

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านปฏิบัติการ

(1) กำกับดูแลการแสวงหาข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐานที่มีความซับซ้อนด้วยวิธีพิเศษ และการดำเนินการทั้งหลายอื่นตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด เพื่อทราบข้อเท็จจริง หรือพิสูจน์ความผิด หรือเพื่อเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

(2) กำกับดูแลการประมวล เปรียบเทียบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบ ตรวจสอบพิสูจน์พยานหลักฐานทั้งพยานบุคคล พยานวัตถุ และพยานเอกสาร รวมถึงพยานหลักฐานในรูปแบบต่างๆ ที่รวบรวมได้มา เพื่อการชี้แนะนักพยานหลักฐาน การพิสูจน์ข้อเท็จจริงแห่งคดี การสรุปสำนวนการสอบสวนและมีความเห็นทางคดี การควบคุมพยาน หลักฐานที่รวบรวมได้มา นำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล ตลอดจนการเบิกความเป็นพยาน

(3) กำกับดูแลการปฏิบัติการพิเศษหรือทางยุทธวิธี คั่น จับ และเข้าควบคุมบุคคล สถานที่ วัตถุสิ่งของ ถอดรหัสสัญญาณและแปลความ สร้างและพัฒนาอุปกรณ์/เครื่องมือการสืบสวนหรือข่าวลับ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการป้องกัน ปราบปรามและควบคุมอาชญากรรมพิเศษ

(4) กำกับดูแลการรวบรวมและดำเนินการวิธีต่อข้อมูลและข่าว จากแหล่งข่าวปิดหรือ แหล่งข่าวลับ เพื่อสนับสนุนการป้องกัน ปราบปราม และควบคุมอาชญากรรมพิเศษ

(5) มอบหมาย ให้คำแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนางาน เพื่อการ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

(6) ให้ข้อมูล ข้อพิจารณา ข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้น ในการดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน

## 2. ด้านวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมี บทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## 4. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ในฐานะผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะในขอบเขตความรับผิดชอบของตนแก่บุคคลหรือองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ทราบถึงข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ตามความจำเป็น และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
  - 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
  - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
  - 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ.กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

