

| | |
|---------------------|------------------------------|
| ตำแหน่งประเภท | ทั่วไป |
| ชื่อสายงาน | ปฏิบัติงานอบรมและฝึกวิชาชีพ |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ |
| ระดับตำแหน่ง | ชำนาญงาน |

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการอบรมและฝึกวิชาชีพและการอภิบาลและการพินิจ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานอบรมและฝึกวิชาชีพและการอภิบาลและการพินิจ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) อบรมและพัฒนานิสัย ทำการสอนวิชาสามัญและวิชาชีพสาขาต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และควบคุมดูแลผู้ต้องขังและอภิบาลและการพินิจ
- (2) กำหนดแบบหรือออกแบบ หรือดัดแปลงแบบผลิตภัณฑ์ ที่จะฝึกและการอภิบาลและการพินิจ เพื่อปรับปรุงแก้ไข การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพการณ์
- (3) รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน จัดทำบัญชีผลิตภัณฑ์ต่างๆ กำหนดรายการและประมาณราคาเกี่ยวกับการฝึกวิชาชีพ
- (4) ควบคุมการเบิกจ่ายการเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (5) ปฏิบัติหน้าที่เข้าवरรักษาการณ์เรือนจำนอกเวลาราชการตามระบบ โครงสร้างของเรือนจำ

(6) ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน

2. ด้านการกำกับดูแล

กำกับดูแล และควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม อันจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่สนใจทั่วไปในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 2 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 3 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานอบรมและฝึกวิชาชีพ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

