

กำหนดการคัดเลือก

ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ทุนรัฐบาลเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การปฏิบัติงานในต่างประเทศ)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. รับสมัคร	ตามที่ส่วนราชการ ที่ผู้สมัครสังกัดกำหนด	๑. ผู้สนใจกรอกใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุนรัฐบาลเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” และ พิมพ์ใบสมัครจากระบบ ๒. ยื่นใบสมัคร ณ ส่วนราชการที่สังกัด ภายในวันและเวลา ที่ส่วนราชการกำหนด
๒. ส่วนราชการดำเนินการ คัดเลือก และแจ้งรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ สำนักงาน ก.พ.	ภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ส่งทางไปรษณีย์ EMS หรือ - ส่งด้วยตนเองที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ.
๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร คัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ความเหมาะสมฯ	ภายใน วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖	www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุนรัฐบาลเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”
๔. ประเมินความเหมาะสม ของบุคคลเพื่อรับทุน (สัมภาษณ์)	ภายใน วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	รายละเอียดตามประกาศ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ประเมินความเหมาะสมฯ
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน	ภายใน วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุนรัฐบาลเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”
๖. ส่วนราชการจัดทำแผน ดำเนินการ โดยแบ่ง ออกเป็น ๒ ระยะ ระยะที่ ๑ : ก่อนเดินทาง ระยะที่ ๒ : ระหว่างดำเนินการ	หน่วยงานต้นสังกัดและ หน่วยงานในต่างประเทศ ต้องให้ความเห็นชอบ แผนการดำเนินการระยะที่ ๑ และส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๙๐ วันหลังประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน (วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖)	ส่วนราชการจัดทำแผนการดำเนินการ ระยะที่ ๑ : ก่อนเดินทาง ดังนี้ ๑. การจัดทำสรุปข้อมูลเบื้องต้น (Literature review และ Detailed proposal) ๒. การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ Contact Person ของหน่วยงานที่ต้องไปศึกษา สัมภาษณ์ หรือ เก็บข้อมูล ๓. แผนปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่รับทุนโดยละเอียด

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
		<p>ระยะที่ ๒ : ระหว่างดำเนินการ</p> <p>หน่วยงานต้นสังกัดประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินการ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแผนงานที่นำเสนอ โดยประเมินเป็น ๓ ช่วง ทุก ๆ ๒ เดือน โดยการปรับแผนจะทำได้เฉพาะ ๒ เดือนแรกเท่านั้น หน่วยงานต้นสังกัดต้องให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ กรณีระยะเวลารับทุน น้อยกว่า ๖ เดือน สำนักงาน ก.พ. จะปรับแนวทางการประเมินได้ตามความเหมาะสม หากไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ในเดือนที่ ๓ ให้พิจารณายุติการรับทุน และชดใช้ทุนตามที่สัญญา รับทุนกำหนด</p> <p>ผู้ประเมิน : หน่วยงานต้นสังกัด โดยมีผู้แทน/พี่เลี้ยง ในประเทศไทยและพี่เลี้ยงในต่างประเทศ</p> <p>ประเด็นการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> พิจารณาเปรียบเทียบผลผลิตตามที่กำหนดในแผน (ร้อยละ ๗๐) ความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน (ร้อยละ ๑๕) พฤติกรรมการทำงานของผู้รับทุน (ร้อยละ ๑๕)
๗. รายงานตัว และปฐมนิเทศ	ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	สำนักงาน ก.พ.
๘. รูปแบบการเรียนรู้ การรับเงินทุน รายละเอียดไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	กรอบระยะเวลา ดำเนินการไม่เกิน ๖ เดือน ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางไปเพิ่มพูนประสบการณ์การปฏิบัติงาน ในต่างประเทศภายใน เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	<ol style="list-style-type: none"> ส่วนราชการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อ เสริมสร้างประสบการณ์การปฏิบัติงานในต่างประเทศ ได้แก่ การศึกษาค้นคว้า การสัมภาษณ์ การแลกเปลี่ยน ประสบการณ์กับผู้ปฏิบัติงานจริง การดูงาน การฝึกงาน การเข้าร่วมสัมมนา/ประชุมวิชาการภายในประเทศที่อบรม หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นที่เสริมสร้างประสบการณ์ของ ผู้รับทุน ดำเนินการ ณ ประเทศใดประเทศหนึ่งที่ส่วนราชการต้นสังกัด มีส่วนราชการตั้งอยู่หรือมีสถานเอกอัครราชทูตตั้งอยู่ และมีหน่วยงานตอบรับเพื่อการศึกษา ค้นคว้า การสัมภาษณ์ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การดูงาน การฝึกงาน การ เข้าร่วมสัมมนา/ประชุมวิชาการ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม