

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรม  
เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy - based) ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรม เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy - based) ประจำปี ๒๕๖๔ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของ รัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก และกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนทุนที่จัดสรร

จำนวน ๙๐ ทุน โดยจัดสรรให้กระทรวง/ส่วนราชการละ ๑๕ ทุน ในโครงการที่สนับสนุน การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ๖ ด้าน ดังนี้

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	ส่วนราชการ	โครงการ
๑	การสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน	กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	การศึกษาและพัฒนาต้นแบบระบบบัญชี ข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services)
๒	การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากร มนุษย์	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	การขับเคลื่อนนโยบายเพื่อเป้าหมาย SDGs
๓	การสร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทางสังคม	กระทรวงสาธารณสุข	การสร้างสุขภาวะทางใจเพื่อเป็นผู้สูงวัย ที่มีคุณค่าและความสุข
๔	การสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	สำนักงานทรัพยากรน้ำ แห่งชาติ	พัฒนาระบบจัดการฝังกนำแบบอัตโนมัติ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่ยั่งยืน
๕	การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบบริหาร จัดการภาครัฐ	สำนักงาน ก.พ.ร.	การพัฒนาประสิทธิภาพระบบราชการและ บูรณาการรัฐบาลดิจิทัล
๖	การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบบริหาร จัดการภาครัฐ	สำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการประกาศ ราชกิจจานุเบกษา

ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในประเทศ โดยมีรูปแบบการดำเนินการในชั้นเรียนและ/หรือ online

## ๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาทำประโยชน์ให้ราชการตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาทำประโยชน์ให้แก่ราชการตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

## ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตามเอกสารแนบ ๑
- ๓.๒ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายงานที่ขับเคลื่อนและสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๓.๓ หากเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ.
- ๓.๔ มีความรู้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารขั้นพื้นฐาน
- ๓.๕ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

## ๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้กระทรวง/ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุนตามข้อ ๑ ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด จำนวนกระทรวง/ส่วนราชการละ ๑๕ ราย และคัดเลือกสำรองไม่เกิน ๓ ราย โดยเรียงตามลำดับที่เห็นว่าสมควรได้รับทุน

๔.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกต้อง download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก (ใบสมัคร) และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่ใช้ในการสมัครที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th/scholarship](http://www.ocsc.go.th/scholarship) หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy - based) ประจำปี ๒๕๖๔”

๔.๓ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นสมัครคัดเลือก ณ กระทรวง/ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุนตามข้อ ๑

(๑) แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy - based) ประจำปี ๒๕๖๔

(๒) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy - based) ประจำปี ๒๕๖๔ จากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕

(๓) หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕.๑

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

๔.๔ ให้กระทรวง/ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุนตามข้อ ๑ แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และรายชื่อสำรองไปยังสำนักงาน ก.พ. โดยส่งถึง กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ พร้อมเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๓

#### ๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกจากรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และรายชื่อสำรองที่กระทรวง/ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรทุนตามข้อ ๑ แจ้ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๕.๒ สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น

#### ๖. การจัดสรรทุนเพื่อทดแทนทุนว่าง

กรณีมีผู้สละสิทธิรับทุน ถูกเพิกถอนการให้ทุน หรือขาดคุณสมบัติที่จะรับทุนภายในระยะเวลา ๗ วันทำการนับจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน จะเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่อยู่ในลำดับถัดไปเพื่อรับทุนแทน

#### ๗. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดหลักสูตรฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด โดยจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

#### ๘. การยืนยันการรับทุนและการอบรม

ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดและเข้ารับการอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

#### ๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

#### ๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุน

๑๐.๒ ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

๑๐.๓ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๑๐.๔ ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และหากผู้ได้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๑๐.๕ กรณีกระทรวงสละสิทธิรับทุนจะไม่สามารถสมัครรับทุนสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนา ประเทศ (Strategy – based) ได้อีกในปีงบประมาณถัดไป

