

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๕
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ของโลกปัจจุบันที่เต็มไปด้วยความผันผวน (Volatility) ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ความสลับซับซ้อน (Complexity) และความคลุมเครือ (Ambiguity) หรือที่เรียกโดยย่อว่า VUCA World นั้น ส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันและรวดเร็ว โดยมีหลักฐานและสถานการณ์มากมายในสังคมโลกที่พิสูจน์ให้เห็นว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นในภูมิภาคหนึ่งอาจเชื่อมโยงหรือส่งผลกระทบต่อภูมิภาคอื่นหรือกลายเป็นผลกระทบในระดับสากลได้อย่างรวดเร็ว ความเปราะบางและความสลับซับซ้อนของปัญหามีมากขึ้น การแก้ไขปัญหาหนึ่งอาจนำไปสู่การสร้างปัญหาใหม่ขึ้นมาที่อาจร้ายแรงยิ่งกว่า เหล่านี้ นับเป็นความท้าทายอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารที่ต้องบูรณาการความคิดที่หลากหลายเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อนและพลิกผันดังกล่าว คาดการณ์ว่าจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นในอนาคตและจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยกระตุ้นคือ (๑) พัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (๒) ความพยายามของคนรุ่นใหม่ที่มีมุมมองที่หลากหลายและแตกต่างจากมุมมองเดิมอย่างสิ้นเชิง (๓) กลุ่มธุรกิจขนาดเล็กที่มีรูปแบบการทำงานและแนวคิดที่แตกต่างในการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค (๔) ความรวดเร็วและความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และ (๕) สถานการณ์ความมั่นคงของโลก ได้แก่ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และการเปลี่ยนแปลงระบบภูมิอากาศ (climate system)

ถึงแม้สถานการณ์เหล่านั้นจะถูกมองว่าเป็นบริบทของสังคมโลกซึ่งเป็นปัจจัยภายนอก แต่ก็ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบริหารราชการ สำนักงาน ก.พ. จึงพิจารณาเห็นความจำเป็นในการพัฒนานักบริหารโดยเฉพาะกลุ่มผู้นำ เพื่อให้มีกรอบความคิด (Mindset) และทัศนคติในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

นอกจากนั้น บริบทภายในประเทศก็มีส่วนผลักดันและเร่งรัดให้มีการพัฒนาข้าราชการในทุกๆระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการกลุ่มผู้นำ โดยรัฐบาลได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาประเทศในกฎหมายและแผนการพัฒนาระดับต่างๆ อาทิ

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ๘ ประเด็น โดยประเด็นที่ ๔.๕ ระบุให้ “บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ” รวมทั้งได้กำหนดเน้นการพัฒนาบุคลากรในระดับผู้นำ โดยระบุในประเด็น ๔.๕.๒ ว่า “ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกๆระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิดผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว”

(๒) แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) กำหนดประเด็นหลักในการพัฒนาข้าราชการ ๓ ประเด็น คือ (๑) ปลูกฝังบุคลากรภาครัฐให้มีกรอบความคิด (Mindset) และค่านิยมการทำงานเพื่อประชาชนและส่วนรวม ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล และอุดมการณ์สำหรับการเป็นเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ (๒) พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติ เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ (Professional) มีกลยุทธ์ (Strategic) สร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก และ (๓) สร้างสภาพแวดล้อม (Ecosystem) ที่เป็นระบบและเอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากรภาครัฐ เพื่อปลูกฝังบุคลากรภาครัฐให้มีกรอบความคิด (Mindset) และค่านิยมการทำงานเพื่อประชาชนและส่วนรวม ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติ เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ (Professional) มีกลยุทธ์ (Strategic) สร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) โดยภายใต้ประเด็นการพัฒนาทั้ง ๓ ประเด็น ได้กำหนดประเด็นย่อยเพื่อการพัฒนา “กลุ่มผู้นำในทุกระดับ” อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องอย่างเป็นระบบในทุกมิติของการพัฒนา

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ และ “ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ในกรณีที่เหมาะสมและเพื่อการประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแทนส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้”

