

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| ตำแหน่งประเภท | ทั่วไป |
| ชื่อสายงาน | ปฏิบัติงานส่งเสริมอุตสาหกรรม |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | เจ้าพนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรม |
| ระดับตำแหน่ง | ปฏิบัติงาน |

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) สำรวจแหล่งประกอบอาชีพอุตสาหกรรม และประเมินผลความต้องการของราษฎรที่มาขอรับบริการด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาจัดทำข้อมูลในการสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และการให้บริการปล่อยสินเชื่อสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง
- (2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาหลักสูตรและเทคนิคการเพิ่มทักษะให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จัดวิทยากรที่มีความรู้และเหมาะสมในการฝึกทักษะ แนะนำให้กับกลุ่มผู้ผลิต เพื่อสามารถดำเนินการผลิตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง
- (3) จัดการประกวดผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การแข่งขันฝีมือ และนิทรรศการเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- (4) วางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น รายงานความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สถิติข้อมูลการดำเนินงาน ตลอดจนแผนงานของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- (5) จัดทำทะเบียนคำร้องขอกู้เงิน วิเคราะห์โครงการขอกู้เงินเพื่อพิจารณาการให้สินเชื่อรวบรวมจัดทำปัญหาอุปสรรคการให้สินเชื่อ

2. ด้านการบริการ

- (1) อบรม สาธิตหรือให้คำปรึกษาแนะนำทั้งทางวิชาการและเทคนิคเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือปฏิบัติงาน
- (2) ประสานงานและให้บริการด้านสินเชื่อ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือผู้มาขอรับบริการให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้
- (3) ส่งเสริมและปรับปรุงทั้งในด้านวิชาการ เทคนิค คุณภาพและการจำหน่ายเกี่ยวกับกิจกรรมอุตสาหกรรม เพื่อช่วยหาทางพัฒนาการประกอบอาชีพของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
- (4) จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเผยแพร่และให้ความรู้ ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับการส่งเสริมอุตสาหกรรมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิชาเทคนิคเครื่องเย็บและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
2. ได้รับความรู้หรือคุณวุฒิขั้นสูงหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาช่างโลหะ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างไม้ สาขาวิชาช่างเทคนิค สาขาวิชาศิลปอุตสาหกรรม สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาคหกรรม หรือสาขาวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
3. ได้รับความรู้หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

