

ตัวอย่างการสมัครทุนรัฐบาล

สร้างบัญชีล็อกอิน (Register)

1. ผู้สมัครสร้างบัญชีล็อกอินกับระบบ (Register) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “[Create new account](#)” ด้านล่างบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the registration page of the Registration Center (ระบบลงทะเบียนกลาง). The page title is "ระบบลงทะเบียนกลาง" and the subtitle is "Registration Center โดย สำนักงาน ก.พ.". The navigation menu includes "หน้าแรก", "รายการหลักสูตร", "คำแนะนำการใช้งาน", "Archives", and "ติดต่อ". The main content area is titled "Register" and contains a form with the following fields and instructions:

- Username ***: A text input field. Below it, instructions state: "Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores. กรุณาใช้เพียงตัวประจักษ์ 13 หลัก เป็น Username เท่านั้น !"
- E-mail address ***: A text input field. Below it, instructions state: "A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail."
- Password ***: A text input field. To its right is a "Password strength:" indicator.
- Confirm password ***: A text input field. Below it, instructions state: "Provide a password for the new account in both fields."

2. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะล็อกอินเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ สังเกตได้จาก "ข้อความยินดีต้อนรับ...." ด้านบนของหน้าจอ และคลิกที่คำว่า “[Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล](#)”

The screenshot shows the user profile page of the Registration Center. The page title is "ระบบลงทะเบียนกลาง" and the subtitle is "Registration Center โดย สำนักงาน ก.พ.". The navigation menu includes "หน้าแรก", "รายการหลักสูตร", "ทุนฝึกอบรมศึกษา", "คำแนะนำการใช้งาน", "Archives", and "ติดต่อ". The main content area is titled "HOME / My account" and contains a profile card with the following information:

- View** | **Edit** | **Tickets** | **Track**
- ตำแหน่ง:** นาย
- ชื่อ:** [Redacted]
- นามสกุล:** [Redacted]
- เพศ:** ชาย
- โทรศัพท์:** [Redacted]
- โทรศัพท์มือถือ:** [Redacted]
- วันเดือนปีเกิด (ปี ค.ศ.):** [Redacted]
- ประเภทบุคลากร:** [Redacted]
- ประเภทและระดับ:** [Redacted]
- ชื่อตำแหน่ง:** [Redacted]
- หน่วยงานต้นสังกัด:** [Redacted]
- จังหวัด:** [Redacted]

At the bottom of the profile card, there is a red button with the text: [» Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล](#)

3. ที่ “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล” เพื่อประกอบการสมัคร

3.1 ความสามารถภาษาต่างประเทศ คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ภาษาต่างประเทศ

Create ภาษาต่างประเทศ

ภาษา *

ศึกษาโดยวิธี

การเขียน
- None -

การอ่าน
- None -

การพูด
- None -

Publish Save as draft Preview

3.2 ประวัติการรับทุน (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการรับทุน (ทุน)

Create ประวัติการรับทุน (ทุน)

ชื่อทุน *

ประเทศ

หลักสูตร

วันที่เริ่มรับทุน
รูปแบบการกรอก "dd/mm/yyyy" -> 11/04/2550

วันที่สิ้นสุดรับทุน
รูปแบบการกรอก "dd/mm/yyyy" -> 11/04/2550

Publish Save as draft Preview

3.3 ประวัติการศึกษา (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “[เพิ่มข้อมูล](#)” และคลิกปุ่ม “[Publish](#)” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการศึกษา (ทุน)

Create ประวัติการศึกษา (ทุน)

วุฒิ/สาขาวิชา *

ระดับปริญญา
- None -

ชื่อสถานศึกษา

ประเทศที่จบการศึกษา

ตั้งแต่ปี พ.ศ.

รูปแบบการออก "2550"

ถึงปี พ.ศ.

รูปแบบการออก "2551"

คะแนนเฉลี่ย

[Publish](#) [Save as draft](#) [Preview](#)

3.4 ประวัติการรับราชการ (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “[เพิ่มข้อมูล](#)” และคลิกปุ่ม “[Publish](#)” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการรับราชการ (ทุน)

Create ประวัติการรับราชการ (ทุน)

ชื่อตำแหน่งและระดับ *

รูปแบบการออก เช่น วิทยฐานะคุณวุฒิปฏิบัติการ

สำนัก/กอง/องค์กร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

Text format [Plain text](#) [More information about text formats](#)

- No HTML tags allowed.
- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically.
- Lines and paragraphs break automatically.

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

รูปแบบการออก เช่น 1 ปี 6 เดือน, 4 ปี

[Publish](#) [Save as draft](#) [Preview](#)

4. ไปคลิกที่ “เมนู > ทุนฝึกอบรม/ศึกษา” และคลิกที่คำว่า “สมัคร” ในทุนที่ต้องการแล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม “Save” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล

ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม

สำเนาภาษาอังกฤษ *
[- Select a value - v]

ชื่อภาษาอังกฤษ *

นามสกุลภาษาอังกฤษ *

สถานภาพ *
[- Select a value - v]

E-mail address examrdp@gmail.com

วันที่ยื่นกรอกใบสมัคร *

Day Month Year
Choose an option Choose an option Choose an option

สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน

หน่วยทุน ตามกรอบสาขาวิชา *

No items have been added yet. Click "Add items" to launch the widget.

Add item

ระยะเวลาอบรม *

ณ ประเทศ *

กรณีที่ต้องการ แก้ไขข้อมูล พิมพ์ใบสมัคร หรืออัปโหลดหลักฐานภายหลัง

5. ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาบนของหน้าจอ) และคลิก “แก้ไขข้อมูล” หรือ “ใบสมัคร”

ทุนฝึกอบรม: ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แก้ไข
ข้อมูล

ใบสมัคร

อัปโหลดเอกสาร

--- ขอขอบคุณสำหรับการสมัครทุนรัฐบาล ---