

ที่ นร 1008.1/ 598

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

5 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำ กรมราชทัณฑ์

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/909 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2549

2. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยช 0702.1/3203 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตลอดเวลา

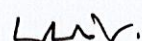
2. บัญชีลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำบางเวลา

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 แจ้งบัญชีลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตลอดเวลาและบางเวลา และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 กรมราชทัณฑ์ ขอให้ ก.พ. พิจารณาปรับปรุงบัญชีกลุ่มตำแหน่งที่ตกลงกับสำนักงาน ก.พ. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรปรับปรุงบัญชีกลุ่มตำแหน่งฯ ดังกล่าว ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมตามระเบียบและประกาศ ฯ ข้างต้น และจัดทำบัญชีลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตลอดเวลา และบัญชีลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำบางเวลาใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนตรี กาญจนะจิตรา)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. 0 2547 1000 ต่อ 8101 โทรสาร 0 2547 1437

บัญชีลักษณะงาน
ของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตลอดเวลา

1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักขัง และสถานกักกัน
2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนควบคุม/ปกครองผู้ต้องขัง หัวหน้าฝ่ายควบคุม/ปกครอง หัวหน้าฝ่ายรักษาการณ์ หัวหน้าฝ่ายควบคุม/ปกครองและรักษาการณ์ หัวหน้าฝ่ายควบคุม/ปกครองกลาง และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายควบคุม/ปกครอง ฝ่ายรักษาการณ์ ฝ่ายควบคุม/ปกครองกลาง ควบคุมผู้ต้องขังทำงานนอกเรือนจำ และทำงานสาธารณะ
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนควบคุมผู้ต้องขังประจำศาล ผู้อำนวยการส่วนควบคุมผู้ต้องขังไปศาล หัวหน้าฝ่ายควบคุมผู้ต้องขังประจำศาล หัวหน้าฝ่ายควบคุมผู้ต้องขังไปศาล และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายควบคุมผู้ต้องขังไปศาล และควบคุมผู้ต้องขังประจำศาล
4. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการผู้ต้องขัง หัวหน้าฝ่าย/งานสวัสดิการผู้ต้องขัง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและสงเคราะห์ผู้ต้องขัง หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์ผู้ต้องขัง หัวหน้างานร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง และผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านสวัสดิการผู้ต้องขัง ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานอุตสาหกรรม งานควบคุมผู้ต้องขังและรับฝากสิ่งของภายในห้องเยี่ยม ผู้ปฏิบัติหน้าที่ร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขังและทำบัญชีเงินฝากผู้ต้องขังที่อยู่ในเรือนจำ และงานนันทนาการ
5. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง หัวหน้าฝ่ายฝึกวิชาชีพ หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาผู้ต้องขัง และผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการฝึกวิชาชีพให้กับผู้ต้องขัง งานการศึกษา งานพัฒนาจิตใจ และงานชุมชนบำบัด
6. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายทัณฑปฏิบัติ และฝ่ายจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง
7. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนควบคุม/ปกครอง และทัณฑปฏิบัติ
8. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบำบัดรักษา ดูแลผู้ต้องขังป่วย

บัญชีลักษณะงาน
ของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำบางเวลา

1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสงเคราะห์ผู้ต้องขัง
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง ที่อยู่ภายนอกเรือนจำ
4. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเงินฝากผู้ต้องขัง
5. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เพื่อประกอบการเยี่ยมญาติ
6. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานรับฝากสิ่งของจากญาติ
7. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุฝึกวิชาชีพ งานเงินทุนฝึกวิชาชีพ และงานเผยแพร่ผลิตภัณฑ์
8. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ปฏิบัติการพิเศษ
9. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้ต้องขังหญิง/วัยหนุ่ม/คดียาเสพติด