
87.วิชาการพัฒนาสังคม	นักวิชาการพัฒนาสังคม						
88.นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม						
89.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบุคลากร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบุคลากร						
90.นักพัฒนาระบบราชการ	นักพัฒนาระบบราชการ						
91.พัฒนาการกีฬา	นักพัฒนาการกีฬา						
92.พัฒนาการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยว						
93.เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ						

คำตอบแทนเฉลี่ยของข้าราชการพลเรือนจำแนกตามตำแหน่ง

หน่วย: บาท/เดือน

ระดับ	จุดกึ่งกลาง เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินตอบแทน/ เพิ่มการครองชีพ	สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลอื่น						คำตอบแทน รวม
				ค่ารักษาพยาบาล	รถ ปตท.และ พชร.	เงินสมทบ/ชดเชย	บำเหน็จบำนาญ	อื่น ๆ	รวม	
1	6,155	-	1,195	1,040	-	308	616	308	2,271	9,621
2	7,360	-	1,000	1,040	-	368	736	368	2,512	10,872
3	10,380	-	120	1,040	-	519	1,038	519	3,116	13,616
4	12,745	-	-	1,040	-	637	1,275	637	3,589	16,334
5	15,575	-	-	1,040	-	779	1,558	779	4,155	19,730
6	19,240	-	-	1,040	-	962	1,924	962	4,888	24,128
7	23,530	-	-	1,040	-	1,177	2,353	1,177	5,746	29,276
7วช.	23,530	3,500	-	1,040	-	1,177	2,353	1,177	5,746	32,776
8	31,900	-	3,500	1,040	-	1,595	3,190	1,595	7,420	42,820
8บก./วช.	31,900	5,600	5,600	1,040	-	1,595	3,190	1,595	7,420	50,520
9วช./ชช.	35,465	9,900	9,900	1,040	-	1,773	3,547	1,773	8,133	63,398
9บส. (ผอ.สำนัก)	35,465	10,000	10,000	1,040	-	1,773	3,547	1,773	8,133	63,598
9บส. (รองอธิบดี/เทียบเท่า)	39,900	10,000	10,000	1,040	25,400	1,995	3,990	1,995	34,420	94,320
10วช./ชช.	42,460	13,000	13,000	1,040	-	2,123	4,246	2,123	9,532	77,992
10บส. (อธิบดี/ผู้ตรวจฯ)	44,655	14,500	14,500	1,040	31,800	2,233	4,466	2,233	41,771	115,426
11วช./ชช.	46,990	15,600	15,600	1,040	-	2,350	4,699	2,350	10,438	88,628
11บส. (ปลัดกระทรวง)	54,740	21,000	21,000	1,040	41,000	2,737	5,474	2,737	52,988	149,728

- หมายเหตุ:
1. ตำแหน่งระดับ 9 บส. (ที่ไม่ใช่ ผอ.สำนัก) รับเงินเดือนอันดับ ท.9 ถึง ท.10 ตำแหน่ง ระดับ 10 บส. รับเงินเดือนอันดับ ท.10 ถึง ท.11
 2. ค่ารักษาพยาบาลเฉลี่ย 12,500 บาท/ปี
 3. อัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547
 4. เงินสมทบ/ชดเชยเข้า กบข. 5% ของเงินเดือน
 5. บำเหน็จบำนาญ ประมาณ 10% ของเงินเดือน
 6. สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ ประมาณ 5% ของเงินเดือน
 7. อัตราเงินเดือนเป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนแบบท้าย พรฎ. การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2548