



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศกศ. กลุ่มงานแผนและ บคพ. โทร. 6143

ที่ ศกศ. /

วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปฝึกอบรม

เรียน ลธ.กพ.

ด้วยข้าพเจ้า.....

(Mr./Mrs./Miss.....)

☐ นักเรียนเล่าเรียนหลวง ประจำปี.....

☐ นักเรียนทุนรัฐบาล ☐ ก.พ.

☐

ประจำปี.....

ตามความต้องการของ.....

ซึ่งจะเดินทางไปฝึกอบรมระดับประกาศนียบัตร ณ ประเทศ.....

ในวันที่..... มีความประสงค์จะขอเบิกค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปฝึกอบรม
ณ ต่างประเทศ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทำสัญญาการรับทุนรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

ขณะนี้ ☐ ยังไม่มีสถานศึกษาตอบรับ

☐ ได้รับการตอบรับให้เข้าฝึกอบรม ณ

เมือง.....รัฐ.....

หลักสูตร/สาขาวิชา.....

มีกำหนดเปิดภาคเรียนในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

โทร.....

มือถือ.....

Email Address:

เรียน ผอ.สสธ.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ กลุ่มงานแผนและ บคพ. ศกศ. ได้พิจารณาแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง ตามที่ขอได้

(นางสาววัชรพร รัตนยานนท์)

ผอ.ศกศ.

กลุ่มงานคลังได้รับหนังสือไว้แล้ว

.....

...../...../.....