

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) แสวงหาข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐานที่มีความซับซ้อนด้วยวิธีพิเศษ และการดำเนินการทั้งหลายอื่นตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด เพื่อทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด หรือเพื่อเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

(2) ประมวล เปรียบเทียบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบ ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน ทั้งพยานบุคคล พยานวัตถุ และพยานเอกสาร รวมถึงพยานหลักฐานในรูปแบบต่างๆ ที่รวบรวมได้มาเพื่อการชี้หน้าพยานหลักฐาน การพิสูจน์ข้อเท็จจริงแห่งคดี การสรุปสำนวนการสอบสวนและมีความเห็นทางคดี การควบคุมพยานหลักฐานที่รวบรวมได้มา นำเข้าสู่กระบวนการ การพิจารณาคดีในชั้นศาล ตลอดจนการเบิกความเป็นพยาน

(3) ปฏิบัติการพิเศษหรือทางยุทธวิธี คั้น จับ และเข้าควบคุมบุคคล สถานที่ วัตถุสิ่งของ ถอดรหัสสัญญาณและแปลความ สร้างและพัฒนาอุปกรณ์/เครื่องมือการสืบสวนหรือข่าวลับ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการป้องกันปราบปราม และควบคุมอาชญากรรมพิเศษ

(4) รวบรวมและดำเนินการวิธีต่อข้อมูลและข่าว จากแหล่งข่าวปิดหรือแหล่งข่าวลับ ด้วยวิธีปฏิบัติการลับ เพื่อสนับสนุนการป้องกันปราบปราม และควบคุมอาชญากรรมพิเศษ

(5) ควบคุม ให้คำแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนางานเบื้องต้น เพื่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

(6) ให้ข้อมูล ข้อพิจารณา ข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้น ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ในฐานะผู้ชำนาญการเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยเฉพาะในขอบเขตความรับผิดชอบของตนแก่บุคคลหรือองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ทราบถึงข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ตามความจำเป็น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ระดับปฏิบัติการ และ
 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ระดับปฏิบัติการข้อ 2 หรือ ข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
 - 2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ.กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