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นทั้งภายนอกและภายในประเทศดังกล่าว การพัฒนาข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์กรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กรและของประเทศ เพื่อสร้างผู้นำที่มีความสามารถที่จะรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความแตกต่างและซับซ้อน มีมุมมองและวิสัยทัศน์ในระดับของสังคมโลกที่เชื่อมต่อและโยงใยกันด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น มีความพร้อมที่จะใช้กระบวนการทำงานแบบใหม่ สามารถสร้างแรงจูงใจให้ทีมงานและประสานการบริหาร สามารถใช้กระบวนการทำงานแบบส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรภายในและเครือข่ายการทำงานภายนอกให้มากยิ่งขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำสำหรับอนาคต สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงพิจารณาเห็นความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง โดยได้ดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) สำหรับรองหัวหน้าส่วนราชการมาอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง (Enhance) เร่งเร็ว (Accelerate) และรักษาไว้ (Maintain) ซึ่งศักยภาพและสมรรถนะด้านการบริหาร และเพื่อเตรียมการให้รองหัวหน้าส่วนราชการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างเครือข่ายการบริหารในราชการเพื่อให้ผู้บริหารในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการสามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนได้อย่างยั่งยืน

๒. เจตนาารมณั

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) มีเจตนาารมณัเพื่อเตรียม นักบริหารผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ ให้มีความพร้อมที่จะรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีการปรับเปลี่ยนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่แตกต่างจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ (Preparing for Critical Position)

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นเลิศด้านภาวะผู้นำที่มีความเป็นสากล นำการ ขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม เสริมทักษะทางการบริหารยุคใหม่และการสังสมประสพการณ์เพื่อสนับสนุนให้ การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดสัมฤทธิผลสูงสุด

๓.๒ เพื่อสร้างผู้บริหารให้เป็นต้นแบบที่ดีที่พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้สร้าง แรงบันดาลใจให้กับทีมงาน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายการบริหารราชการ สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน

๔. แนวคิดในการดำเนินการพัฒนา

อ.ก.พ.วิสามันญ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการกำหนดเป้าหมายของโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) ในการ “สร้างผู้นำในระดับสากล (Global Leader) ที่เป็นต้นแบบ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มีเกียรติภูมิเป็นที่เคารพของประชาชนทั่วไป” และให้ความสำคัญกับประเด็น ปัญหาที่เป็นสากล (Global Issue) อาทิ การก่อการร้ายสากล อาชญากรรมข้ามชาติ ปัญหาภาวะโลกร้อน ปัญหาการค้าโลก และเสริมสร้างให้เป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะของ Global Perspective กระตุ้นให้เกิด มุมมองในประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ

อ.ก.พ.วิสามันญ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบโครงสร้างเนื้อหาและการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหาร ระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) พร้อมทั้งเสนอแนะให้เสริมทักษะการบริหารราชการควบคู่ไปกับการ พัฒนาทักษะทางอารมณ์ เพื่อสร้างนักบริหารให้เป็นผู้ที่มีความน่าเชื่อถือใสรศรัทธา เชื่อถือได้ และเป็นผู้ที่ สามารถสร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงาน

อ.ก.พ.วิสามันญ์เกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการ โดยให้พิจารณาเพิ่มเนื้อหา เกี่ยวกับการวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล (Data Analytic) การพัฒนาทักษะและความสามารถในการ คาดการณ์อนาคต (Future Literacy) เพื่อเพิ่มทักษะทางการบริหารที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน รวมทั้งอาจพิจารณาเพิ่มจำนวนผู้เข้ารับการอบรมกลุ่มรองผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้เกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมากยิ่งขึ้น

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) จึงให้ความสำคัญ กับการพัฒนาสมรรถนะของผู้นำในทศวรรษที่ ๒๑ ที่มีศักยภาพในการบริหารงานท่ามกลางกระแส ความเปลี่ยนแปลง สามารถวิเคราะห์ถึงปัญหาหรือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ศึกษาและรู้เท่าทัน ต่อกระแสความผันผวนด้านต่าง ๆ ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ในโลกต่อเชื่อมเข้ากับภารกิจและความรับผิดชอบ มีความรอบรู้ในการบริหาร สามารถปรับเปลี่ยนองค์กร ให้ทันต่อสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน โดยเน้นการพัฒนาสมรรถนะความสามารถ

ด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skill) การคิดและความสามารถในการแก้ปัญหา (Thinking and Problem Solving Skill) ทักษะด้านข้อมูลข่าวสาร และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information, Media and Communication Skill) ทักษะด้านการพัฒนาอารมณ์และสังคม (Soft Skills) พร้อมทั้งเรียนรู้ความเป็นไปของประเทศและเปิดมุมมองประสบการณ์ด้านการบริหารในต่างประเทศให้มีความรอบรู้ในการนำวิทยาการใหม่ๆ และเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการบริหาร สร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และมีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล มีคุณธรรมจริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนสร้างเครือข่ายผู้นำในการบริหารที่มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

