

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานสรรพสามิต
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานสรรพสามิต
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านสรรพสามิต ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติงานช่วยในการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตจากสินค้าและบริการตามกฎหมายภาษี สรรพสามิต ช่วยคำนวณภาษีและเงินรายได้ต่าง ๆ การจัดทำประมาณการและควบคุมการเบิก-จ่าย แสตมป์

(2) ช่วยดำเนินงานการรับแบบคำร้อง คำขอรับใบอนุญาต แบบแสดงรายการภาษีต่าง ๆ และการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาคำร้อง คำขอรับใบอนุญาต หรือเรื่องต่าง ๆ ในชั้นต้น เกี่ยวกับการจดทะเบียนสรรพสามิต การขอตั้งโรงงาน การแจ้งย้าย โอน เลิก กิจการการออกใบอนุญาตผลิต ขาย ขน การขอยกเว้น คั้น ลดหย่อนภาษี การประเมินภาษี การงดเบี่ย ปรับ เงินเพิ่ม ในเบื้องต้น รวมทั้งคำร้องขอในกรณีอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวบรวม เก็บรักษาหลักฐานของผู้เสียภาษีและผู้ประกอบการตามคำร้องขอต่าง ๆ รับแจ้งงบเดือนราคาสินค้าเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณภาษีสรรพสามิต

(3) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ควบคุมโรงงานซึ่งเป็นโรงอุตสาหกรรมที่อยู่ในความ รับผิดชอบตามกฎหมายภาษีสรรพสามิต ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบโรงงานในการผลิต การบรรจุ ภาชนะ การปิดแสตมป์ เครื่องหมายแสดงการเสียภาษี การขนและจำหน่ายสินค้า การออกใบอนุญาตใน

การดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ และจัดทำบัญชีประจำวันแสดงยอดรวมและงบเดือน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการถูกต้องตามระเบียบ และวิธีการของทางราชการ

(4) ร่วมปฏิบัติการออกตรวจโรงอุตสาหกรรมและสถานบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน สืบสวนหาข้อมูลการกระทำผิด ร่วมวางแผนจับกุม ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำผิด กฎหมาย ภาษีสรรพสามิต ตรวจค้น อาชญา บัญชี เอกสาร หลักฐานจากโรงอุตสาหกรรมและสถานบริการ เพื่อนำมาตรวจสอบในกรณี que ผู้ประกอบการ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

(5) ร่วมจัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเปรียบเทียบคดีและการดำเนินคดีตามกฎหมายในหน้าที่ ของกรมสรรพสามิต

(6) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีตามประเภทสินค้าและบริการ ให้สอดคล้องกับแผนของกรม แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และแผนเฉพาะกิจอื่น ๆ

(7) ปฏิบัติงานด้านข้อมูลภาษีสรรพสามิต ออกสำรวจราคาสินค้า บันทึกเป็นฐานข้อมูล เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ลงรหัสข้อมูล จัดเตรียมคัดแยกเอกสารข้อมูลดิบให้เป็นหมวดหมู่ จัดทำทะเบียนรับ-ส่งข้อมูล ติดตามผลการจัดเก็บข้อมูล

## 2. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานสรรพสามิตที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือประชาชนทั่วไป เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง และเพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อเท็จจริงในด้านข้อมูลต่าง ๆ

(2) ประสานงานในหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป โดยให้บริการงานสรรพสามิตที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

(3) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ช่วยจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในงานสรรพสามิต เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และหลักฐานอ้างอิง การพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการได้สังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

