

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ปฏิบัติงานที่ต้อง ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานวิชาการด้านสำรวจทำแผนที่และหรือระบบ ภูมิสารสนเทศ เช่น การจัดหาภาพถ่าย การนำเข้าข้อมูล การจัดหาค่าพิกัดหมุดบ่งชี้ภาพภาคพื้นดิน การทำโครงข่ายสามเหลี่ยมทางอากาศ การสร้างระวางแผนที่ภาพถ่าย การวิเคราะห์และอ่าน แปล ตีความภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียม เป็นต้น เพื่อให้งานด้านสำรวจทำแผนที่และหรือระบบ ภูมิสารสนเทศ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้มาตรฐาน

(2) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการพิจารณาหลักเกณฑ์ และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมเกี่ยวกับงานด้านการสำรวจทำแผนที่และหรือระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายและยุทธศาสตร์ของ

(3) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านสำรวจทำแผนที่และหรือระบบภูมิสารสนเทศ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

(4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะ และติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาการ และเทคโนโลยีด้านวิชาการแผนที่และหรือระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อเสนอแนะแนวทางการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้

(5) เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญด้านการสำรวจทำแผนที่และหรือระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อให้แนวทางการแก้ปัญหาประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติงาน

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## 4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญด้านการสำรวจทำแผนที่และหรือระบบภูมิสารสนเทศ หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(2) ให้คำปรึกษาทางเทคนิควิชาการด้านการสำรวจทำแผนที่และหรือระบบภูมิสารสนเทศ แก่ผู้บริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินนโยบายหรือแก้ปัญหาเชิงพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการแผนกที่ภาพถ่าย ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
  - 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
  - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
  - 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์ละเอียดเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการแผนกที่ภาพถ่ายหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

