

๒. แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ แจ้งการตอบรับเข้ารับการฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ได้แจ้งผู้สมัครทางอีเมลด้วยแล้ว) ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมมีเหตุขัดข้องไม่อาจเข้ารับการฝึกอบรมได้ หรือไม่แจ้งการตอบรับให้ทราบภายในวันที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรม และสำนักงาน ก.พ. จะเรียกผู้ที่อยู่ในรายชื่อสำรองขึ้นมาทดแทนตามลำดับ

๒.๒ จัดทำแบบประเมิน ๓๖๐ องศา ผ่าน <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScUta1lZtLmzO4yq2wEgtYk8r6pXwmjwe5hzFGHHzBjfYx3nw/viewform> ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕



๒.๓ ศึกษาด้วยตนเองในกิจกรรมการศึกษาก่อนการฝึกอบรม (Pre - work) โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่าน <https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal> ระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

อนึ่ง สำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ณ สำนักงาน ก.พ. และสถานที่ฝึกอบรมในต่างจังหวัด ตามที่ระบุในกำหนดการฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง ไป - กลับ ระหว่างสถานที่พักกับสถานที่จัดฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรวรรณ คงธนขันติธร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๖

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๗ , ๑๗๕๘ , ๑๗๘๕ และ ๑๗๕๕

โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๘๖๓ ๑๓๔๐, ๐๘ ๑๙๔๖ ๒๙๔๔, ๐๙ ๑๗๙๒ ๔๔๕๑ และ ๐๙ ๔๔๒๕ ๔๙๔๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๔๙ อีเมล cstiocsc@gmail.com