๔.๑ จุดเน้นในการดำเนินการ มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้มากกว่าการสอน (Teach Less Learn More) เน้นการเรียนรู้ด้วยการอภิปรายและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยผู้เรียนทุกคนต่างเป็นแหล่งของการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (Everyone is Everyone's Resource Person) เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner Center) ผู้เรียนมีส่วนในการกำหนดและออกแบบเนื้อหาเป็นการเฉพาะรุ่น (Self-design Learning) และสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการงานในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการทำงานและแก้ไขปัญหา รวมทั้งการประเมินสมรรถนะผู้บริหาร (Leadership Competencies Assessment) เพื่อตอบโจทยความต้องการเป็นรายบุคคลและผลักดันเป้าหมายในการสร้างผู้นำระดับสากลของหลักสูตร

๔.๒ เป้าหมายดำเนินการ เพื่อพัฒนานักบริหารให้พร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีความสามารถ ดังต่อไปนี้

- ๔.๒.๑ เป็นผู้นำที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถนำการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง มีภาวะความเป็นผู้นำระดับสากล มีทักษะการบริหารที่เป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน (Driving Innovation and Changes)
- ๔.๒.๒ เป็นผู้นำต้นแบบที่สร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงาน พร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม (Leading with Ethics, Trust and Character)
- ๔.๒.๓ เป็นผู้นำที่มีความพร้อมในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน (Moving with Partnership and Networking)

๔.๓ องค์ประกอบเนื้อหาวิชา ประกอบด้วย ๓ ส่วนหลัก ได้แก่

- ๔.๓.๑ ทักษะและสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Skills and Competencies) เน้นการเสริมสร้างทักษะและ สมรรถนะสำหรับการบริหารยุคใหม่และทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต (Future skills) รวมทั้งการส่งเสริมประสบการณ์ การถอดรหัสความคิดในการบริหารงานและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างภาครัฐ เอกชน การเมือง ผู้นำความคิด และอื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรและขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ผลักดันเป้าประสงค์ขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ
- ๔.๓.๒ การเป็นผู้นำต้นแบบที่ดี (Role Model Leadership) เป็นผู้นำที่ครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นต้นแบบที่ดีในการทำงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยการเป็นผู้นำตัวอย่าง (Leader by Example) เป็นผู้นำที่พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม มีความน่าเชื่อถือและไว้วางใจ

๔.๓.๓ การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อเป็นผู้นำที่นำการเปลี่ยนแปลง (Transformational leader) เน้นการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำที่เป็นสากล ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เป็นผู้นำในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง โดยจะเป็นการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางการบริหารใน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้าน Growth mindset, Resilience and Adaptive

๔.๔ รูปแบบและวิธีการพัฒนา ประกอบด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ดังนี้

- ๔.๔.๑ การฝึกอบรม (Training) ในชั้นเรียนและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๔.๒ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารองค์กรกับผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน การเมือง ผู้นำทางความคิด สื่อมวลชน และอื่น ๆ (Executive Forum)
- ๔.๔.๓ การเสริมศักยภาพและสร้างทักษะทางการบริหารด้วยการเรียนรู้ อย่างเข้มข้นเพื่อถอดรหัสการบริหารองค์กรจากที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (Executive Coaching)
- ๔.๔.๔ การศึกษาดูงานในและ/หรือต่างประเทศ (Field Trip)
- ๔.๔.๕ การจัดทำผลงานวิชาการ (Group Project)

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหาร ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม จำนวน ๓๕ คน และรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๕ คน รวม ๔๐ คน

๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าร่วมโครงการ

๖.๑ ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม เสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๖.๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม
- ๖.๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)
- ๖.๑.๓ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๖.๑.๔ สามารถเข้าร่วมโครงการได้เต็มเวลาที่กำหนด
- ๖.๑.๕ ไม่เคยเข้าร่วมโครงการนี้มาก่อน

๖.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๕ ราย เรียงตามลำดับการพิจารณา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๖.๒.๒ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๖.๒.๓ สามารถเข้าร่วมโครงการได้เต็มเวลาที่กำหนด
- ๖.๒.๔ ไม่เคยเข้าร่วมโครงการนี้มาก่อน

