

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการสรรพสามิต
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสรรพสามิต
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการสรรพสามิต ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการสรรพสามิต ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้งานที่รับผิดชอบ สำหรับการวิเคราะห์ ประเมินผล จัดทำรายงาน คู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูล ที่ถูกต้อง การประชาสัมพันธ์ และเป็นประโยชน์อื่น ๆ ในการบริหารจัดการเก็บภาษี การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายภาษีสรรพสามิต

(2) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง สังคม สิ่งแวดล้อม พลังงานและเทคโนโลยี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงการคลัง หรือข้อมูล สถิติการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีของกรม การพัฒนาโครงสร้างภาษี การจัดทำประมาณการรายได้ การกำหนดเป้าหมายรายได้ภาษี ฐานข้อมูลรายได้ภาษี การจัดทำรายงานวิเคราะห์สรุปผลการจัดเก็บรายได้

(3) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการจัดเก็บภาษีสินค้าและบริการสรรพสามิตในต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงและประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการบริหารจัดเก็บภาษีสรรพสามิตของประเทศไทย

(4) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการชำระภาษี ข้อมูลผู้ประกอบการ อุตสาหกรรม ผลการจัดเก็บรายได้ ต้นทุนการผลิตสินค้าและบริการ การติดตามความเคลื่อนไหวของราคาสินค้า ข้อมูลการคืน ยกเว้น และลดหย่อนภาษีสินค้าและบริการ เพื่อประกอบการปรับปรุงหรือแก้ไข หลักเกณฑ์ มาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเก็บภาษี การป้องกันและปราบปราม ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบผู้ประกอบการต่าง ๆ เพื่อความถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ หรือเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาหรืออุปสรรคของการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข สรุป จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

(5) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และพิจารณาเอกสารต่าง ๆ ในงานจัดเก็บภาษี จัดทำงบเดือนการผลิต-จำหน่าย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของกรมสรรพสามิต

(6) ควบคุมและปฏิบัติงานออกตรวจ สืบสวนหาข้อมูลการกระทำผิด วางแผน จับกุม ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต แนะนำร้านจำหน่ายสินค้าสรรพสามิต และโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมและประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด สรุปผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ พร้อมกำหนดแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญาของทางราชการ

(7) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และวิเคราะห์ความเสี่ยงของการหลีกเลี่ยงและหลบหนี การชำระภาษี หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเสนอแนะ ปรับปรุงและพัฒนา วิธีการ หรือมาตรการการป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิด ปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยสอดคล้องกับกฎหมาย หรือแนวทางการดำเนินการทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

(8) ตรวจสอบปฏิบัติการ การผลิต การจำหน่าย ยอดคงเหลือสินค้า และการชำระภาษีสรรพสามิต ในโรงงานอุตสาหกรรม สถานบริการ ร้านค้าหรืออื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุม ให้คำแนะนำในการลงบัญชี และจัดทำเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัยปัญหา ตอบข้อหารือในการจัดเก็บภาษีและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีและความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งให้ความรู้ด้านวิชาการ เทคนิค วิธีการ หรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี และมาตรฐานหลักเกณฑ์ต่าง ๆ

(2) ควบคุมดูแลการจัดเตรียมข้อมูล แนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการอบรมทางวิชาการแก่ข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบภาษีสรรพสามิตที่ถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสรรพสามิต ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

2.2 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสรรพสามิต ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสรรพสามิต ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการสรรพสามิตหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

