



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักนายกรัฐมนตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย ให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรี ตลอดจนส่วนราชการในการบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานประเมินผล การบริหารงานของส่วนราชการ รวมทั้งเป็นองค์กรกลางในการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้ภาครัฐ มีกำลังคนที่มีประสิทธิภาพและทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.พ. และดำเนินการตามที่ ก.พ. มอบหมาย

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในราชการฝ่ายพลเรือน

(๓) พัฒนาระบบข้อมูลและจัดทำแผนกำลังคนในราชการฝ่ายพลเรือน

(๔) ส่งเสริม ประสานงาน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา แนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ สำหรับข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการพลเรือน

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับทุนของรัฐบาล เพื่อสนองความต้องการกำลังคนของกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือนและทุนเล่าเรียนหลวง ตลอดจนการจัดสรรผู้รับทุนของรัฐบาลที่สำเร็จการศึกษาแล้ว เข้ารับราชการในส่วนราชการต่างๆ ตามนโยบายและระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ และการดูแลจัดการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน และการกำหนดเงินเดือน ที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาทะเบียนประวัติและการควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

(๑๐) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนเสนอต่อ ก.พ.

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองนิติการ
- (๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๓) ศูนย์นักบริหารระดับสูง
- (๔) ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
- (๕) สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ
- (๖) สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
- (๗) สำนักบริหารกลาง
- (๘) สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน
- (๙) สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง
- (๑๐) สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม
- (๑๑) สำนักมาตรฐานวินัย
- (๑๒) สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
- (๑๓) สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
- (๑๔) สถาบันมาตรฐานสากลภาครัฐแห่งประเทศ

ข้อ ๓ ส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กองนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารกำลังคนภาครัฐ

(ข) ส่งเสริม ประสานงาน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารข้อมูลกำลังคนภาครัฐ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบหรือพัฒนาระบบข้อมูลและประมวลผลข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ รวมทั้งการให้คำปรึกษา แนะนำหรือฝึกอบรมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ศูนย์นักบริหารระดับสูง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาระบบการกำหนดตำแหน่งและค่าตอบแทนของนักบริหารระดับสูง

(ข) ดำเนินการประเมินสมรรถนะ จัดทำข้อมูลกำลังคนและบริหารบัญชี

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการของตำแหน่งระดับสูง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- (๔) ศูนย์สรรหาและเลือกสรร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) พัฒนาและกำหนดนโยบาย ระบบและรูปแบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
 - (ข) ให้คำปรึกษา แนะนำส่วนราชการเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
 - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้าง และพัฒนาเครื่องมือการสรรหาและการสอบ รวมทั้งการเป็นศูนย์กลางในการประสานการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการในส่วนราชการและวิสาหกิจ
 - (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรทุนรัฐบาลและการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาล
 - (จ) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทางและการพิจารณารับรองคุณวุฒิ เพื่อการบรรจุแต่งตั้ง
 - (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศ สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวง ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ลาศึกษาฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศ
 - (ข) ดูแล จัดการและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษา ความเป็นอยู่และการเงินแก่นักเรียนทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวง ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ลาศึกษา และนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ
 - (ค) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและสร้างแรงจูงใจให้คนไทยที่ศึกษาในต่างประเทศ กลับมาทำงานในประเทศไทย
 - (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์เผยแพร่ข้อมูลการศึกษาและวัฒนธรรมของไทยในต่างประเทศ รวมทั้งการประสานงานและจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาในต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลในราชการฝ่ายพลเรือน
 - (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- (๖) สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการบริหารตำแหน่งของส่วนราชการต่างๆ
 - (ข) วิเคราะห์ความเหมาะสมการใช้กำลังคนของส่วนราชการ
 - (ค) ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับคำสั่งการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด
 - (ง) รักษาทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือน ควบคุมเกษียณอายุราชการและข้อมูลกำลังคน
 - (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) สำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานโรงพิมพ์ งานห้องสมุด งานรักษาความปลอดภัย งานประสานและอำนวยความสะดวกในพิธีการต่างๆ
 - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
 - (ง) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงาน
 - (จ) ดำเนินการประสานสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างให้ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.
 - (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูลให้สอดคล้องกับผลงานและค่าครองชีพ
 - (ข) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจำแนกตำแหน่ง ประเมินค่างาน และจัดทำบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
 - (ค) ศึกษา และพัฒนาระบบบุงใจในการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและประเมินภาพกำลังคน
 - (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- (๕) สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบหรือมาตรฐานการจัดและพัฒนา ส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งในราชการฝ่ายพลเรือน
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง การติดตาม ประเมินผลการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ระบบและวิธีปฏิบัติราชการและการกำหนดตำแหน่ง ในราชการฝ่ายพลเรือน
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรี ก.พ. และ การประสานงานกับหน่วยงานกลางอื่นๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและ กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวต่างประเทศ
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินการสืบสวน รวบรวมข้อมูล รวมทั้งการวิเคราะห์ การจัดทำสำนวนและ จัดทำความเห็น
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ แนวทางการดำเนินการ ด้านอุทธรณ์และร้องทุกข์
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตามและประเมินผล เกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์และการรักษาระบบคุณธรรมในกระทรวง ทบวง กรม
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) สำนักมาตรฐานวินัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินการสืบสวน รวบรวมข้อมูล รวมทั้งการวิเคราะห์ การจัดทำสำนวนและ จัดทำความเห็น
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ แนวทางการดำเนินการ ด้านวินัย
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตามและประเมินผล เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการ การดำเนินการ ทางวินัย มาตรฐานการลงโทษ ในกระทรวง ทบวง กรม

(๑๒) สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะนโยบาย และกลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคลของราชการฝ่ายพลเรือนต่อคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการระดับชาติที่เกี่ยวข้อง

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับองค์ความรู้ และหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่ๆ

(ค) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาระบบ กลยุทธ์ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของราชการฝ่ายพลเรือนและทรัพยากรบุคคลพิเศษ เช่น นักเรียนทุนรัฐบาล คนพิการ หรือกำลังคนในพื้นที่เฉพาะ

(ง) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

(จ) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

(ฉ) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามประเมินผลให้การบริหารงานบุคคลในส่วนราชการเป็นไปตามระบบคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเกี่ยวกับการพัฒนาและฝึกอบรมทรัพยากรบุคคลภาครัฐ รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม การผลิตและให้บริการสื่อหรือเทคโนโลยีการฝึกอบรม

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ หรือแนวทางการพัฒนาข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ลาศึกษาและนักเรียนทุนรัฐบาล รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการในราชการฝ่ายพลเรือน

(ค) ดำเนินการจัดและสนับสนุนการจัดการฝึกอบรม และการพัฒนาข้าราชการ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการศึกษาของข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ลาศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน นักเรียนทุนรัฐบาลและนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ

(จ) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวง ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ลาศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ และนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) สถาบันมาตรฐานสากลภาครัฐแห่งประเทศไทย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนากำหนดระบบมาตรฐานและระบบประเมินผลหน่วยงาน

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการให้เป็นไปตามระบบมาตรฐาน

(ค) พิจารณาตรวจสอบและประเมินผลระบบการทำงานของหน่วยงานของรัฐเพื่อรับรอง

ให้เป็นไปตามระบบมาตรฐาน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว สมควรแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักราชเลขาธิการ และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้