๗. แนวทางการคัดเลือกผู้สมัคร

สำนักงาน ก.พ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ เข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ กรณีผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนด มีจำนวนรวมไม่เกิน ๔๐ คน สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณารับเข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๗.๒ กรณีมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเกินกว่า ๔๐ คน สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย กล่าวคือ พิจารณาระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ระยะเวลาดังกล่าวก่อนเกษียณอายุราชการ ความครบถ้วนและความชัดเจนของเอกสารใบสมัคร รวมทั้ง เวลาที่ส่งเอกสารถึงสำนักงาน ก.พ. ตามลำดับ

ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือก ถือเป็นอันยุติ

๘. การดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๘.๑ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เปิดรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม โดยผู้สมัครสามารถเข้าระบบออนไลน์เพื่อกรอกข้อมูลการสมัครได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ปิดระบบการสมัครออนไลน์ เวลา ๒๔.๐๐ น.

๘.๓ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

ปิดรับเอกสาร ทั้งนี้ เอกสารการสมัครทั้งหมดซึ่งหัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแล้ว

ต้องส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

๘.๔ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

๘.๕ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม

๘.๖ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม (Pre Session) เพื่อแนะนำหลักสูตร และหาความต้องการในการเรียนรู้เป็นการเฉพาะรุ่น ด้วยวิธีการออนไลน์ ไม่นับชั่วโมงการอบรม

๘.๗ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

ช่วงดำเนินการอบรม โดยจะดำเนินการอบรมในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์เป็นหลัก และมีกิจกรรมการเรียนรู้บางกิจกรรมที่ต้องใช้เวลาดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นช่วงระยะเวลาสั้น ๆ เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน และการสัมมนาเพื่อบูรณาการความรู้และการบริหารราชการ ทั้งนี้ การอบรมด้วยรูปแบบดังกล่าวจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้ารับการอบรมควบคู่กับการปฏิบัติหน้าที่ได้โดยไม่ขาดจากงานประจำ รวมจำนวนชั่วโมงการอบรมประมาณ ๑๒๐ ชั่วโมง นอกจากนั้น มีกิจกรรมบางส่วนที่ดำเนินการโดยไม่นับชั่วโมงการอบรม เช่น การเตรียมการก่อนการอบรม การจัดทำรายงานวิชาการ เป็นต้น

๘.๘ เดือนกันยายน ๒๕๖๖

พิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มวิถียุทธินา

ทั้งนี้ รูปแบบวิธีการพัฒนาและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกระบวนการ

๙. วิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการ ดำเนินการดังนี้

๙.๑ กรอกข้อมูลในใบสมัครออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/sedp> ผู้สมัครควรตรวจทานการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งใบสมัคร (submit) หากข้อมูลใดไม่ปรากฏในใบสมัคร คณะกรรมการอาจพิจารณาว่า ผู้สมัครไม่มีข้อมูลหรือขาดคุณสมบัติในส่วนนั้น ซึ่งอาจมีผลต่อการพิจารณาได้

๙.๒ เมื่อกดส่ง (submit) ใบสมัครแล้ว ให้ส่งพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลของผู้สมัครครบถ้วน พร้อมแนบภาพถ่ายปัจจุบัน นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองในใบสมัคร รวมทั้งลงนามในหนังสือ นำถึงสำนักงาน ก.พ. ด้วย

๙.๓ หลังจากหัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองในเอกสารแล้ว ให้จัดส่งใบสมัครในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) มายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันและเวลาที่กำหนด

กรณีที่ตรวจพบว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสาร (Hard Copy) และข้อมูลที่ปรากฏในระบบลงทะเบียนออนไลน์ไม่ตรงกัน สำนักงาน ก.พ. จะถือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารซึ่งได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นเกณฑ์

อนึ่ง การกรอกใบสมัครในระบบออนไลน์ดังกล่าว เป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้สมัครสามารถกรอกข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและรวดเร็วยิ่งขึ้น ไม่นับเป็นการยื่นใบสมัคร กรณีที่มีความจำเป็นต้องพิจารณาลำดับเวลาการยื่นใบสมัครเป็นเกณฑ์ตัดสิน สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาลำดับวันเวลา และเลขที่การลงรับเอกสารที่ส่งถึงสำนักงาน ก.พ. เท่านั้น รวมทั้งจะไม่รับพิจารณาเอกสารใดๆ ที่ส่งถึงสำนักงาน ก.พ. หลังวันและเวลาที่กำหนด ทั้งการส่งใบสมัครใหม่หรือการส่งเอกสารเพิ่มเติม