๑๐.๖ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๗ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนฝึกอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐.๘ ผู้ได้รับทุนเมื่อสำเร็จหลักสูตรแล้ว จะต้องจัดทำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางาน เจริญนวัตกรรมให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการอบรม โดยเป็นงานเดี่ยวคนละ ๑ ชิ้น และงานกลุ่ม กระทรวงละ ๑ ชิ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๑๐.๙ หากผู้ได้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๖ – ๑๐.๘ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็น ข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีงบประมาณถัดไป

#### ๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๑๑.๑ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตน ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๑.๔ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ชุติมา หาญเผชิญ

(นางชุติมา หาญเผชิญ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ ———— ปรี ————

(นางสาวสุภร ปุริสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**  
**ทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ลำดับ	ส่วนราชการ	คุณสมบัติของผู้สมัคร
๑	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	<p>๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้ว</p> <p>๓. มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร</p> <p>๔. มีผลการปฏิบัติงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ โดยมีผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาในแต่ละรอบอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป</p> <p>๕. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความสนใจในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนงานตามโครงการ “การศึกษาและพัฒนาต้นแบบระบบบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services)</p>
๒	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	<p>๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ และเป็นผู้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๒. หากเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับปฏิบัติการ จะต้องปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร</p> <p>๓. หากเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีอายุราชการคงเหลือไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>๔. เป็นผู้มีความสนใจในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนงานตามโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)</p> <p>๕. เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่า มีความสามารถเพียงพอ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๖. หากผู้สมัครคัดเลือกเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร</p>

ลำดับ	ส่วนราชการ	คุณสมบัติของผู้สมัคร
๓	กระทรวงสาธารณสุข	<p>๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข นักจิตวิทยาคลินิก นักสังคมสงเคราะห์ และพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒. ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับปฏิบัติการ จะต้องปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันปีตรุษสงกรานต์</p> <p>๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันปีตรุษสงกรานต์</p> <p>๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันปีตรุษสงกรานต์</p> <p>๕. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหรือรับผิดชอบหลักโครงการสร้างสุขภาวะทางใจเพื่อเป็นผู้ส่วยที่มีคุณค่าและความสุข หรือ ปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิตผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือปฏิบัติงานพัฒนาวิชาการและประเมินผลเพื่อขับเคลื่อนงานยุทธศาสตร์ชาติ</p>
๔	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	<p>๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน วิศวกรโยธา นักอุทกวิทยา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ</p> <p>๓. ปฏิบัติราชการในสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน</p> <p>๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับปฏิบัติการ ต้องบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรุษสงกรานต์</p> <p>๕. ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการ ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันปีตรุษสงกรานต์</p> <p>๖. ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันปีตรุษสงกรานต์</p> <p>๗. มีความสนใจในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนงานตามโครงการที่กำหนดภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ</p>
๕	สำนักงาน ก.พ.ร.	<p>๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการที่ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ</p>

ลำดับ	ส่วนราชการ	คุณสมบัติของผู้สมัคร
		พิเศษ ๒. ข้าราชการพลเรือนสามัญมีความสนใจในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนงานตามโครงการที่กำหนดภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญมีความสนใจและความรู้พื้นฐานในด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการข้อมูล
๖	สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับปฏิบัติการขึ้นไป

\*\*\*\*\*

รายละเอียดกรอบหลักสูตร  
ทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

กรอบหลักสูตรทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๔ โมดูล ดำเนินการในประเทศระยะเวลารวมแล้วไม่เกิน ๑ เดือน (๓๐ วัน) \* ได้แก่

**โมดูล ๑** การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building) ทั้งนี้ ประเด็นการเรียนรู้ของโมดูล ๑ จะมีความแตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่ม

**โมดูล ๒** การให้คำปรึกษาสำหรับข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (Consultant Service)

**โมดูล ๓** การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการนำเสนอข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (Knowledge Sharing and Project Proposal Presentation)

