

ที่ นร 0708.1/ว 6

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท 10300

26 เมษายน 2537

เรื่อง การจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม และ
อ.ก.พ.จังหวัด

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มาตรา 15 (8) มาตรา 20 มาตรา 22 (9) และมาตรา 24 (7) บัญญัติว่า อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.จังหวัด มีอำนาจหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.จังหวัด เสนอต่อ ก.พ.นั้น

ปรากฏว่า มีส่วนราชการหลายแห่งหรือไปยังสำนักงาน ก.พ.ว่า "รายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.จังหวัด ควรมีรูปแบบรายงานอย่างไร และขอให้สำนักงาน ก.พ.จัดทำตัวอย่างแบบรายงานดังกล่าวด้วย" เพื่อส่วนราชการต่าง ๆ จะได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.จังหวัดต่อไป

สำนักงาน ก.พ.จึงจัดทำตัวอย่างแบบรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.จังหวัดขึ้น ดังตัวอย่างแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง โปรดส่งรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ.ภายในเดือนพฤศจิกายน เพื่อสำนักงาน ก.พ.จะได้จัดทำรายงานเสนอต่อ ก.พ.ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ส่วนระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร.2817365

โทรสาร 2821828

ตัวอย่าง
แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อ.ก.พ.กระทรวง.....

(รวมทั้ง อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรี ทบวง ราชบัณฑิตยสถาน อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. นโยบายการบริหารงานบุคคลของกระทรวง (ส่งเอกสาร คู่มือ หรืออื่น ๆ)
2. รายชื่อ อ.ก.พ.และวันที่ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง อ.ก.พ.กระทรวง หรือแนบคำสั่งแต่งตั้ง อ.ก.พ.กระทรวง
3. สถิติการดำเนินงานของ อ.ก.พ.กระทรวงในรอบปีงบประมาณ (ระบุจำนวนครั้งที่ประชุม)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการของ อ.ก.พ.กระทรวง

1. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

(1) พิจารณากำหนดนโยบายและระบบบริหารงานบุคคลในกระทรวง (ระบุชื่อเรื่อง จำนวนเรื่องและการนำไปปฏิบัติ)

(2) พิจารณากำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในกระทรวงที่มีผลให้การปฏิบัติงานสิ้นกะทัดรัดและรวดเร็ว (ระบุชื่อและจำนวนเรื่อง)

(3) พิจารณากำหนด และเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการภายในกระทรวง (ระบุจำนวนและชื่อส่วนราชการ จำนวนตำแหน่ง และจำนวนครั้ง)

(4) พิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและหรือแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของส่วนราชการต่าง ๆ ภายในกระทรวง (ระบุชื่อส่วนราชการ ปีงบประมาณ และเรื่องที่ปรับปรุง เช่น ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงาน อัตรากำลัง และการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ)

(5) พิจารณากำหนดนโยบาย กำกับดูแล และส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการภายในกระทรวง (ระบุชื่อและจำนวนเรื่อง เช่น แผนแม่บทในการพัฒนาข้าราชการของกระทรวง แผนพัฒนาข้าราชการระดับต่าง ๆ เป็นต้น)

(6) พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ระบุตามประเภทเรื่องและจำนวนเรื่อง)

2. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามมติคณะรัฐมนตรี และตามที่ ก.พ.มอบหมาย เช่น การดำเนินการตามมาตรการกำหนดขนาดกำลังคนภาครัฐ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0201/ว 24 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2537 การพิจารณาเรื่องการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0711/ว 8 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2523 การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 และระดับ 10 ที่ว่างในกระทรวงหรือกรมในสังกัดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0711/ว 10 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2534 และการพิจารณาเรื่องการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 16 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2536 เป็นต้น

ส่วนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรค

(การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามอำนาจหน้าที่ มีปัญหา และอุปสรรคหรือไม่อย่างไร)

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

(เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการของ อ.ก.พ.กระทรวง และอื่น ๆ)

ตัวอย่าง
แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
อ.ก.พ.กรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. นโยบายการบริหารงานบุคคลของกรม (ส่งเอกสาร คู่มือ หรืออื่น ๆ)
2. รายชื่อ อ.ก.พ. และวันที่ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง อ.ก.พ.กรม หรือแนบคำสั่งแต่งตั้ง อ.ก.พ.กรม
3. สถิติการดำเนินงานของ อ.ก.พ.กรม ในรอบปีงบประมาณ (ระบุจำนวนครั้งที่ประชุม)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการของ อ.ก.พ.กรม

1. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535
 - (1) พิจารณากำหนดนโยบายและระบบบริหารงานบุคคลในกรม (ระบุชื่อเรื่อง จำนวนเรื่องและการนำไปปฏิบัติ)
 - (2) พิจารณากำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในกรมที่มีผลให้การปฏิบัติงานสิ้นกะทันหันและรวดเร็ว (ระบุชื่อและจำนวนเรื่อง)
 - (3) พิจารณากำหนดและเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการภายในกรม (ระบุจำนวนและชื่อส่วนราชการ จำนวนตำแหน่ง และจำนวนครั้ง)
 - (4) พิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและหรือแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของกรม (ระบุปีงบประมาณ และเรื่องที่ปรับปรุง เช่น ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงาน อัตรากำลังและการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ)
 - (5) พิจารณากำหนดนโยบาย กำกับดูแล และส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการภายในกรม (ระบุชื่อและจำนวนเรื่อง เช่น แผนแม่บทในการพัฒนาข้าราชการของกรม แผนพัฒนาข้าราชการระดับต่าง ๆ เป็นต้น)
 - (6) พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ระบุตามประเภทเรื่องและจำนวนเรื่อง)
2. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามมติคณะรัฐมนตรี และตามที่ ก.พ.มอบหมาย เช่น การดำเนินการตามมาตรการกำหนดขนาดกำลังคนภาครัฐ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0201/ว 24 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2537 การพิจารณากำหนดงานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0703/ว 7 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2520 เป็นต้น

ส่วนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรค

(การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ มีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร)

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

(เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการของ อ.ก.พ.กรม และอื่น ๆ)

ตัวอย่าง
แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
อ.ก.พ.จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. นโยบายการบริหารงานบุคคลของจังหวัด (ส่งเอกสาร คู่มือ หรืออื่น ๆ)
2. รายชื่อ อ.ก.พ.และวันที่ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง อ.ก.พ.จังหวัด หรือแนบคำสั่งแต่งตั้ง อ.ก.พ.จังหวัด
3. สถิติการดำเนินงานของ อ.ก.พ.จังหวัดในรอบปีงบประมาณ (ระบุจำนวนครั้งที่ประชุม)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการของ อ.ก.พ.จังหวัด ตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

- (1) พิจารณากำหนดนโยบาย และระบบบริหารงานบุคคลในจังหวัด (ระบุชื่อเรื่อง จำนวนเรื่องและการนำไปปฏิบัติ)
- (2) พิจารณากำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในจังหวัดที่มีผลให้การปฏิบัติงานสั้น กระทัดรัด และรวดเร็ว (ระบุชื่อและจำนวนเรื่อง)
- (3) พิจารณากำหนดนโยบาย กำกับดูแล และส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการภายในจังหวัด (ระบุชื่อและจำนวนเรื่อง เช่น แผนแม่บทในการพัฒนาข้าราชการของจังหวัด แผนพัฒนาข้าราชการระดับต่าง ๆ เป็นต้น)
- (4) พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ระบุตามประเภทเรื่องและจำนวนเรื่อง)

ส่วนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรค

(การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ มีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร)

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

(เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการของ อ.ก.พ.จังหวัด และอื่น ๆ)