

แบบฟอร์มขอลาออกจากการเป็นนักเรียนทุนส่วนตัวในความดูแลของสำนักงาน ก.พ.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง (นาย/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.).....ขอลาออกจากความดูแลของ ก.พ.

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายของ (นาย/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.).....

นักเรียนทุนส่วนตัว ในความดูแลของ ก.พ. ซึ่งกำลังศึกษา ณ (ชื่อสถานศึกษา) .....

และขณะนี้พักอยู่ที่.....

มีความประสงค์จะขอให้นักเรียนผู้นี้ออกจากความดูแลของ ก.พ. เนื่องจาก.....

.....

\*กรณีนักเรียนอายุไม่ถึง 18 ปี ข้าพเจ้าได้จัดหาผู้ดูแล (Guardian) รายใหม่ให้นักเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ Immigration UK กำหนด คือเป็น UK resident และมีอายุ 25 ปีขึ้นไป คือ (นาย/นาง/นางสาว)

ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล (E-mail) .....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่าต้องแจ้งความประสงค์ขอให้นักเรียนออกจากความดูแลของ ก.พ. ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยนับตั้งแต่วันที่ยื่นแบบฟอร์มลาออกนี้แก่สำนักงาน ก.พ. เมื่อข้าพเจ้าทำหนังสือดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าและนักเรียนจะขอให้สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดพันธะหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และข้าพเจ้าขอรับรองว่าเมื่อนักเรียนผู้นี้ออกจากความดูแลของ ก.พ. แล้ว ไม่ว่าจะเกิดปัญหาใดๆ ขึ้นแก่นักเรียนในภายหน้า ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

อนึ่ง หลังจากที่ข้าพเจ้าได้ขอให้นักเรียนผู้นี้ออกจากความดูแลของ ก.พ. แล้ว หากสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ยังมีข้อผูกพันกับสถานศึกษาที่ต้องจ่ายค่าเล่าเรียนให้แก่สถานศึกษาที่นักเรียนได้ศึกษาหรือศึกษาอยู่ เนื่องจากไม่อาจแจ้งเรื่องที่ข้าพเจ้าได้ขอให้นักเรียนออกจากความดูแลของ ก.พ. ให้สถานศึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนการศึกษาตามระเบียบของสถานศึกษาหรือเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทดรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียนดังกล่าวไปก่อนได้ และให้ถือว่าเงินที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จ่ายไปนั้นเป็นหนี้สินที่ข้าพเจ้าและนักเรียนมีต่อสำนักงาน ก.พ. ที่จะต้องชดใช้ให้ครบตามคำรับรองในการฝากและออกค่าใช้จ่าย และคำรับรองในการเป็นนักเรียนในความดูแลของ ก.พ. ที่ข้าพเจ้าและนักเรียนได้ทำให้ไว้แก่สำนักงาน ก.พ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการปิดบัญชีค่าใช้จ่ายของนักเรียนผู้นี้และหากมีเงินสำรองเหลือจ่ายเป็นจำนวนเท่าใด ข้าพเจ้าประสงค์ให้

มอบให้นักเรียนที่กำลังศึกษาและอยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. รายอื่น คือ  
ชื่อ..... นามสกุล .....

โอนเข้าบัญชี ณ ประเทศอังกฤษ รายละเอียดบัญชีดังนี้

Account Name : .....

Name of Bank : .....

Account No : .....

SORT CODE : .....

อื่นๆ .....

เชื่คต่างประเทศ (สกุลปอนด์ เวลาในการดำเนินการขึ้นอยู่กับธนาคาร) หากมีเงินสำรองเหลือ  
จ่าย โปรดส่งคืนมายังข้าพเจ้าในนาม (ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ) .....  
และถ้ามีเงินเหลือจ่ายเกินบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด ก็โปรดแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการชดใช้ให้แก่  
สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่าย

เบอร์โทรศัพท์ ..... อีเมล (E-mail).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (เพื่อจัดส่งเอกสาร).....

.....

\*เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งกลับกลุ่มงานคลัง สำนักงาน ก.พ. ที่เบอร์โทรสารหรืออีเมล (E-mail)

Fax 02 547 1872

E-mail [accts.ac3@ocsc.go.th](mailto:accts.ac3@ocsc.go.th) (กรุณา CC: [pvsfinance@oeauk.net](mailto:pvsfinance@oeauk.net))

โทรศัพท์ 02 547 1408 (คุณลีลานุช)