

รูปแบบการเขียนข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม
ทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy - based)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานเดี่ยว

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรม มาประยุกต์ใช้กับงานราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาในส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด และ/หรือสร้างผลกระทบต่อภาคราชการที่เกี่ยวข้องในภาพรวมก็ได้ โดยข้อเสนอนั้นจะต้องเป็นส่วนหนึ่งหรือมีความเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ

ความยาว

หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร

ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด Single

รูปแบบ

ชื่อเรื่อง ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับทุนไว้ที่หน้าแรก

กำหนดส่ง

ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของการฝึกอบรม

การจัดส่งข้อเสนอ

ผู้รับทุนเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอ และส่วนราชการจัดส่งข้อเสนอดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. (ไฟล์ข้อเสนอในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF ส่งที่ E-mail: saraban@ocsc.go.th หรือ ses-scholarship@ocsc.go.th)

งานกลุ่ม

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของกลุ่มผู้รับทุนฝึกอบรมในแต่ละกลุ่มโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับงานราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเกี่ยวข้องกับโจทย์โครงการของส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy - based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ความยาว

หน้ากระดาษ A4 ไม่จำกัดจำนวนหน้า

ตัวอักษร

ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด Single

รูปแบบ

ชื่อเรื่อง ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับทุนไว้ที่หน้าแรก

กำหนดส่ง

ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของการฝึกอบรม

การจัดส่งข้อเสนอ

ผู้รับทุนเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอ และส่วนราชการจัดส่งข้อเสนอดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. (ไฟล์ข้อเสนอฯ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF ส่งที่ E-mail: saraban@ocsc.go.th หรือ ses-scholarship@ocsc.go.th)