

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	อุตุนิยมวิทยา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักอุตุนิยมวิทยา
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านอุตุนิยมวิทยา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการ ที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านอุตุนิยมวิทยา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับวิชาการด้านอุตุนิยมวิทยา และเสนอ แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และการบริหารงานอุตุนิยมวิทยา ของส่วนราชการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(2) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และกำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการพยากรณ์อุตุนิยมวิทยา การพยากรณ์อากาศทั่วไป การพยากรณ์อากาศการบิน การพยากรณ์อากาศเกษตร พยากรณ์น้ำ เป็นต้น เพื่อให้การพยากรณ์อุตุนิยมวิทยาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว แม่นยำ และถูกต้องตามหลักวิชาการ

(3) วิวินิจฉัย ให้ข้อคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางอุตุนิยมวิทยา เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย แผนงาน และโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอุตุนิยมวิทยา

(4) วางแผน ริเริ่ม ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดสอบรูปแบบการพยากรณ์อุตุนิยมวิทยาและ เครื่องมือที่จำเป็นที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ตลอดจนให้การศึกษแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ เพิ่มเทคนิคใหม่ และเพิ่มขีดความสามารถการพยากรณ์อุตุนิยมวิทยาให้ดียิ่งขึ้น และสามารถใช้อข้อมูล พยากรณ์ได้อย่างถูกต้อง

(5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วิชาการด้านอุตุนิยมวิทยา ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูงมาก เกี่ยวกับภูมิอากาศ อุตุนิยมวิทยาอุทก อุตุนิยมวิทยาทะเล อุตุนิยมวิทยาเพื่อการเกษตร อุตุนิยมวิทยาการบิน รังสีดวงอาทิตย์ โอโซนในบรรยากาศ มลภาวะ การตกสะสมของกรดในน้ำฝน ภูมิฟิสิกส์ และสาขาวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ และนำไปปรับปรุงและพัฒนางานอุตุนิยมวิทยาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(6) พัฒนางานวิชาการด้านอุตุนิยมวิทยารวมทั้งสาขาวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

(7) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และทดสอบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ แผนที่อากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมอุตุนิยมวิทยาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก เพื่อการพยากรณ์อุตุนิยมวิทยาที่แม่นยำ ทันเหตุการณ์

(8) บริหารงานโครงการวิจัยอุตุนิยมวิทยา เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

(2) ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านวิชาการอุตุนิยมวิทยา การศึกษาค้นคว้าวิธีการพยากรณ์แบบใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการพยากรณ์อากาศให้ดีขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านอุดมศึกษาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

