

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการสรรพสามิต
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสรรพสามิต
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสรรพสามิต ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา วิเคราะห์วิธีการรวบรวม จัดเก็บ ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ติดตามความเคลื่อนไหวของราคาสินค้าและบริการ ข้อมูลการกิน ยกเว้น และลดหย่อนภาษีสินค้าและบริการ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลที่ต้องการ

(2) ปฏิบัติงานเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ติดตาม รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง สังคม สิ่งแวดล้อม พลังงานและเทคโนโลยี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงการคลัง หรือข้อมูลการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตสินค้าและบริการต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเตรียมข้อมูล เพื่อการปรับปรุง/แก้ไข หลักเกณฑ์ มาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเก็บภาษี การป้องกันและปราบปราม รวมทั้งการควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบผู้ประกอบการต่าง ๆ เพื่อความถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ จัดทำสรุป รายงาน ประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(4) รับชำระภาษี วิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ในงานจัดเก็บภาษี จัดทำงบเดือนการผลิต-จำหน่าย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของกรมสรรพสามิต

(5) ปฏิบัติงานออกตรวจ สืบสวนหาข้อมูลการกระทำผิด ร่วมวางแผน จับกุม ป้องกัน และปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายสรรพสามิต แนะนำร้านจำหน่ายสินค้าสรรพสามิต และโรงงานอุตสาหกรรมให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญาของทางราชการ รวมทั้งการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดและจัดทำรายงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์สรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับพิจารณาต่อไป

(6) รวบรวม จัดเก็บ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ความเสี่ยงของการหลีกเลี่ยง และหลบหนีการชำระภาษี หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี หรือเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษี วิธีการหรือมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิด รวมถึงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย สอดคล้องกับกฎหมายหรือแนวทางการดำเนินการทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน

(7) ตรวจสอบปฏิบัติการโรงงานอุตสาหกรรม สถานบริการ ร้านค้า หรืออื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุม ตรวจสอบการลงบัญชีและจัดทำงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย ยอดคงเหลือสินค้าและการชำระภาษีสรรพสามิต ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสำหรับการศึกษา วิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการบริหารการจัดเก็บภาษี การป้องกันและปราบปราม

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง วินิจฉัยปัญหา ตอบข้อหารือในกรณีต่าง ๆ ในงานที่รับผิดชอบแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี และความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ

(2) ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้ เทคนิคการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในงานที่รับผิดชอบ

(3) จัดเตรียมข้อมูล แนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการอบรมทางวิชาการแก่ข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบภาษีสรรพสามิต

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