**โมดูล ๔** การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)

หมายเหตุ

- ระยะเวลาการดำเนินการโมดูล ๑ - โมดูล ๓ จะดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีระยะเวลารวมกันไม่เกิน ๓๐ วัน และไม่จำเป็นต้องติดต่อกัน ๓๐ วัน
- ระยะเวลาดำเนินการโมดูล ๔ จะดำเนินการหลังจากโมดูล ๓ โดยระยะเวลาดำเนินการเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาสำหรับแต่ละยุทธศาสตร์ชาติที่ได้รับการจัดสรรทุน  
โมดูล ๑ การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building)

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนา	ส่วนราชการเป้าหมาย
การสร้าง ความสามารถ ในการแข่งขัน	๑. Digital Transformation ๒. การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ๓. การเป็นผู้ประกอบการและการทำธุรกิจ Startup ๔. การสร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยวและบริการ ๕. Software Architecture/Public Policy Data Analytics/System Thinking ๖. กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ๗. ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนโครงการ	กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม
การพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	๑. Digital Transformation ๒. การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ๓. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๔. การจัดการทางวัฒนธรรม ๕. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ๖. กระบวนการปรับทัศนคติในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ๗. ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนโครงการ	กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
การสร้าง โอกาสและ ความเสมอภาค ทางสังคม	๑. Digital Transformation ๒. การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ๓. ความเท่าเทียม ความเสมอภาค และความยุติธรรมในสังคม ๔. การพัฒนาอย่างยั่งยืน ๕. ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนโครงการ	กระทรวงสาธารณสุข
การสร้าง การเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่ เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	๑. Digital Transformation ๒. การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ๓. เศรษฐกิจหมุนเวียน ๔. การจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ๕. ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนโครงการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำ แห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนา	ส่วนราชการเป้าหมาย
การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๑. Digital Transformation ๒. การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์ ๔. การพัฒนาองค์กร ๕. Data Management ๖. Design Thinking & Business Model Generation ๗. ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนโครงการ	สำนักงาน ก.พ.ร.
การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๑. Digital Transformation ๒. การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์ ๔. การพัฒนาองค์กร ๕. สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ๖. Data Science/ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๘. ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนโครงการ	สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

\*\*\*\*\*

รูปแบบการเขียนข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม  
สำหรับทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานเดี่ยว

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับงานราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้ โดยข้อเสนอ ฯ นั้นจะต้องเป็นส่วนหนึ่งหรือมีความเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด Single

รูปแบบ ชื่อเรื่อง ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับทุนไว้ที่หน้าแรก

กำหนดส่ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของการฝึกอบรม

วิธีส่งงาน ผู้รับทุนจะต้องส่งข้อเสนอ ฯ กลับมายังสำนักงาน ก.พ. โดยผ่านหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด ลงนามถึงเลขาธิการ ก.พ. (ไฟล์ข้อเสนอ ฯ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF ส่งที่ E-mail: [ses-scholarship@ocsc.go.th](mailto:ses-scholarship@ocsc.go.th))

## งานกลุ่ม

### เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของกลุ่มผู้รับทุนฝึกอบรมในแต่ละกลุ่มโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับงานราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเกี่ยวข้องกับโจทย์โครงการของส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในแต่ละกลุ่ม

**ความยาว**           หน้ากระดาษ A4 ไม่จำกัดจำนวนหน้า

**ตัวอักษร**           ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด Single

**รูปแบบ**             ชื่อเรื่อง ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับทุนไว้ที่หน้าแรก

**กำหนดส่ง**         ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของการฝึกอบรม

**วิธีส่งงาน**         ผู้รับทุนจะต้องส่งข้อเสนอ ฯ กลับมายังสำนักงาน ก.พ. โดยผ่านหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด  
ลงนามถึงเลขาธิการ ก.พ. (ไฟล์ข้อเสนอ ฯ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF  
ส่งที่ E-mail: [ses-scholarship@ocsc.go.th](mailto:ses-scholarship@ocsc.go.th))