

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	การข่าว
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักการข่าว
ระดับตำแหน่ง	ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านการข่าว เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบาย กระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านการข่าว เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) กำกับดูแลงานด้านข่าวกรอง การปฏิบัติการด้านข่าวกรองและต่อต้านข่าวกรอง การรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ศึกษาพัฒนา ทบทวน และกำหนดแนวทาง แผนงาน โครงการระยะยาว ตลอดจนพิจารณาความต้องการทรัพยากร และจัดสรรทรัพยากรสำหรับโครงการ วิเคราะห์วิจัยในด้านข่าวกรอง ประเมินสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศสูง เสนอรูปแบบและวิธีการปฏิบัติการด้านการข่าว และการรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน วินิจฉัยปัญหาและเสนอแนะแนวทางป้องกันและแก้ปัญหาที่สำคัญต่อความมั่นคงของประเทศ เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางด้านการข่าวกรอง

(3) ควบคุม ตรวจสอบการผลิตข้าวกรองที่มีความสำคัญและเกิดผลกระทบสูงในระดับประเทศ ตลอดจนดูแลมาตรฐานและคุณภาพของแผนงานและนโยบายของส่วนราชการในด้านการข้าว และการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

(4) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นในการกำหนดกลยุทธ์ในการวางแผนและการร่างนโยบาย มาตรการ ข้อบังคับ มาตรฐานหรือแนวทางต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านการข้าว และการรักษาความปลอดภัย ตลอดจนประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลในการกำหนด มาตรการการปฏิบัติงานด้านการข้าว และการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ยอมรับ

(5) ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร และมีประสิทธิภาพสูงสุด

(6) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ระบบ และมาตรฐานในการพัฒนาระบบการข้าวกรองไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งรายงานสภาพปัญหาในการดำเนินการ และการพัฒนาเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูงพิจารณา

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตาม ประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานภายในกรมกระทรวงหรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวงรวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) กำกับดูแล ตรวจสอบ การจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในงานการข้าว เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

(2) ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัยชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญ หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน ในแผนงานและนโยบายใหม่ๆ ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านงานการข่าว เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และเกิดการยอมรับ เพื่อนำความรู้และข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักการข่าว ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทบริหาร ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
 - 2.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.6 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 หรือ 2.5 แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านการข่าว หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