๙.๔ ผู้สมัครสามารถศึกษาขั้นตอนการกรอกใบสมัครได้จากเอกสารแนบท้ายหรือสอบถามรายละเอียดการกรอกข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ประจำโครงการซึ่งอยู่ด้านท้ายเอกสารนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
การรับสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์	๒๔ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ปิดรับเอกสารการสมัครที่ได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ	ภายใน ๕ เมษายน ๒๕๖๖
ตรวจสอบคุณสมบัติ	ภายใน ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
กิจกรรมเตรียมการก่อนการอบรม (ออนไลน์)	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
การฝึกอบรม (แบบไม่ต่อเนื่อง)	๒๕ พฤษภาคม – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐. เกณฑ์สำเร็จการเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ๒ มิติ คือ

๑๐.๑ เกณฑ์ด้านระยะเวลา

ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องมีระยะเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ นับเป็นรายชั่วโมง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และกิจกรรมที่ควรเข้าร่วมเต็มเวลา คือ การปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อม การศึกษาดูงาน รวมทั้งการบูรณาการความรู้และประเมินผลโครงการ

๑๐.๒ เกณฑ์ด้านผลงาน

ผู้เข้าร่วมโครงการต้องจัดทำรายงานเสนอแนวทางที่จะนำผลการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยนำเสนอเป็นผลงานวิชาการของกลุ่ม (Group project) ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพความเป็นเลิศด้านภาวะผู้นำที่มีความเป็นสากล เสริมทักษะทางการบริหารยุคใหม่ เป็นผู้นำต้นแบบที่พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ผู้สร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงาน และมีเครือข่ายคุณภาพในการบริหารราชการ สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน

๑๑.๒ ผลงานทางวิชาการของนักบริหารที่ดำเนินการศึกษาและจัดทำระหว่างการฝึกอบรม

๑๒. วิธีวัดผลสัมฤทธิ์

๑๒.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

๑๒.๑.๑ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา

๑๒.๑.๒ ร้อยละของความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา

๑๒.๑.๓ ระดับสมรรถนะของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา

๑๒.๑.๔ คุณภาพของผลงาน/โครงการของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๒.๒ ตัวชี้วัดผลผลิต

๑๒.๒.๑ ความก้าวหน้าในอาชีพของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๒.๒.๒ ระดับผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการพัฒนา

๑๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จของงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในส่วนราชการของผู้ที่ได้รับการพัฒนา

๑๓. สถานที่ดำเนินโครงการ

๑๓.๑ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

๑๓.๒ สถานที่ราชการหรือเอกชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑๔. งบประมาณ

สำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด ยกเว้นค่ายานพาหนะรับจ้างเดินทางระหว่างที่พักและสนามบิน (กรณีเดินทางโดยเครื่องบินในบางกิจกรรม) ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการต้องขอเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมรายหนึ่งรายใด ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามเงื่อนไขหลักสูตรที่กำหนด หรือมีระยะเวลาในการอบรมไม่ครบตามเกณฑ์โดยไม่มีเหตุผลอันควร เป็นเหตุให้ไม่ผ่านการอบรมและทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ส่วนราชการต้นสังกัดและหรือผู้เข้ารับการอบรมรายนั้น จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและส่งคืนงบประมาณดังกล่าวแก่สำนักงาน ก.พ.

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาโครงการ

นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์ เลขาธิการ ก.พ.

นางสาวสุลักษณ์ ธรรมานุสติ รองเลขาธิการ ก.พ.

นางอรวรรณ คงชนันติธร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

นายอริยะ สกุลแก้ว นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่โครงการ

นางสาวสิรินรัตน์ ศรีสรवल	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางสาวศุภลักษณ์ มงกุฎทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายชลธี วัฒนาเจียร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวศิวพร โคปละสุต	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๖. การบริหารโครงการ/การติดตามความก้าวหน้า

- ๑๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารสำนักงาน ก.พ.
- ๑๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา
- ๑๖.๓ รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน

๑๗. การติดต่อ

วิทยาลัยนักบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.
 เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๗, ๑๗๘๕, ๑๗๕๕ และ ๑๗๖๒
 โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๔๙
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cstiocsc@gmail.com

