

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการปฏิรูปที่ดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการปฏิรูปที่ดิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการปฏิรูปที่ดิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยงานการจัดที่ดิน ที่ดินรัฐและเอกชน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความซับซ้อนสูงต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการหรือประสบการณ์สูง เพื่อพัฒนางานปฏิรูปที่ดินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงานด้านการจัดที่ดิน ในที่ดินของรัฐและที่ดินเอกชนที่จัดซื้อ เพื่อนำมาสู่กระบวนการปฏิรูปที่ดินและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ตรงกับความต้องการของเกษตรกร

(3) ควบคุม กำกับดูแล การจัดที่ดิน การปฏิรูปที่ดิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(4) ตรวจสอบ ติดตามและควบคุมกระบวนการคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์การใช้ประโยชน์ในที่ดิน รวมถึงการพัฒนาอาชีพการเกษตรให้แก่เกษตรกร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(5) ควบคุมกำกับดูแลการจัดซื้อที่ดินเอกชน การออกหนังสืออนุญาต การจัดทำทะเบียนสารบบที่ดิน รวมถึงการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงานปฏิรูปที่ดินและสู่การพัฒนาต่อไป

(6) ร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อนำผลการประชุมมาใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(7) ศึกษา ค้นคว้า หารูปแบบและนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การดำเนินงานสะดวกและรวดเร็ว

(8) จัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ เพื่อนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติงานได้

(9) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองมอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## 4. ด้านการบริการ

(1) ควบคุมและดูแลการให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิที่ได้รับการจัดที่ดินสิทธิประโยชน์การครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อให้เกษตรกรที่ได้รับจัดที่ดินและประชาชนทั่วไปได้รับความรู้ ความเข้าใจและได้รับข้อมูลต่าง ๆ ภายใต้การดำเนินงานในรูปแบบของศูนย์บริการประชาชน รวมถึงการให้บริการระดับตำบลในรูปแบบศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่

(2) ให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดิน และการพัฒนาเกษตรกร ตลอดจนการให้สินเชื่อและการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพ มีรายได้ที่มั่นคง และมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

(3) เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินและการพัฒนาการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้

(4) ผลิต เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ ตำราที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา รวมถึงจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดิน เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลใช้ประโยชน์ต่อไป

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ระดับปฏิบัติการ และ
  2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
    - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
    - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
    - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
    - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการปฏิรูปที่ดินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

